

แบบ ง.101 "สรุปคำของบประมาณ จำแนกตามด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์
ขดใช้เงินยืมเงินสะสม และประเภทงบรายจ่าย"

วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปงบประมาณที่ขอตั้งจำแนกตามด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์
ขดใช้เงินยืมเงินสะสม และประเภทงบรายจ่าย

วิธีการกรอกแบบ

- ระบุชื่อด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ขดใช้เงินยืมเงินสะสม
ที่จะทำในปีที่ของงบประมาณ
- แสดงงบประมาณที่ต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการ
ตามแผนยุทธศาสตร์ ขดใช้เงินยืมเงินสะสม
- จำแนกตามรายจ่ายที่กำหนดไว้แสดงยอดรวมทุกประเภทงบรายจ่ายของแต่ละแผนงาน
ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ขดใช้เงินยืมเงินสะสม

วัตถุประสงค์

เพื่อสรุปงบประมาณที่ขอตั้งจำแนกตามด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์
ค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม ประเภทงบรายจ่าย และรายการ

วิธีการกรอกแบบ

- ช่อง 1 ระบุรหัสของด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม
ประเภทงบรายจ่าย และรายการทุกรายการ
- ช่อง 2 ระบุชื่อของด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม
ประเภทงบรายจ่ายและรายการทุกรายการ
- ช่อง 3 ระบุจำนวนเงินแต่ละรายการ พร้อมแสดงยอดเงินรวมของด้าน แผนงาน ผลผลิต งาน
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ค่าใช้จ่ายยืมเงินสะสม และประเภทงบรายจ่าย

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงคำชี้แจงวัตถุประสงค์ของแต่ละงานและปริมาณงานที่จะทำ

วิธีการกรอกแบบ

- ก. วัตถุประสงค์ แสดงวัตถุประสงค์ของงานที่จะทำ
- ข. ลักษณะและปริมาณงานที่จะทำ แสดงรายละเอียดปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งวงเงินที่ต้องใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายละเอียดการของบประมาณประเภทเงินเดือน

วิธีการกรอกแบบ

ช่อง 1 ระบุลำดับที่

ช่อง 2 ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง โดยเรียงลำดับจากเลขที่ตำแหน่งที่มีคนครอง กรณีอัตราว่างให้นำมาแสดงต่อท้าย

ช่อง 3 ระบุระดับของชื่อตำแหน่ง ช่อง 2

ช่อง 4 ระบุเลขที่ตำแหน่ง ช่อง 2

ช่อง 5 ระบุอัตราเงินเดือนต่อเดือนต่อคนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม ของทุกปี ของตำแหน่ง
ในช่อง (2) + 3%

ช่อง 6 ระบุเงินเลื่อนขั้นต่อเดือนของอัตราเงินเดือนในช่อง (5) $\times$ 6%

ช่อง 7 ระบุผลรวมของ ช่อง (5) + (6) ต่อเดือน

ช่อง 8 ระบุเงินประจำตำแหน่งต่อเดือน

ช่อง 9 ระบุเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 7
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และระบุเงินเพิ่มค่าวิชาชีพ

ช่อง 10 ระบุเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

ช่อง 11 ระบุเงินช่วยเหลือค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์
เงื่อนไขและอัตรากาการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

ช่อง 12 ระบุเงิน พ.ส.ร. ต่อเดือน

ช่อง 13 ระบุผลรวมของช่อง (7) + ช่อง (8) + ช่อง (9) + ช่อง (10) + ช่อง (11) + ช่อง (12)

ช่อง 14 ระบุผลรวมของช่อง (13) $\times$ 12 เดือน กรณีอัตราว่าง ช่อง (13) $\times$ 4 เดือน

ช่อง 15 ระบุรายการและจำนวนเงินรวมต่อปี ของรายจ่ายประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ช่อง 16 ระบุจำนวนเงินรวม

$$= [(ผลรวมช่อง (14) - ผลรวมช่อง (12)) \times 1.06] + ผลรวมช่อง (12) + ผลรวมช่อง (15)$$

ช่อง 17 ระบุจำนวนเงินรวม

$$= [(ผลรวมช่อง (16) - ผลรวมช่อง (12) - ผลรวมช่อง (15)) \times 1.06] + ผลรวมช่อง (12) + ผลรวมช่อง (15)$$

ช่อง 18 ระบุจำนวนเงินรวม

$$= [(ผลรวมช่อง (17) - ผลรวมช่อง (12) - ผลรวมช่อง (15)) \times 1.06] + ผลรวมช่อง (12) + ผลรวมช่อง (15)$$

ช่องหมายเหตุ ระบุหมายเหตุต่าง ๆ เช่น อัตราว่าง

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายละเอียดการของบประมาณ ประเภทงบบุคลากร (ลูกจ้างประจำ) โดยแยกเป็นลูกจ้างรายเดือน และลูกจ้างรายวัน

วิธีการกรอกแบบ

ช่อง 1 ระบุลำดับที่

ช่อง 2 ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง โดยจำแนกเป็นลูกจ้างรายเดือนและลูกจ้างรายวัน โดยเรียงลำดับจากเลขที่ตำแหน่ง ที่มีคนครอง กรณีอัตราว่างให้นำมาแสดงต่อท้าย (อัตราว่างที่มีอัตราลูกจ้างชั่วคราวทดแทนไม่ต้องนำมาแสดง)

ช่อง 3 ระบุเลขที่ตำแหน่ง ช่อง (2)

