

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
15 พฤศจิกายน 2564	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแจ้งให้ทุกหน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
16 - 23 พฤศจิกายน 2564	ทุกหน่วยรับงบประมาณนำเรียนหารือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น พร้อมจัดลำดับความสำคัญ - รายการตามการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Assessment : TNA) และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา - โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครพิจารณา - รายจ่ายตามยุทธศาสตร์ให้หน่วยรับงบประมาณนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - รายจ่ายตามแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล - เอกสารที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของกรุงเทพมหานคร กรณีโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป
16 - 30 พฤศจิกายน 2564	ทุกหน่วยรับงบประมาณประสานสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนผลผลิต/งาน วัตถุประสงค์ของผลผลิต/งาน ตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 ประกอบด้วย - งบบุคลากร - งบดำเนินงาน - งบเงินอุดหนุน - รายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ ทั้งนี้ให้ประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด
3 ธันวาคม 2564	คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ครั้งที่ 1) ประชุมเพื่อดำเนินการ ดังนี้ - กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเมินการรายรับ วงเงินงบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี - กำหนดกรอบประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย และฐานะการคลังของกรุงเทพมหานครเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี - กำหนดสัดส่วนวงเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน เพื่อการชำระหนี้ และงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี - กำหนดจำนวนปี และสัดส่วนวงเงินงบประมาณการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของกรุงเทพมหานครทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ประกอบกับแนวทางและมาตรการภาครัฐ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
7 - 30 ธันวาคม 2564	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณางบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประกอบด้วย รายจ่ายประจำ และรายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ
1 - 30 ธันวาคม 2564	หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมบันทึกข้อมูลคำขอ งบประมาณ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณ ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลแล้ว (จำนวน 1 เล่ม) 2. แผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยรับงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจาก สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว 3. เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย - งบลงทุน - งบรายจ่ายอื่น - งบบูรณาการ ทั้งนี้ให้ประเมินความเป็นไปได้ของงานหรือโครงการตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด
4 มกราคม - 18 เมษายน 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสรุปเอกสารคำของบประมาณและวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของทุกหน่วยรับงบประมาณในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของ ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และออกตรวจสอบสถานที่ ในงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบบูรณาการ และ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม โดยให้หน่วยรับงบประมาณมีส่วนร่วมในการพิจารณาคำของบประมาณฯ
19 เมษายน 2565	นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
22 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครและหน่วยรับงบประมาณร่วมกันจัดทำร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2563
9 พฤษภาคม 2565	นำเสนอคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2) ก่อนนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
10 พฤษภาคม 2565	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
11 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
13 มิถุนายน 2565	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และลงนามเสนอ สภากรุงเทพมหานคร
22 มิถุนายน 2565	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
22 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2565	คณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภายใน 45 วัน)
3 สิงหาคม 2565	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ 2-3

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
10 สิงหาคม 2565	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
17 สิงหาคม 2565	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา