

ขอบเขตของงาน

“โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
ของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
(BMA PBIS : Performance-based Budgeting Information System)”

๑. ความเป็นมา

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณและบริหารจัดการงบประมาณ ที่สนองต่อนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร โดยรวบรวมประมวลผลสารสนเทศต่าง ๆ ด้านการงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร (๖๙ หน่วยงาน , ๑ มหาวิทยาลัย , ๓ หน่วยงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณ การจัดทำเอกสารร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีกรุงเทพมหานคร เอกสารประกอบและแบบรายงานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งใช้ ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการงบประมาณกรุงเทพมหานคร และระบบคำขอตั้งงบประมาณ และระบบบริหารจัดการงบประมาณ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบ MIS) ที่พัฒนาขึ้นตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เปิดใช้งาน พ.ศ. ๒๕๕๔) โดยที่ผ่านมามีการปรับปรุงและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องให้ระบบสามารถใช้งานได้สอดคล้องต่อความเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งในเชิงนโยบายในด้านการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกต่อหน่วยรับงบประมาณ อย่างไรก็ตามระบบงานสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ งบประมาณกรุงเทพมหานครในปัจจุบันประสบกับปัญหาการพัฒนาและปรับปรุงระบบอันเนื่องมาจาก ระบบไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ หรือผู้ผลิตประกาศยกเลิกการให้การสนับสนุนทางเทคนิคกับเทคโนโลยีนั้นแล้ว ประกอบกับระบบขาดความยืดหยุ่นไม่รองรับการปรับเปลี่ยนนโยบายและโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายปีและตามวาระการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ของผู้บริหารในชุดต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำโครงสร้างยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังขาดการเชื่อมโยงกับทุกระบบงานของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ผู้บริหารไม่สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ ในรูปแบบเชิงบูรณาการ มีปัญหาในการส่งผ่านข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลก่อนที่จะนำมาจัดทำเป็นรายงานสำหรับใช้ในการอนุมัติงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดสรร และติดตามงบประมาณตามยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ที่ผ่านมามีการแก้ไขปรับปรุงระบบ เพื่อรองรับวิธีการนำเข้าข้อมูลด้านงบประมาณที่หลากหลายตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลให้โครงสร้าง ฐานข้อมูลซับซ้อน ใช้ระยะเวลานานในการประมวลผล ข้อมูลไม่ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานข้อมูล ด้านงบประมาณของผู้ใช้งานได้ในระยะเวลาที่เร่งด่วน

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการ งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (BMA PBIS: Performance-based Budgeting Information System) ที่ใช้ได้กับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีในท้องตลาด มีคุณภาพ มีความยืดหยุ่น มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ และรองรับการขยายตัวในอนาคตต่อไป โดยระบบ BMA PBIS ต้องครอบคลุม การแก้ปัญหาของระบบปัจจุบัน รองรับความต้องการในการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๑..... *สมาน* ๒..... *[Signature]* ๓..... *David* ๔..... *[Signature]* ๕..... *[Signature]*
๖..... *[Signature]* ๗..... *ศิริวิภา* ๘..... *[Signature]* ๙..... *[Signature]*

ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลด้านการงบประมาณสำหรับใช้สนับสนุนประกอบการตัดสินใจ สามารถเผยแพร่สารสนเทศด้านการงบประมาณสำหรับผู้สนใจ ตลอดจนรองรับการจัดทำงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหา และพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

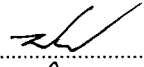



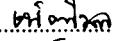


- ๒.๑ เพื่อจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงาน กรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลด้านงบประมาณสำหรับใช้สนับสนุนประกอบการตัดสินใจ

๓. เป้าหมาย

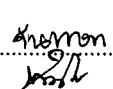
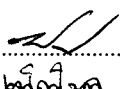
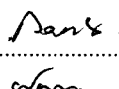

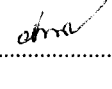
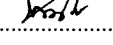
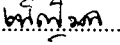
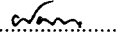

- ๓.๑ มีระบบสารสนเทศรองรับกระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน
- ๓.๒ สามารถบูรณาการการวางแผนกลยุทธ์เข้ากับการวางแผนงบประมาณ
- ๓.๓ สนับสนุนการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานกรุงเทพมหานคร

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑. กำนันเทศ ๒.  ๓. นาย ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการออกแบบ หรือพัฒนาโปรแกรม หรือออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ
ที่ส่งมอบแล้ว หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารรับรองการขาย หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ โครงการ วงเงินรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่เสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้
- ๔.๑๑ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
จัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคลากรหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
- ๔.๑๑.๑ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๔.๑๑.๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้า
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติ
ด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง
เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- ๔.๑๑.๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละ
นิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่าง
ผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ
และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงาน
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า
กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

๑.....  ๒.....  ๓.....  ๔.....  ๕..... 
๖.....  ๗.....  ๘.....  ๙..... 

- ๔.๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือที่มีข้อตกลง/สัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีความรู้ความเข้าใจในระบบที่พัฒนาเป็นยอด และ มีประสบการณ์นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา รวมทั้งต้องแนบหลักฐาน รายชื่อพร้อมเอกสารแสดงรายละเอียด ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานตามข้อกำหนดด้านบุคลากร พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)
- ๔.๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ๕.๑ กรณีผู้เข้าร่วมค้าของกิจการร่วมค้ารายใดรายหนึ่งถอนตัวออกจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคา กรุงเทพมหานครจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นขาดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์กรุงเทพมหานครที่จะพิจารณาลงโทษสมาชิกทุกรายในกลุ่มร่วมทำงานหรือกิจการร่วมค้าที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานและรับผิดชอบกันของ
- ๕.๒ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสาร

๖. ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา จัดทำระบบ ติดตั้ง ทดสอบระบบ และจัดการฝึกอบรมพร้อมคู่มือการใช้งานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (BMA PBIS : Performance-based Budgeting Information System) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา จัดทำระบบ ติดตั้ง ทดสอบระบบ และการฝึกอบรม จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมทั้งการนำข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดนำเข้าสู่ระบบการติดตั้งฯ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (BMA PBIS : Performance-based Budgeting Information System) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

๑..... *Signature* ๒..... *Signature* ๓..... *Signature* ๔..... *Signature* ๕..... *Signature*
๖..... *Signature* ๗..... *Signature* ๘..... *Signature* ๙..... *Signature*

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคาให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดที่กำหนด
ในประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบ และจัดทำ
ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการ
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (BMA PBIS : Performance-
based Budgeting Information System) (ปรากฏตามตารางข้างท้าย)

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อ ที่ระบุในเอกสารประกวด ราคาและขอบเขตของงาน	ให้คัดลอกขอบเขตของงาน ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอของ บริษัทโดยละเอียด และชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของบริษัทฯ

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว
หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความ
ในเอกสารประกวดราคาฯ นั้น เพื่อเรียกร้องสิทธิ์หรือปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๗. หลักฐานการเสนอราคา

- ๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่อ้างอิง
โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องใส่ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ
- ๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคาให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศ
และเอกสารประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด
และคุณลักษณะเฉพาะต่อข้อกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว
หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็น
อย่างชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น
อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้
หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย
และตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๗.๓ หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารและรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะทุกรายการในข้อกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ

๑..... *จิราภรณ์* ๒..... *[Signature]* ๓..... *Deep S.* ๔..... *[Signature]* ๕..... *abm*
๖..... *[Signature]* ๗..... *บพิตร หิมท* ๘..... *[Signature]* ๙..... *[Signature]*

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๔.๑ แผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๗.๔.๑.๑ แผนการดำเนินงานโดยสรุปของโครงการ

๗.๔.๑.๒ แผนการบริหารโครงการและรวมทั้งแผนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗.๔.๑.๓ แผนการควบคุมคุณภาพ

๗.๔.๑.๔ แผนติดตั้งระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานฯ

๗.๔.๑.๕ แผนการเชื่อมต่อ (Interface) และระบบงานที่เกี่ยวข้อง (System Diagram)

๗.๔.๑.๖ แผนการทดสอบระบบ ที่ต้องสอดคล้องกับแผนการพัฒนาและติดตั้ง

๗.๔.๑.๗ แผนการนำระบบขึ้นใช้งาน

๗.๔.๑.๘ แผนสนับสนุนหลังพัฒนาและติดตั้งระบบ

๗.๔.๑.๙ แผนการสำรองกู้คืนข้อมูลระบบในกรณีฉุกเฉิน

๗.๔.๑.๑๐ แผนการโยกย้ายระบบ

๗.๔.๑.๑๑ แผนการบริหารความเสี่ยง

๗.๔.๑.๑๒ แผนการฝึกอบรม พร้อมหลักสูตรฝึกอบรม

๗.๔.๑.๑๓ แผนการส่งมอบงาน

๗.๔.๑.๑๔ การออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture) รวมทั้งความสัมพันธ์ และการเชื่อมโยงระหว่างระบบภายในกรุงเทพมหานคร


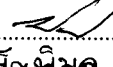
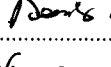

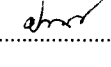

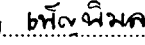


๗.๔.๒ รายละเอียดบุคลากร

๗.๔.๒.๑ ผังโครงสร้างทีมงาน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน โดยมีรายละเอียดของรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการ รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นอย่างน้อย

๗.๔.๒.๒ รายละเอียดประสบการณ์ของบุคลากรทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการพร้อมระบุจำนวนปีของประสบการณ์ตำแหน่งดังกล่าว กรณีเป็นนักพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) ให้ระบุภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา

๗.๔.๓ แผนการดูแลรักษาระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีระยะเวลาประกัน ๒ ปี (Warranty Period) นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบทั้งหมด ที่อาจเกิดขึ้น การกู้คืนหรือแก้ไขระบบในกรณีฉุกเฉิน (Corrective Maintenance) ณ สถานที่ ติดตั้งระบบ และจัดทำรายงานดูแลบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

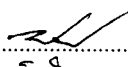
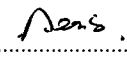






๑.....  ๒.....  ๓.....  ๔.....  ๕..... 
๖.....  ๗.....  ๘.....  ๙..... 

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา


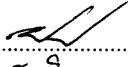




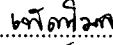


- ๘.๑ การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติแล้ว เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกทางเทคนิค
- ๘.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคโดยการสาธิตต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ตามเอกสารแนบ ๑
- ๘.๓ หากกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคมากกว่า ๑ ราย จะใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสิน
- ๘.๔ กรุงเทพมหานครพึงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ หรือจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรุงเทพมหานครเป็นเด็ดขาด

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลา บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สำหรับการบริหารโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๙.๒ ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานของการพัฒนาในขั้นตอนต่อไป (Baseline) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - ๙.๒.๑ ออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture)
 - ๙.๒.๒ ออกแบบการทำงานและเชื่อมโยงระหว่างระบบงาน (System Overview)
 - ๙.๒.๓ ออกแบบรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Design)
 - ๙.๒.๔ ออกแบบภาพรวมของระบบ (High Level Software Design) ให้มีรายละเอียดที่ระบุถึงภาพรวมของระบบตามรายการดังต่อไปนี้
 - ๙.๒.๔.๑ ระบุรายการองค์ประกอบของซอฟต์แวร์ที่จะพัฒนาโดยรวม (Software Elements)
 - ๙.๒.๔.๒ ระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของซอฟต์แวร์ที่จะพัฒนา (Relationship Between Software Elements)
 - ๙.๒.๔.๓ คำอธิบายองค์ประกอบและความสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงคุณสมบัติโดยรวมของซอฟต์แวร์ที่จะพัฒนาดังนี้
 - (๑) คุณสมบัติด้านความสามารถของซอฟต์แวร์ (Software Performance)
 - (๒) ส่วนเชื่อมต่อที่จำเป็น (Software Interfaces)
 - (๓) คุณลักษณะของระบบรักษาความปลอดภัยที่ต้องการ (Security Characteristics)
 - (๔) ความต้องการด้านฐานข้อมูล (Database Design Requirements)
 - ๙.๒.๔.๔ นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบภาพรวม ให้กับกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบก่อนการออกแบบรายละเอียดระบบ

๑..... ค.วิเศษ
๒..... 
๓..... 
๔..... 
๕..... 
๖..... 
๗..... 
๘..... 
๙..... 

- ๙.๒.๕ ออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ให้ระบุถึงฐานข้อมูลที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ ดังนี้
- ๙.๒.๕.๑ ออกแบบฐานข้อมูล ให้ระบุครอบคลุมถึงฐานข้อมูลที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ ดังนี้
- (๑) ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System)
 - (๒) ชนิดของระบบฐานข้อมูล (Type of System) เช่น Relational, Hierarchical, Object Oriented, Networked)
 - (๓) รูปแบบ (Format) ในการออกแบบรายการ (Records) ตาราง (Tables) และการออกแบบเชิงวัตถุ (Objects)
 - (๔) การเข้าถึงฐานข้อมูล (Database Access Mode)
 - (๕) ส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ (Associated Software) เช่น โปรแกรม (Programs) หน้าจอ (User Screen Formats) รายงาน (Reports)
- (๖) การรองรับด้านภาษาของระบบฐานข้อมูล (Supported Database Language)
- ๙.๒.๕.๒ ออกแบบฐานข้อมูลให้ใช้โมเดลการออกแบบทั้งที่เป็นเชิงตรรก (Logical Views/Models) และเชิงกายภาพ (Physical Views/Models) ให้ใช้ผังภาพ ตาราง ฯลฯ หรือที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดดังนี้
- (๑) รายการ (Records) เช่น ผังข้อมูล (Data Layouts) ฟیلด์ (Fields) ตาราง (Tables) โครงสร้าง (Structures)
 - (๒) ชื่อฟیلด์ (Field Names) และความหมาย (Field Definitions)
 - (๓) ชื่อข้อมูล (Data Definitions)
 - (๔) ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ (Entity / Relationships)
- ๙.๒.๕.๓ การออกแบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงมุมมองต่าง ๆ ของผู้ใช้ระบบ (User Views) เช่น
- (๑) ผังแบบหน้าจอ (Screen Layouts)
 - (๒) การเข้าถึงฟیلด์ข้อมูล (Field Access)
- ๙.๒.๕.๔ การออกแบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงส่วนเชื่อมต่อระหว่างส่วนนำเข้าข้อมูล (Input) และผลลัพธ์ (Output) ต่าง ๆ ของระบบ
- ๙.๒.๕.๕ ออกแบบการใช้สารสนเทศจากฐานข้อมูล เช่น เนื้อหา (Contents) ระบบงาน (Application Systems) ข้อจำกัดในการใช้งาน (Usage Restrictions) เป็นต้น

๑..... ..... ๒..... ..... ๓..... ..... ๔..... ..... ๕..... .....
๖..... ..... ๗..... ..... ๘..... ..... ๙..... .....

๙.๕ ข้อกำหนดการรับประกัน

- ๙.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันข้อขัดข้องและข้อผิดพลาดของระบบโปรแกรม ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรุงเทพมหานครตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๕.๒ ภายในระยะเวลาประกันตามสัญญา หากต้องปรับปรุงระบบโปรแกรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และจัดทำเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ ข้อกำหนดการบำรุงรักษา




- ๙.๖.๑ ระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์มีระยะเวลาประกัน (Warranty Period) ๒ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ และดูแลรักษาระบบทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- ๙.๖.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ระบบ ผู้รับจ้างต้องมีการดูแลบำรุงรักษาระบบและจัดทำรายงานดูแลรักษาระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาประกันในสัญญา นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรุงเทพมหานครรับมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๖.๓ การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ระบบ กรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติในวันและเวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ตามรายละเอียดต่อไปนี้
- ๙.๖.๓.๑ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า/เร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายในระยะเวลา ๑ วัน นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สมบูรณ์ต่อไป
- ๙.๖.๓.๒ การแก้ไขกระทบต่อฟังก์ชัน ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้ง
- ๙.๖.๓.๓ การแก้ไขกระทบต่อระบบงาน ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่รับแจ้ง
- ๙.๖.๓.๔ การแก้ไขกระทบต่อโครงสร้างฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่โครงสร้างฐานข้อมูลใหม่ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของกรุงเทพมหานคร




๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....

- ๙.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคู่มือโทรศัพท์อย่างน้อย ๑ คู่มือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail) และกลุ่ม Line ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว และมีทีมงานหรือผู้ที่สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ปัญหาหรือข้อขัดข้องของการใช้งานระบบฯ ได้ทันทีที่ได้รับการประสานงาน ตลอดระยะเวลาการ รับประกันในสัญญา
- ๙.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการแก้ไข ดูแลและบำรุงรักษา
- ๙.๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ในการให้บุคคลภายนอกเข้าดำเนินการ แก้ไขแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขแทน กรุงเทพมหานคร
- ๙.๗ การโอนย้ายและนำเข้าข้อมูล
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา ออกแบบวิธีการโอนย้ายข้อมูล จัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อให้การโอนย้ายเปลี่ยนถ่ายระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินการโอนย้ายข้อมูล และนำเข้าข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๙.๗.๑ ข้อมูลการตั้งค่าเบื้องต้นของระบบคำขอตังงบประมาณ
- ๙.๗.๒ ข้อมูลในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ๙.๗.๓ ข้อมูลการประมาณการรายรับ
- ๙.๗.๔ ข้อมูลการขออนุมัติงบประมาณ
- ๙.๗.๕ ข้อมูลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- ๙.๗.๖ ข้อมูลการขอแปรญัตติ
- ๙.๗.๗ ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณ
- ๙.๗.๘ ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน
- ๙.๘ ข้อกำหนดด้านการติดตั้งและส่งมอบโปรแกรม
- ๙.๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานที่พัฒนา ณ ศูนย์ข้อมูลกลางของกรุงเทพมหานคร (Data Center) ซึ่งหากพื้นที่เพื่อการพัฒนาาระบบดังกล่าวยังไม่พร้อม ต้องดำเนินการจัดหา ระบบคลาวด์ (Cloud Computing) เป็นการชั่วคราว เพื่อให้การพัฒนา การทดสอบระบบ และ การทำงานของระบบดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะพ้นข้อผูกพันตามสัญญาหรือกรุงเทพมหานคร แจ้งกำหนดการติดตั้งระบบเครือข่ายของศูนย์ข้อมูลกลางของกรุงเทพมหานคร (Data Center) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายระบบทั้งหมดจากระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ไปยัง ศูนย์ข้อมูลกลางของกรุงเทพมหานคร(Data Center) ให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑..... *กันตพงศ์* ๒..... *KL* ๓..... *Donk* ๔..... *pt* ๕..... *aband*
๖..... *ksid* ๗..... *บทบัญญัติ* ๘..... *ksid* ๙..... *pt*

- ๙.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) และ ข้อมูลการตั้งค่าระบบ (Configuration Files) รวมทั้ง Library ที่พัฒนา ให้กับกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงระบบระหว่างระยะเวลารับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code, Configuration Files, Library ที่แก้ไข และคู่มือฉบับแก้ไขให้กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๙.๙ ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบ
- ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องดำเนินการทดสอบระบบฯ ดังนี้
- ๙.๙.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบ (Test Plan) โดยต้องครอบคลุมการทดสอบฟังก์ชัน (Function Testing) การทดสอบการยอมรับ (Acceptance Testing) การทดสอบการติดตั้ง (Installation Testing) และการทดสอบเอกสาร (Document Testing) เป็นอย่างน้อย
- ๙.๙.๒ ทดสอบการใช้งานจริงของระบบ (Site Acceptance Test) ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากพบข้อผิดพลาดใด ๆ จากการทดสอบต้องนำข้อผิดพลาดดังกล่าวไปปรับปรุง และทำการทดสอบซ้ำ จนแสดงให้เห็นแล้วว่าไม่มีข้อผิดพลาดก่อนส่งมอบงาน
- ๙.๙.๓ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการทดสอบ (Test Analysis Report) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของกรุงเทพมหานครได้รับทราบ
- ๙.๙.๔ จัดทำเอกสารการทดสอบระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
- ๙.๙.๔.๑ กรณีการทดสอบระบบ (Test Cases and Test Procedures)
- ๙.๙.๔.๒ รายงานผลการทดสอบ (Test Report)
- ๙.๙.๕ จัดทำตัวสอบทาน (Traceability Record) ของเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการ วิเคราะห์ระบบ (Software Requirement Specification) รายงานผลการออกแบบระบบ (Software Design Specification) และ เอกสารการทดสอบระบบ เป็นต้น
- ๙.๑๐ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม
- ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งทางบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาสถานที่ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมทั้งอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยต้องดำเนินการดังนี้
- ๙.๑๐.๑ เสนอแผนการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดเอกสารหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่กรุงเทพมหานคร ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑. กงสุล ๒.  ๓. Dan's ๔.  ๕. 

๖.  ๗. บ.ทีทีที ๘.  ๙. 

๙.๑๐.๒ จัดทำคู่มือการฝึกอบรม/คู่มือการใช้งาน (ทั้งรูปแบบเอกสารและวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้) และจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๙.๑๐.๒.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Business User) โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยจำนวน ๑๔๐ คน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

๙.๑๐.๒.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (Business User) โดยมีผู้เข้าร่วม การฝึกอบรมอย่างน้อยจำนวน ๑๑๐ คน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

๙.๑๐.๒.๓ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสำหรับผู้ดูแลระบบ (User Administrator) โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างน้อยจำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

๑๐. ข้อกำหนดทั่วไป

๑๐.๑ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคาที่รวมค่าโปรแกรม (Software) ลิขสิทธิ์ ค่าติดตั้ง ค่าพัฒนาระบบ ค่าทรัพยากรที่ระบบต้องการ ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรุงเทพมหานคร และค่าโยกย้ายสถานที่ติดตั้ง (กรณีต้องโยกย้ายไปติดตั้งที่ศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร)

๑๐.๒ โปรแกรม (Software) ที่ใช้พัฒนาต้องติดตั้งใช้งานอยู่บนเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่กำหนด และสามารถทำงานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

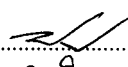

๑๐.๓ กรณีที่โปรแกรม (Software) ที่เสนอ มีการ Upgrade Version ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา จนถึงระยะเวลารับประกันจะต้องดำเนินการ Upgrade Version Software ให้กับกรุงเทพมหานคร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ ระหว่างระยะเวลารับประกันตามสัญญา หากมีการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพื่อให้ระบบงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงานและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ส่งมอบแล้วให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุของกรุงเทพมหานครกำหนด

๑๐.๕ กรุงเทพมหานครจะทดสอบระบบทั้งหมดตามขอบเขตของงานที่กำหนด โดยผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดเตรียมข้อมูลสำหรับทดสอบ (Test Case) หลังจากการทดสอบ หากมีข้อผิดพลาด แก้ไข เพิ่มเติม ต้องกำหนดระยะเวลาที่จะใช้ในการแก้ไข/ปรับปรุงระบบ และกำหนดเวลาที่จะทำการ ทดสอบ เพื่อทดสอบระบบให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดจนกว่าจะสมบูรณ์

๑. Thamorn ๒. [Signature] ๓. Donis ๔. [Signature] ๕. admit
๖. [Signature] ๗. บทิตติภรณ์ ๘. [Signature] ๙. [Signature]

- ๑๐.๖ กรณีที่มีการแก้ไข ปรับปรุงระบบงาน หรือมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร หรือคู่มือฉบับแก้ไขปรับปรุง ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรุงเทพมหานครภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้แก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๗ กรุงเทพมหานครจะทำการประเมินผลหลังการใช้งานระบบแล้วประมาณ ๑ - ๒ เดือน ซึ่งอาจจะมีผลให้ ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบโปรแกรม (Software) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระบบฯ และจัดทำเอกสารรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ส่งให้สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร ระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการปลอดภัยในระดับเคร่งครัดตามประกาศคณะกรรมการ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงาน ของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ ซึ่งต้องกระทำตามวิธีการปลอดภัยในระดับเคร่งครัด พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑๐.๙ ในระหว่างการติดตั้ง การส่งมอบ และการตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรุงเทพมหานครมีสิทธิ์ที่จะใช้ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจาก ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานฯ ดังกล่าว
- ๑๐.๑๐ การเข้าใช้งานในระบบฯ ต้องสามารถกำหนดสิทธิ์และรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานผ่านระบบพิสูจน์ตัวตน (Single Sign-On) ของกรุงเทพมหานคร
- ๑๐.๑๑ มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบฯ ของผู้ใช้งานทุกครั้ง
- ๑๐.๑๒ ต้องมีเอกสารคู่มือการดูแลและควบคุมระบบ คู่มือการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ฯ คู่มือการ ทดสอบระบบ ที่เป็นภาษาไทย และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามจำนวนที่กรุงเทพมหานครกำหนด
- ๑๐.๑๓ เครื่องมือ อุปกรณ์รวมถึงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่กรุงเทพมหานครเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ พร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย (ถ้ามี)
- ๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจทั้งในส่วนของระบบโปรแกรมฯ เข้าร่วมประชุมหรือเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กรุงเทพมหานครทุกครั้งที่มีการประชุม โดยต้องส่งรายงานการประชุม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน โดยนำเสนอความคืบหน้า ของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานต่อไป เริ่มนับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา จนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

๑. จันทพร ๒.  ๓. *Devi* ๔. *gk* ๕. *ahnd*
๖. *hrst* ๗. *บทติเมท* ๘. *chm* ๙. 

๑๑. ขอบเขตงานของระบบที่จะดำเนินการออกแบบและพัฒนา

ระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๗ ระบบงาน ดังนี้ (๑) ระบบงานโครงสร้างแผนงบประมาณ (Global Data) (๒) ระบบงานการจัดทำคำขอ (๓) ระบบงานการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ระบบงานเงินจัดสรรงบกลาง (๕) ระบบงานการติดตามและประเมินผล (๖) ระบบงานการออกรายงาน และ (๗) ระบบงานการบริหารจัดการระบบ (Administration) โดยมีภาพรวมดังรูปในภาคผนวก ข ภาพ ๑ ภาพรวมการพัฒนาสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๑๑.๑ ความต้องการทั่วไป

- ๑๑.๑.๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงบประมาณ จะต้องพัฒนาเป็นลักษณะ Web-Based Application โดยใช้ผลิตภัณฑ์เวอร์ชันใหม่ล่าสุด
- ๑๑.๑.๒ สามารถเรียกใช้งานซอฟต์แวร์ระบบด้วย Browser เวอร์ชันใหม่ล่าสุดของ Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox และ Microsoft Edge ได้ โดยที่คุณภาพการแสดงผลบนแต่ละ Web Browser มีความสวยงาม ใช้งานง่ายเหมือนกัน และต้องเป็นอิสระต่อกัน
- ๑๑.๑.๓ สามารถกำหนดช่วงเวลาในการจัดทำงบประมาณ หรือเรียกรายงานได้
- ๑๑.๑.๔ สามารถจัดเก็บข้อมูลงบประมาณ โดยต้องกำหนดผู้ใช้งาน วันและเวลาที่เข้าใช้งานได้ ในแต่ละขั้นตอน
- ๑๑.๑.๕ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานในระบบให้เป็นไปตามเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยต้องผ่านระบบ Single Sign-On ของกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๑.๖ สามารถ Import ไฟล์ในรูปแบบของ Comma Separated Value (CSV) และ Export ข้อมูลในรูปแบบของ Excel, Word, หรือ Text ได้ตามจำเป็น
- ๑๑.๑.๗ User ID และ Password จะเป็นตัวกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน (Access Level) รวมถึงการแก้ไข การลบ การเพิ่ม การค้นหา ยกเว้นผู้ควบคุมระบบสามารถกระทำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบได้อย่างสมบูรณ์
- ๑๑.๑.๘ ผู้ควบคุมระบบ (Administrator) สามารถทราบ และออกรายงานสถานภาพความเป็นไปของข้อมูลได้ เช่น จำนวนข้อมูล จำนวนผู้ใช้ระบบ วัน-เวลาที่ใช้งาน จำนวนเวลาที่ใช้งานกับระบบ
- ๑๑.๑.๙ ผู้ควบคุมระบบ (Administrator) ต้องสามารถกำหนดช่วงเวลาในการให้สิทธิ์ (Authorization) หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน (Users) ระดับต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมสำหรับการใช้งานของแต่ละผู้ใช้งาน (Users)

๑.....*หม่อม*..... ๒.....*[Signature]*..... ๓.....*นาย*..... ๔.....*[Signature]*..... ๕.....*adm*.....
๖.....*หม่อม*..... ๗.....*หม่อม*..... ๘.....*หม่อม*..... ๙.....*[Signature]*.....

- ๑๑.๒ สถาปัตยกรรมการจัดการองค์การด้านเทคโนโลยี (Technology Architecture)
สำหรับระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี (Network & Infrastructure)
ของระบบที่จะพัฒนาตามโครงการฯ เป็นการใช้ระบบ Cloud ของศูนย์ข้อมูลกลาง
ของกรุงเทพมหานคร (BMA Data Center) ตามนโยบายการบริหารจัดการโดยใช้
ทรัพยากรร่วมกัน
- ๑๑.๓ การออกแบบการเชื่อมโยงระบบ (System Design)
- ๑๑.๓.๑ เครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบงานสารสนเทศ (Application Server) เป็นแบบ
เครื่องแม่ข่ายเสมือน (VM) โดยการใช้ระบบอุปกรณ์กลางของกรุงเทพมหานคร
ตามนโยบายการบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และดำเนินการพัฒนา
ในรูปแบบ Docker Container
- ๑๑.๓.๒ การจัดสรรทรัพยากรสำหรับการพัฒนาและ การใช้ระบบ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่
- ๑๑.๓.๒.๑ ส่วนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ได้แก่ ส่วนของบริการส่วนหน้า/การเข้าถึง
ระบบแบบ SSO (Front-end/Single Sign-On Agent) และส่วน Service
Engine หรือ Application Server
- ๑๑.๓.๒.๒ ส่วนสำหรับใช้ในการทดสอบระบบของผู้ใช้ (UAT)
- ๑๑.๓.๒.๓ ส่วนพัฒนาระบบ (DEV)
- ๑๑.๓.๓ การจัดการฐานข้อมูล เป็นการใช้งาน Exa-Data ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลาง
ของศูนย์ข้อมูลกลางของกรุงเทพมหานคร (BMA Data Center)
- ๑๑.๓.๔ Business Intelligence Software (BI) เป็นการใช้ทรัพยากรจากโครงการพัฒนาระบบ
บริหารจัดการเพื่อการวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- ๑๑.๔ แนวทางการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล
องค์ประกอบโดยรวมในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะต้องออกแบบและรองรับการเชื่อมโยงระบบงานในรูปแบบ
API และ/หรือ Excel File เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล พัฒนาให้สามารถรองรับระบบงานต่อไป
เป็นอย่างน้อย
- ๑๑.๔.๑ ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan)
- ๑๑.๔.๒ ระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (Management
Information System : MIS)
- ๑๑.๔.๓ ระบบบริหารจัดการการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (Bangkok
metropolitan Administration Single Sign-On)
- ๑๑.๔.๔ ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication and Authority)

๑..... *จันทพร* ๒..... *[Signature]* ๓..... *Dan's* ๔..... *[Signature]* ๕..... *ahm*
๖..... *[Signature]* ๗..... *เบญจมาศ* ๘..... *[Signature]* ๙..... *[Signature]*

๑๑.๔.๕ ระบบเงินนอกงบประมาณ/เงินอุดหนุนจากรัฐบาลได้แก่ ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) และระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย (BB EvMis) ของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API กับหน่วยงานภายใน จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหน่วยงานได้เปิดระบบหรือช่องทางให้โครงการฯ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลอาจเป็นในแนวทางหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากกว่า โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอทางเลือก พร้อมเหตุผลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

๑๑.๕ ระบบสารสนเทศการใช้งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ระบบประกอบด้วย ๗ ระบบงาน ดังนี้ (๑) ระบบงานโครงสร้างแผนงบประมาณ (Global Data) (๒) ระบบงานการจัดทำคำขอ (๓) ระบบงานการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๔) ระบบงานเงินจัดสรรงบกลาง (๕) ระบบงานการติดตามและประเมินผล (๖) ระบบงานการออกรายงาน และ (๗) ระบบงานการบริหารจัดการระบบ (Administration) ดังรูปในภาคผนวก ข ภาพ ๒-๘ และต้องมีข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๑ ระบบงานโครงสร้างแผนงบประมาณ (Global Data) ต้องรองรับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยต้องดำเนินการและออกรายงานในรูปแบบ Word , Excel , PDF ได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๑.๑ แผนระดับนโยบาย (Master Plan) (LT / MT / ST) ต้องมีข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) บันทึก แก่ไขและจัดเก็บวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย

(๒) บันทึก แก่ไขและจัดเก็บยุทธศาสตร์ (ด้าน / แผนงาน / งาน/โครงการ / มิติ / เป้าหมาย / เป้าประสงค์ / ตัวชี้วัด / มาตรการ)

(๓) บันทึก แก่ไขและจัดเก็บประเภทงบประมาณตามระบบแผนงาน (งบหน่วยงาน / งบบูรณาการ)

๑..... ส.นพท
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗..... ส.ท.ท.ท.
๘.....
๙.....

๑๑.๕.๑.๒ แผนโครงสร้างมุ่งเน้นผลงาน ต้องมีข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) บันทึก แก่ไขและจัดเก็บโครงสร้างแผนงานงบประมาณ

- แหล่งของเงิน
- ประเภทงบประมาณ
- โครงสร้างงบประมาณ
- หน่วยรับงบประมาณ
- หมวดรายจ่าย

(๒) บันทึก แก่ไขและจัดเก็บโครงสร้างตัวชี้วัดผลผลิตรายหน่วยงาน

- ผลผลิต
- งาน
- โครงการ

(๓) บันทึก แก่ไขและจัดเก็บประเภทงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่าย (งบกลาง / หน่วยรับงบประมาณ / บุคลากร / เพื่อการชำระหนี้ / ขดใช้เงินยืมสะสม)
- งบรายจ่าย ๕ ประเภท
- ภารกิจตามโครงสร้าง งาน ผลผลิต

๑๑.๕.๑.๓ แผนโครงสร้างเงินอุดหนุนรัฐบาลต้องมีข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

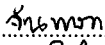
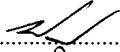
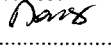



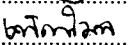


(๑) โครงสร้างเงินอุดหนุนรัฐบาลจะต้องปรับเปลี่ยนภายใต้ปีงบประมาณ

(๒) จัดทำแผนเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับแผนในระดับต่าง ๆ

- ระดับประเทศ
- ระดับกระทรวง
- ระดับกรุงเทพมหานคร

(๓) โครงสร้างรหัสงบประมาณรายจ่าย

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
- รหัสลักษณะงาน
- รหัสประเภทผลผลิต / โครงการ
- รหัสบัญชี
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสโครงการผลผลิต
- รหัสงบประมาณ
- รหัสพื้นที่
- รหัสกิจกรรม

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

๑๑.๕.๒ ระบบงานการจัดทำคำขอ ระบบต้องสามารถดำเนินการและออกรายงานในรูปแบบ

Word , Excel , PDF ได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๒.๑ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บคำของบประมาณ (หน่วยรับงบประมาณ

กรุงเทพมหานคร/การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร/เงินอุดหนุนรัฐบาล)

เช่น ชื่อรายการ เนื้องาน เหตุผล แผนปฏิบัติงาน (ตามแบบ ง.๒๐๒ งบลงทุน)

แผนการใช้จ่ายเงิน (สอดคล้องกับหมวดรายจ่าย แบบ ง.๑๐๔-๑๐๙) เป็นต้น

และสามารถแนบไฟล์โครงการ/รูปภาพหรือแผนผังที่เกี่ยวข้อง

(๑) บันทึก แก้ไขและจัดเก็บคำขอตั้งงบประมาณ (บันทึกโครงการ/ออกรหัสโครงการ)

(๒) บันทึก แก้ไขและจัดเก็บการพิจารณางบประมาณในชั้นต่าง ๆ เช่น
ชั้นคำขอ ชั้นพิจารณา ชั้นอนุมัติ เป็นต้น โดยสามารถบันทึกยอดเงิน
งบประมาณ วันที่ขอ /วันที่อนุมัติในชั้นต่าง ๆ เป็นต้น

๑๑.๕.๒.๒ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บรายจ่ายย่อย

๑๑.๕.๒.๓ นำเข้า-ส่งออกข้อมูล (Import - Export)

(๑) ส่งออกข้อมูลเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ (ประมาณการ
รายได้/เงินสะสมคงเหลือ) (สำหรับลงระบบ e-Budgeting)

(๒) ส่งออกข้อมูลคำของบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปี (สำหรับลง
ระบบ e-Budgeting)

๑๑.๕.๓ ระบบงานการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบต้อง

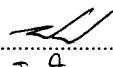
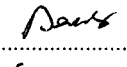



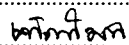


ดำเนินการและออกรายงานในรูปแบบ Word , Excel , PDF ได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๓.๑ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บแผนการปฏิบัติงาน เช่น ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของ
ตัวชี้วัด

๑๑.๕.๓.๒ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/
รายปี

๑๑.๕.๓.๓ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บผลการดำเนินการ (สถานะการดำเนินงาน)

๑๑.๕.๓.๔ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บการขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณ (ระหว่างปี)

๑..... จันทกาน
๒..... 
๓..... 
๔..... 
๕..... 
๖..... 
๗..... 
๘..... 
๙..... 

๑๑.๕.๔ ระบบงานเงินจัดสรรงบกลาง ระบบต้องดำเนินการจัดการงบกลางและออกรายงาน
ในรูปแบบ Word , Excel , PDF ได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๔.๑ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บคำขอจัดสรรงบกลาง

๑๑.๕.๔.๒ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บผลการพิจารณาจัดสรรงบกลาง

๑๑.๕.๕ ระบบงานการติดตามและประเมินผล ระบบต้องดำเนินการและออกรายงาน
ในรูปแบบ Word , Excel , PDF ได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๕.๑ บันทึก แก้ไขและจัดเก็บรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บันทึกผลการ
ดำเนินงาน)

(๑) งบกรุงเทพมหานคร

(๒) งบเงินอุดหนุนรัฐบาล

(๓) หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

๑๑.๕.๕.๒ ประมวลผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนทุกมิติได้
ดังนี้

(๑) มิติแผนระดับนโยบาย

(๒) มิติแผนโครงสร้างมุ่งเน้นผลงาน

(๓) การติดตามการดำเนินงานประจำปี/งบกลาง

๑๑.๕.๕.๓ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่นของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ได้
ดังนี้

(๑) เชื่อมโยงกับระบบ MIS หรือ BMA_ ERP

- ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง

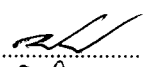



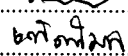


- ระบบงานงบประมาณ

- ระบบงานการเงิน

- ระบบงานเงินยืม

- ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน

(๒) เชื่อมโยงกับระบบ Digital Plan (ข้อมูลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน)

๑. กัญจนพร ๒.  ๓. Daws ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

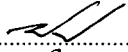
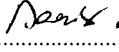

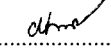

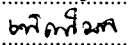


๑๑.๕.๕.๔ นำเข้า และ/หรือ ส่งออกข้อมูล (Import-Export)

จัดทำรูปแบบเพื่อนำเข้า และ/หรือ ส่งออกข้อมูลตามรูปแบบการ
รายงานของระบบที่ต้องการนำเข้า และ/หรือ ส่งออกต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (๑) ข้อมูลลำดับการเบิกจ่าย จาก Website กรมบัญชีกลาง
- (๒) ข้อมูลผลการเบิกจ่าย จาก eis.gfmis
- (๓) ข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ สำหรับงบเงินอุดหนุนรัฐบาล สำหรับลงระบบ e-Budgeting
- (๔) ข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน สำหรับลงระบบ BB EvMis
- (๕) ข้อมูลผลการดำเนินการ สำหรับลงระบบ BB EvMis
- (๖) ข้อมูลการบริหารงบประมาณของหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร
- (๗) ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร (เล่มร่าง เล่มข้อบัญญัติฯ)
- (๘) ข้อมูลพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เล่มขาวคาดแดง / เล่มฟ้า)

๑๑.๕.๖ ระบบงานการออกรายงาน ระบบต้องดำเนินการและออกรายงานในรูปแบบ Word , Excel , PDF และจะต้องกำหนดช่วงเวลา เลือกหน่วยงาน เลือกแต่ละหมวด เลือกทั้งหมด ได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑๑.๕.๖.๑ รายงานสำหรับสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๕.๖.๒ รายงานแผนงบประมาณ
- ๑๑.๕.๖.๓ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ
- ๑๑.๕.๖.๔ รายงานการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๑๑.๕.๖.๕ รายงานสำหรับหน่วยรับงบประมาณ
- ๑๑.๕.๖.๖ รายงานงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล
- ๑๑.๕.๖.๗ รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายและตรวจสอบวงเงินคงเหลือของการจัดสรร
- ๑๑.๕.๖.๘ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ระดับหน่วยงาน (รายงาน ง.๔๐๑)
- ๑๑.๕.๖.๙ รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบกลางระดับหน่วยงาน (รายงาน ง.๔๐๒)
- ๑๑.๕.๖.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (รายงาน ง.๔๐๓)
- ๑๑.๕.๖.๑๑ รายงานประวัติโครงการ (รายโครงการ)
- ๑๑.๕.๖.๑๒ จัดทำรายงานหรือ แดชบอร์ด (Dash Board) ในรูปแบบ Business Intelligence (BI) ผ่านผู้ใช้งาน (Account) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑. จันทนา ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

หมายเหตุ รายชื่อแบบฟอร์มและรายงานที่ระบุเป็นเพียงรายชื่อตามกรอบแนวคิดเบื้องต้น สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับลดในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ซึ่งขึ้นอยู่กับหัวข้อ ผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบและความพร้อมของแหล่งข้อมูล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง รวมทั้งรูปแบบรายงานต้องสามารถแสดงเอกสารเป็น PDF และดาวน์โหลดเป็น Excel File ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑๑.๕.๗ ระบบงานการบริหารจัดการระบบ (Administration) ระบบต้องสามารถดำเนินการและออกรายงานในรูปแบบ Word , Excel , PDF ได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๑.๕.๗.๑ สร้าง บันทึก ลบ แก้ไข ค้นหา จัดกลุ่ม เรียงลำดับหน่วยงานและกลุ่มหน่วยงาน

๑๑.๕.๗.๒ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

(๑) บริหารจัดการการกำหนดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบ

(๒) จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังนี้

- สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน
- ค้นหาผู้ใช้งาน
- แก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- กำหนดอายุสิทธิ์ผู้ใช้งาน

(๓) ปรับเปลี่ยน และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

(๔) ยืนยันการเข้าใช้งานผ่าน username และ password

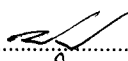
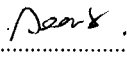



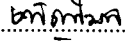


(๕) จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบผ่าน Single Sign-On ของกรุงเทพมหานคร

(๖) บริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน ดังนี้

- จัดการสิทธิ์ได้อย่างน้อย ๖ ระดับ
- กำหนดสิทธิ์ใช้งานระบบแบบรายบุคคล และแบบกลุ่ม
- กำหนดสิทธิ์ตามระบบงานหรือฟังก์ชันการใช้งาน

๑๑.๕.๗.๓ สำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Restore)

๑๑.๕.๗.๔ ดูบันทึกการเปลี่ยนแปลง (Log File)

๑. จันทพร ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

๑๒. ลิขสิทธิ์

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบโปรแกรม (Software) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวมถึง Source Code, Configuration files และ Library ที่พัฒนาขึ้น คู่มือหรือเอกสารต่าง ๆ ของระบบทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ที่ทำการส่งมอบ

๑๒.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือโปรแกรม (Software) ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

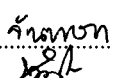
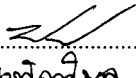
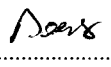

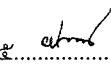

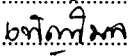


ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญาของการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๑..... *จันทนา* ๒..... *[Signature]* ๓..... *David* ๔..... *[Signature]* ๕..... *abnd*
๖..... *[Signature]* ๗..... *บพิตร* ๘..... *[Signature]* ๙..... *[Signature]*

หลักเกณฑ์การพิจารณา

เอกสารแนบ 1

๑. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคุณสมบัติแล้ว เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกทางเทคนิค
๒. การจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนองาน ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับการทดสอบ
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำข้อมูลโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับจาก สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ไปใช้ในต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ (Prototype)
๕. ทดสอบต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ (Prototype) ระบบงานบางส่วน ซึ่งสามารถใช้งานได้จริง ประกอบด้วย
 - ๕.๑ ต้นแบบโปรแกรมระบบงานการบริหารจัดการระบบ
 - ๕.๒ ต้นแบบโปรแกรมระบบงานการจัดทำคำขอ
๖. Software (ถ้ามี) ที่ใช้ในการสาธิตการทำงานจะต้องเป็นรุ่นหรือยี่ห้อเดียวกันและตรงกับที่เสนอในเอกสาร
๗. กำหนดเวลาที่ใช้ในการติดตั้งและทดสอบโปรแกรมต้นแบบตามหัวข้อข้างต้น ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที แบ่งเป็น
 - ๗.๑ ระยะเวลาติดตั้งระบบ ไม่เกิน ๓๐ นาที
 - ๗.๒ ระยะเวลาทดสอบระบบต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ ๒ ชั่วโมง
๘. ผู้เสนอราคาสามารถเข้าร่วมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของกรุงเทพมหานครได้ไม่เกิน ๕ คน และเป็นผู้มีรายชื่อในเอกสารตามเอกสารภาคผนวก ก
๙. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิคของกรุงเทพมหานครครบทุกข้อเท่านั้น
๑๐. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามแบบฟอร์มการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
๑๑. คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ผ่านในข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

เกณฑ์การพิจารณา

๑. นำเสนอต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ (วันทดสอบ)

นำเสนอการออกแบบและการทำงานอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์ม “ระบบงานการบริหารจัดการระบบ” ผู้เสนอราคาจะต้องจัดวาง Component ต่าง ๆ ซึ่งประกอบกันขึ้นมาครบถ้วนแล้ว เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้เห็นกระบวนการทำงานของโปรแกรมประยุกต์ประกอบด้วย

๑.๑ การบันทึกโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๑.๒ การตั้งค่าโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษาแนวคิดและวิธีการออกแบบหน้า UX/UI บน Web Based Application

๒. เพื่อทดสอบการทำงานระบบต้นแบบโปรแกรมประยุกต์

เงื่อนไขการสาธิต :

๑. จัดเตรียมโปรแกรมประยุกต์ให้พร้อมสำหรับการทดสอบ

๒. ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน โดยบันทึกข้อมูลในอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์มที่ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นในแต่ละขั้นตอน

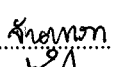
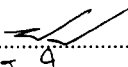
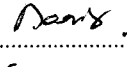

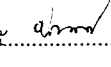
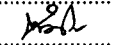
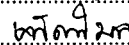


ผลลัพธ์ที่ตัดสิน :

ต้นแบบโปรแกรมประยุกต์สามารถทำงานได้ครบถ้วน

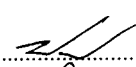
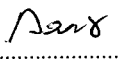


สิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมมาเพื่อทำการสาธิต


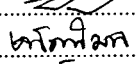


๑. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับการทดสอบ

๒. ต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ที่ออกแบบ UX/UI และพัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว

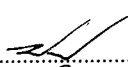
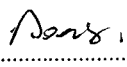


๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 


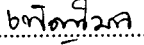


เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<p>๑.๑.๙ ประเภทภารกิจ (radio box)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจประจำขั้นพื้นฐาน - ภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ <p>๑.๑.๑๐ ทหวนรยจ่ย (drop down list รหัสหวนรยจ่ย XX ช่อหวนรยจ่ยรยงรยบอกรขรจ่ยจนวน ๕๐ ด้วอกรขร)</p> <p>๑.๑.๑๑ รยจ่ยย่ย (drop down list รหัสรยจ่ยย่ย XX-X-XX ช่อรยจ่ยย่ยรยงรยบอกรขรจ่ยจนวน ๑๐๐ ด้วอกรขร)</p> <p>๑.๑.๑๒ รยกรท่ (ข่นอตโนมต)</p> <p>๑.๑.๑๓ ช่อรยกร (แสดงช่อตามรหัสรยจ่ยย่ยแต่หน่วยงนสมรถแก้ช่อรยกรได้)</p> <p>๑.๑.๑๔ ญองน เหตุผล (รยงรยบอกรขรจ่ยจนวน ๕๐๐ ด้วอกรขร)</p> <p>๑.๑.๑๕ ยอดขงบประมณหน่วยงน (รยบเบบ XX,XXX,XXX,XXX)</p> <p>๑.๑.๑๖ ยอดขงบประมณรวมท่งหน่วยงน (รยบเบบ XX,XXX,XXX,XXX)</p> <p>ผลลัทรที่ตดลน : สมรถบ้นทกครยงรยงบประมณเบบมุ่งเน้นผลงานได้ถูกรตอง</p>		

๑. จันทพร ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<p>๑.๒ การสําธิการตั้งคําโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบการทำงานของต้นแบบโปรแกรมประยุกต์</p> <p>เงื่อนไขการสําธิ : ผู้ดูแลระบบ สามารถตั้งคําโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๒.๑ กำหนดรหัสผลผลิตภายใต้หน่วยงาน ๑.๒.๒ กำหนดรายจ่ายย่อยตามกลุ่มประเภทงบ ๑.๒.๓ ตั้งคําข้อความแจ้งเตือน เมื่อหน่วยงานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง <p>ผลลัพธ์ที่ตัดสิน : สามารถตั้งคําโครงสร้างงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานได้ถูกต้อง</p>		

๑. จันทพร ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

เกณฑ์การพิจารณา

๒. นำเสนอต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ (วันทดสอบ)

นำเสนอการออกแบบและการทำงานโปรแกรม “ระบบงานการจัดทำคำขอ” ผู้เสนอราคาจะต้องจัดวาง Component ต่าง ๆ ซึ่งประกอบกันขึ้นมารบถ้วนแล้ว เพื่อนำเสนอกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ได้เห็นกระบวนการทำงานของโปรแกรมประยุกต์ ประกอบด้วย

๒.๑ การบันทึกและแก้ไขข้อมูลคำขอต้งงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๒.๒ การแสดงข้อมูลคำขอต้งงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๒.๓ การออกรายงานข้อบัญญัติงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

โดยในวันทดสอบ ผู้เสนอจะได้รับตัวอย่างชุดข้อมูลทดสอบสำหรับใช้กรอกข้อมูลคำขอต้งงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ รายการ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษาแนวคิดและวิธีการออกแบบหน้า UX/UI บน Web Based Application

๒. เพื่อศึกษาแนวคิดและวิธีการออกแบบต้นแบบโปรแกรมประยุกต์

เงื่อนไขการสาธิต :

๑. จัดเตรียมต้นแบบเพื่อทำ POC โปรแกรมประยุกต์ให้พร้อมสำหรับนำเสนอคณะกรรมการ

๒. ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน โดยวิธีการบันทึกข้อมูลในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนด

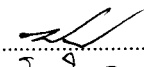




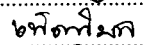


ผลลัพธ์ที่ตัดสิน :

ต้นแบบโปรแกรมประยุกต์สามารถรองรับการทำงานได้ครบถ้วน

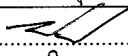
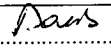


สิ่งที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมมาเพื่อทำการสาธิต :


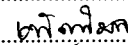


๑. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับการนำเสนอ

๒. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ที่ออกแบบ UX/UI ให้เรียบร้อย

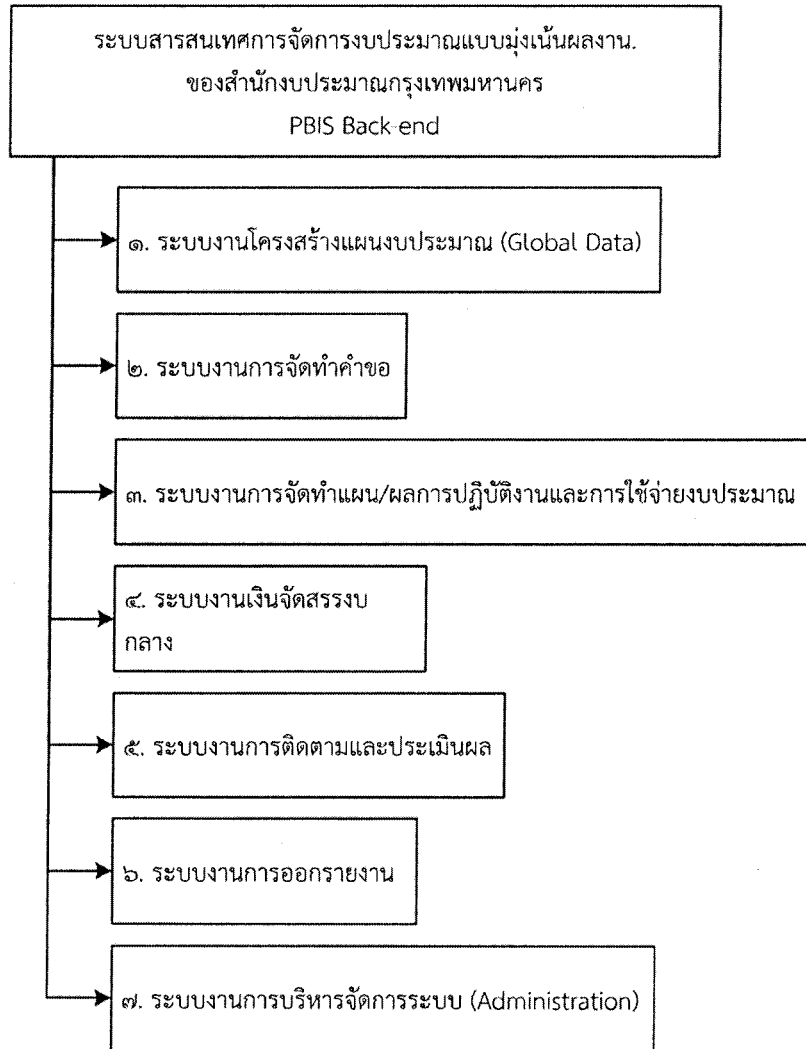
๑. จันทร์ ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

เกณฑ์การพิจารณา	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<p>๒.๒ การสถิติการแสดงผลการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อทดสอบการทำงานของต้นแบบโปรแกรมประยุกต์ เงื่อนไขการสถิติ : แสดงรายการและค้นหาข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณ จากการบันทึกข้อมูลข้อ ๒.๑ ดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ แสดงรายการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณแบบสรุป มีข้อมูลครบทุกรายการดังนี้</p> <p>๒.๒.๑.๑ ชื่อโครงการ/รายการ</p> <p>๒.๒.๑.๒ รหัสโครงการ/รายการ</p> <p>๒.๒.๑.๓ งบประมาณ</p> <p>๒.๒.๒ แสดงรายการข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณแบบละเอียด เมื่อคลิกเลือกรายการ จากหน้ารายการค่าขอตั้งงบประมาณแบบสรุป มีข้อมูลของระเบียบที่เลือก ดังนี้</p> <p>๒.๒.๒.๑ ชื่อโครงการ/รายการ</p> <p>๒.๒.๒.๒ ด้าน , แผนงาน , งาน , รหัสโครงการ/รายการ</p> <p>๒.๒.๒.๓ งบประมาณ</p> <p>๒.๒.๒.๔ ปีงบประมาณ</p> <p>๒.๒.๒.๕ ด้าน , แผนงาน , ผลผลิต</p> <p>๒.๒.๒.๖ งบประมาณของผลผลิต (ผลรวมแต่ละผลผลิตต้องเท่ากับงบประมาณ)</p> <p>๒.๒.๓ ค้นหาข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณ โดยแสดงรายการข้อมูลแบบละเอียดภายใต้เงื่อนไขที่ใช้เรียกข้อมูล ดังนี้</p> <p>๒.๒.๓.๑ ปีงบประมาณ</p> <p>๒.๒.๓.๒ หน่วยงาน</p> <p>๒.๒.๓.๓ ประเภทรายจ่าย</p> <p>๒.๒.๓.๔ ด้าน (ชื่อด้านและเงินงบประมาณ)</p> <p>๒.๒.๓.๕ แผนงาน (ชื่อแผนงานและเงินงบประมาณ)</p> <p>๒.๒.๓.๖ ผลผลิต (ชื่อผลผลิตและเงินงบประมาณ)</p> <p>๒.๒.๓.๗ โครงการ (ชื่อโครงการและเงินงบประมาณ)</p> <p>๒.๒.๓.๘ หมวดรายจ่าย (ชื่อหมวดรายจ่ายและเงินงบประมาณ)</p> <p>๒.๒.๓.๙ รายจ่ายย่อย (ชื่อรายจ่ายย่อยและเงินงบประมาณ)</p> <p>ผลลัพธ์ที่ตัดสิน : สามารถแสดงรายการและค้นหาข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณที่กำหนดตามเงื่อนไข ครบทุกหัวข้อ</p>		

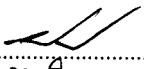

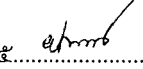



๑. จันทพร ๒.  ๓.  ๔.  ๕. 

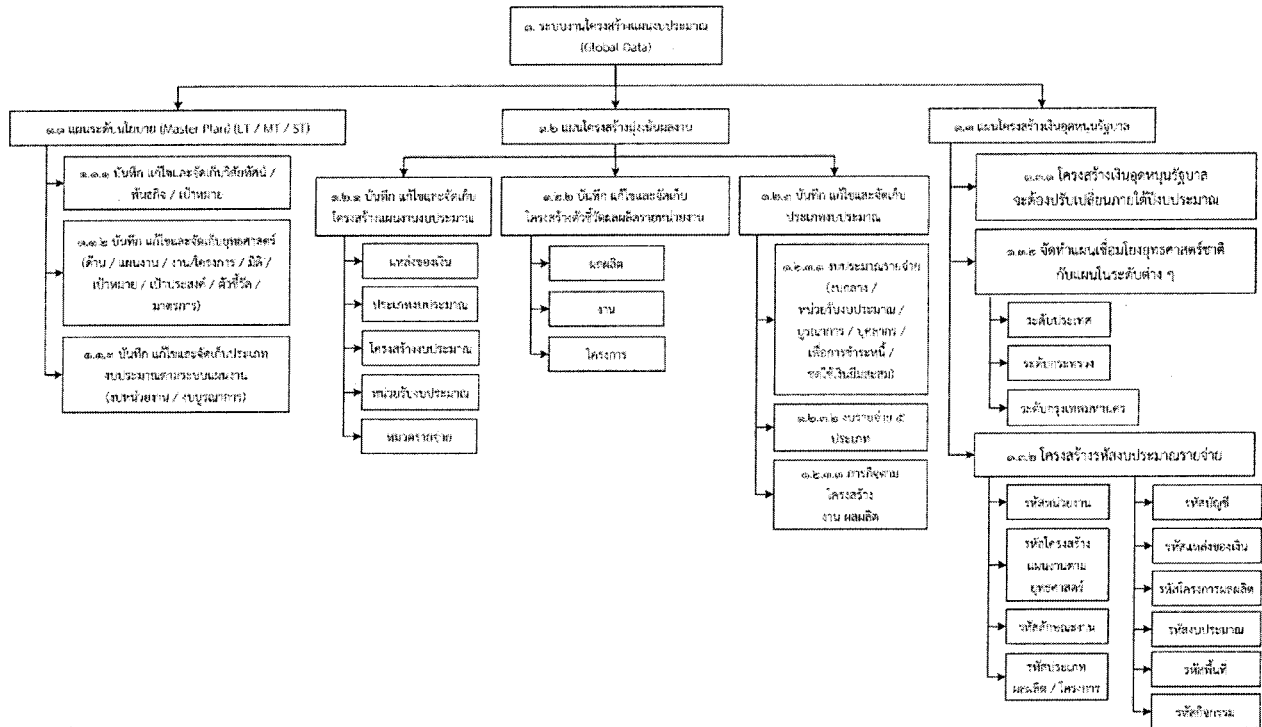
๖.  ๗.  ๘.  ๙. 

ภาคผนวก ข

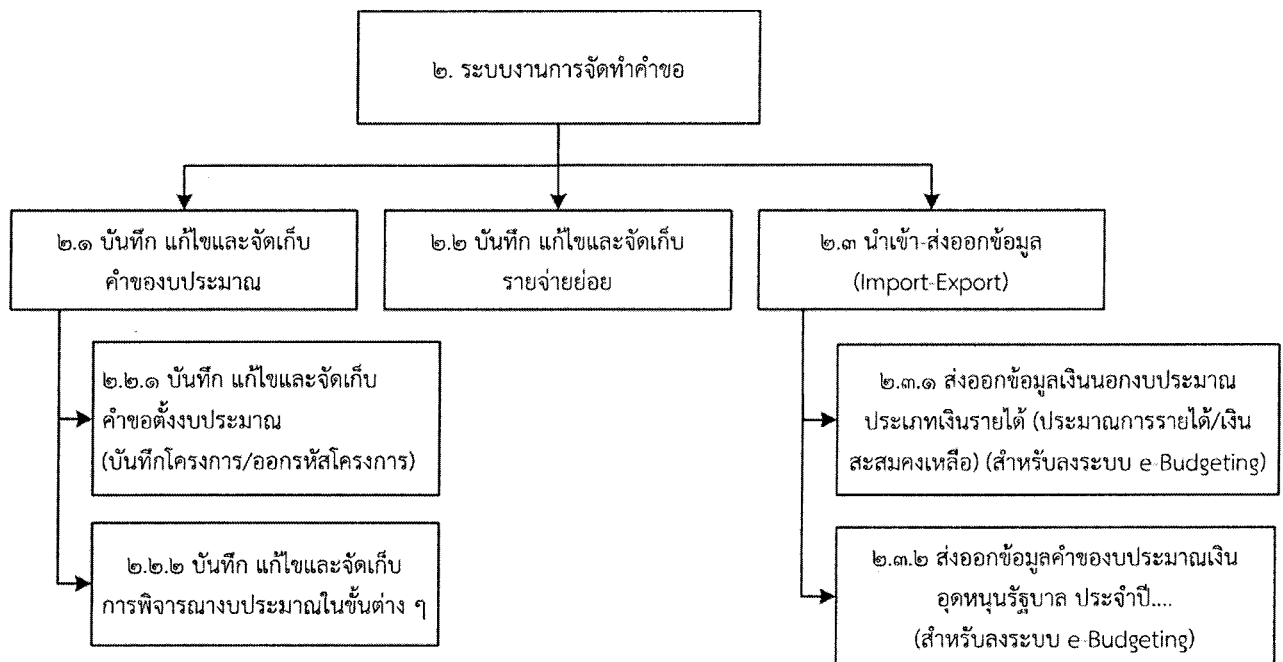


ภาพ ๑ ภาพรวมการพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๑. จันทร์พร ๒.  ๓. นานง ๔.  ๕. 
๖.  ๗. บ.พิศกมล ๘.  ๙. 

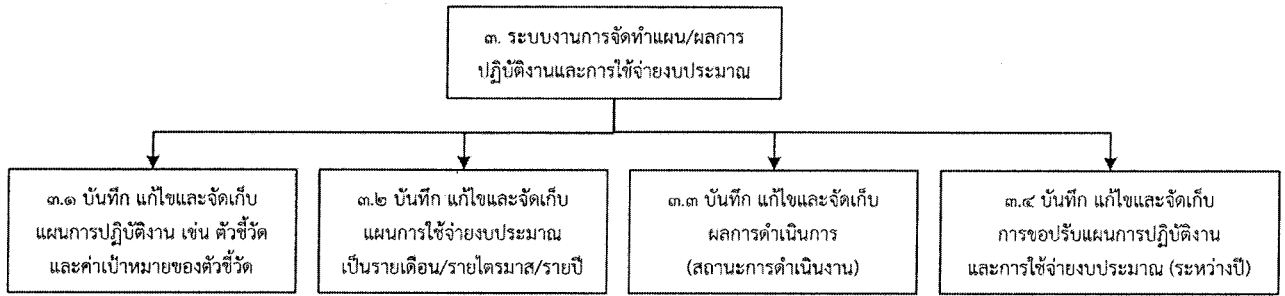


ภาพ ๒ ภาพรวมของระบบงานที่ ๑ ระบบงานโครงสร้างแผนงบประมาณ (Global Data)

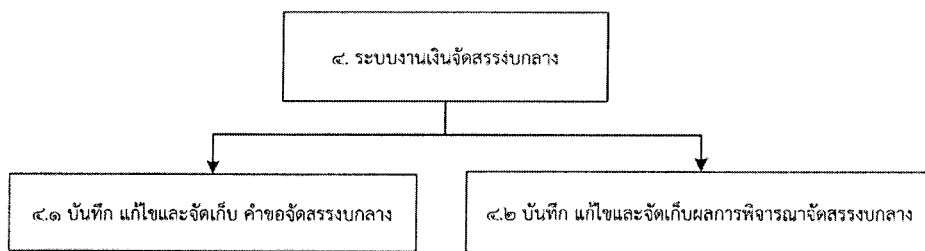


ภาพ ๓ ภาพรวมของระบบงานที่ ๒ ระบบงานการจัดทำคำขอ

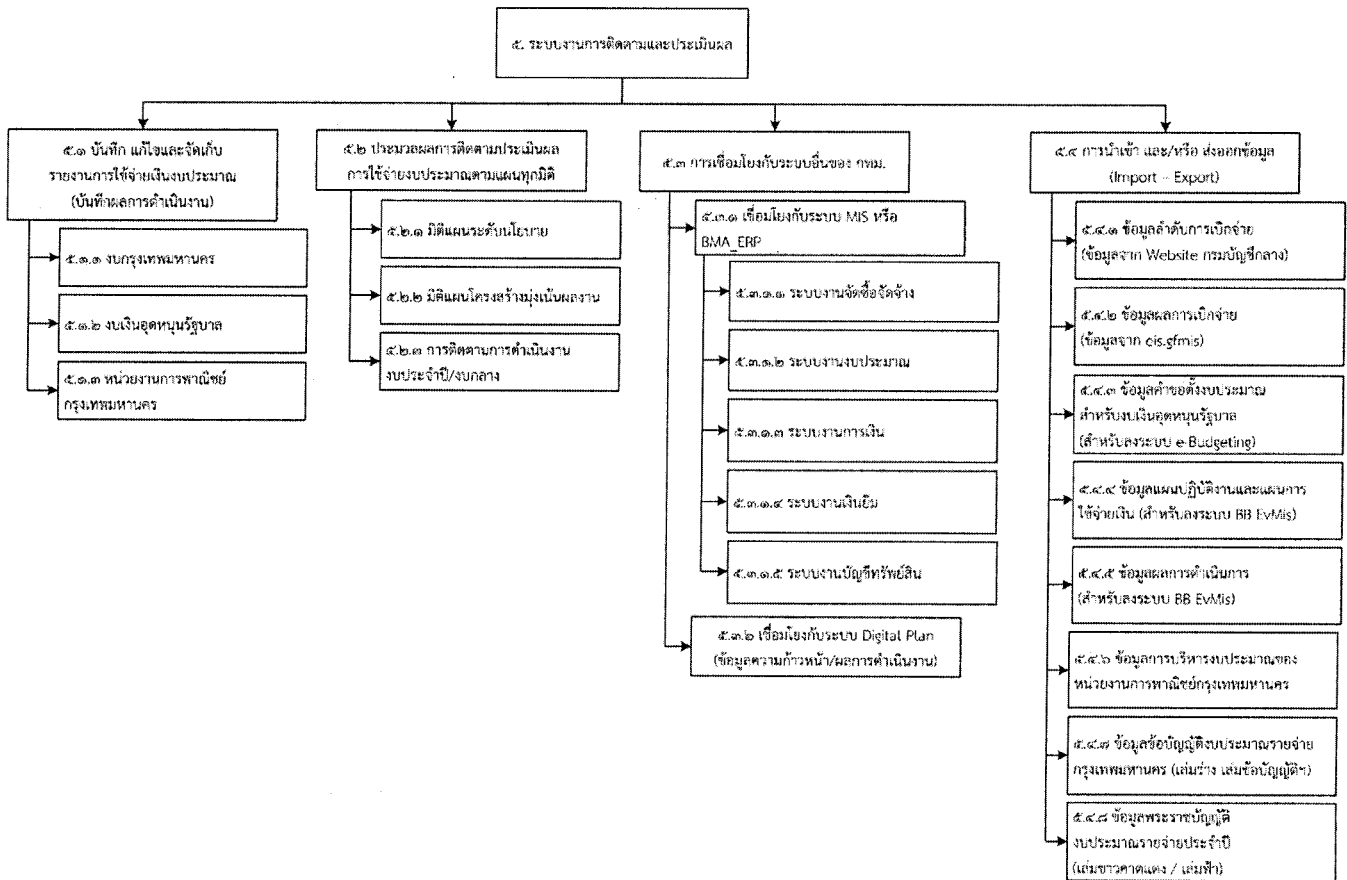
๑. จันทพงศ์ ๒. ๓. ๔. ๕.
 ๖. ๗. ๐ทิพย์วิมล ๘. ๙.



ภาพ ๔ ภาพรวมของระบบงานที่ ๓ ระบบงานการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

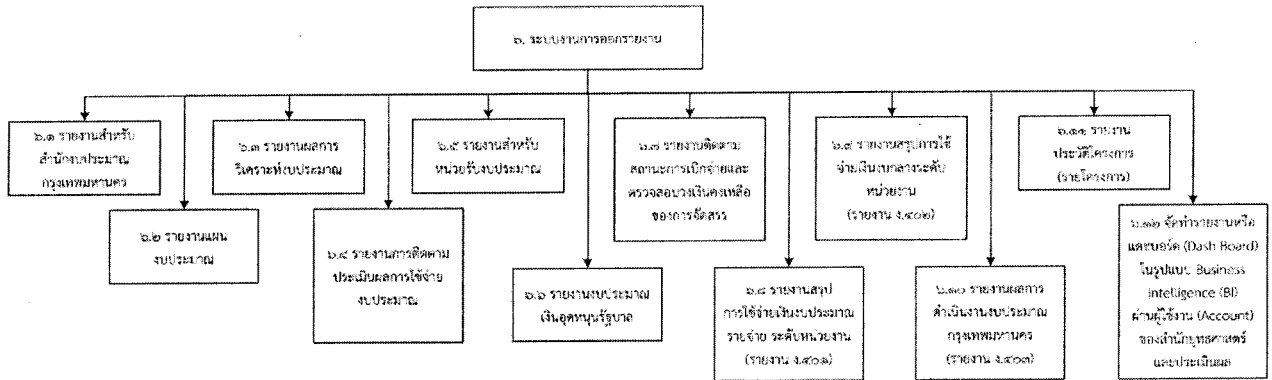


ภาพ ๕ ภาพรวมของระบบงานที่ ๔ ระบบงานเงินจัดสรรงบกลาง

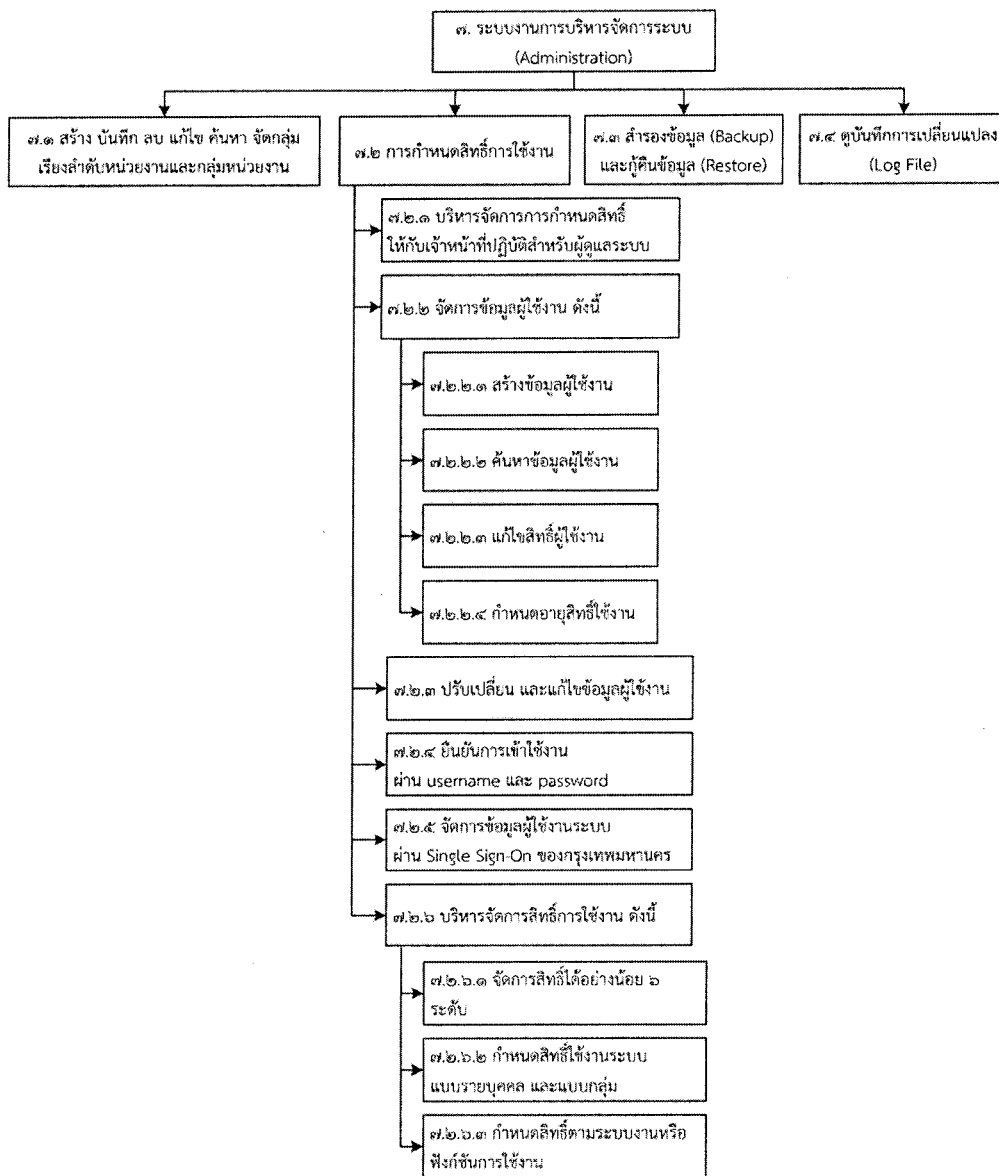


ภาพ ๖ ภาพรวมของระบบงานที่ ๕ ระบบงานการติดตามและประเมินผล

๑. จันทร์ ๒. [Signature] ๓. [Signature] ๔. [Signature] ๕. [Signature]
๖. [Signature] ๗. [Signature] ๘. [Signature] ๙. [Signature]



ภาพ ๗ ภาพรวมของระบบงานที่ ๖ ระบบงานการออกรายงาน



ภาพที่ ๘ ภาพรวมของระบบงานที่ ๗ ระบบงานการบริหารจัดการระบบ (Administration)

๑. จันทร์ ๒. ๓. ๔. ๕.
 ๖. ๗. ๘. ๙.