ช่อง 4 ระบุอัตราค่าจ้างต่อเดือนต่อคนตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ 1 ตุลาคม ของทุกปี ของตำแหน่งในช่อง (2) + 3 %

ช่อง 5 ระบุเงินเพิ่มค่าจ้างต่อเดือนหรือต่อวันของค่าจ้างในช่อง (4) $\times$ 6%

ช่อง 6 ระบุผลรวมช่อง (4) + (5)

ช่อง 7 ระบุเงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 7

ช่อง 8 ระบุเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

ช่อง 9 ระบุเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

ช่อง 10 ระบุเงิน พ.ส.ร. ต่อเดือน

ช่อง 11 ระบุผลรวมของช่องที่ (6) + ช่อง (7) + ช่อง (8) + ช่อง (9) + ช่อง (10) กรณีลูกจ้างรายวันให้นำผลรวมที่ได้ คูณด้วย 26 วัน

ช่อง 12 ระบุผลรวมของช่อง (11) $\times$ 12 เดือน

ช่อง 13 ระบุรายการและจำนวนเงินรวมต่อปีของรายจ่ายประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ช่อง 14 ระบุจำนวนเงินรวม

$$= [(ผลรวมช่อง (12) - ผลรวมช่อง (10) \times 1.06)] + ผลรวมช่อง (10) + ผลรวมช่อง (13)$$

ช่อง 15 ระบุจำนวนเงินรวม

$$= [(ผลรวมช่อง (14) - ผลรวมช่อง (10) - ผลรวมช่อง (13)) \times 1.06] + [ผลรวมช่อง (10) + ผลรวมช่อง (13)]$$

ช่อง 16 ระบุจำนวนเงินรวม

$$= [(ผลรวมช่อง (15) - ผลรวมช่อง (10) - ผลรวมช่อง (13)) \times 1.06] + [ผลรวมช่อง (10) + ผลรวมช่อง (13)]$$

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายละเอียดการของบประมาณประเภทงบบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)

วิธีการกรอกแบบ

ช่อง 1 ระบุลำดับที่

ช่อง 2 ระบุเฉพาะชื่อตำแหน่ง

ปีงบประมาณปัจจุบัน

ช่อง 3 ระบุอัตราค่าจ้างต่อเดือนต่อคนของตำแหน่งในช่อง 2

ช่อง 4 ระบุจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติอัตราแต่ละตำแหน่ง

ช่อง 5 ระบุผลรวม ช่อง 3 x ช่อง 4

ช่อง 6 ระบุเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว

ช่อง 7 ระบุเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว

ช่อง 8 ระบุผลรวม ช่อง (5) + ช่อง (6) + ช่อง (7)

ช่อง 9 ระบุผลรวมของ ช่อง (8) x 12 เดือน กรณีอัตราว่างให้คูณด้วย 6 เดือน

ช่อง 10 ระบุรายการและจำนวนเงินรวมต่อปี ของรายจ่ายประเภทค่าตอบแทน

ใช้สอยและวัสดุ

ช่อง 11 – 13 ระบุผลรวมทั้งสิ้นของช่อง (9) + ช่อง (10) เป็นฐานในการประมาณการ

หมายเหตุ

แนบสำเนาฎีกาค่าจ้างฯ เดือนสุดท้ายก่อนส่งคำของบประมาณมาประกอบการพิจารณา

“รายละเอียดการของบประมาณประเภทงบดำเนินงาน
งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น”

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายละเอียดการของบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
ของแต่ละผลผลิต / งาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์

วิธีการกรอกแบบ

- ช่อง 1 ระบุประเภทรายจ่าย / รายการ (ขึ้นประเภทงบรายจ่ายใหม่ให้ใช้แผ่นใหม่)
- ช่อง 2 ระบุรายจ่ายจริงของปีก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- ช่อง 3 ระบุงบประมาณที่ได้รับในปีปัจจุบัน โดยแยกตามประเภทรายจ่ายและรายการ
- ช่อง 4 ระบุงบประมาณที่ขอตั้ง โดยแยกตามประเภทรายจ่ายและรายการ
- ช่อง 5 ระบุเหตุผล ความจำเป็น พร้อมทั้งแสดงรายละเอียด และวิธีการคำนวณงบประมาณที่ขอตั้ง
- ช่อง 6 – 8 ระบุผลรวมทั้งสิ้น ของช่อง 4 เป็นฐานในการประมาณการ

หมายเหตุ การประมาณการในช่อง (6), (7) และ (8) ต้องอยู่บนฐานของรายจ่ายเท่าที่จำเป็น
ไม่ควรต่ำหรือสูงเกินความจำเป็น

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณของแต่ละผลผลิต / งาน / โครงการตามแผนยุทธศาสตร์

วิธีการกรอกแบบ

ช่อง 1 ระบุลำดับที่

ช่อง 2 ระบุรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณ (ห้ามใช้ภาษาต่างประเทศ)

ช่อง 3 ระบุจำนวนหน่วยและลักษณะนามของครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณ

ช่อง 4 ระบุราคาต่อหน่วย โดยครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานให้ใช้ราคามาตรฐานล่าสุดของสำนักงานงบประมาณ
สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เกณฑ์ราคากลางของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ช่อง 5 ระบุราคาต่อหน่วย โดยครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้ใช้ราคาที่สืบจากท้องตลาด ไม่น้อยกว่า 3 ราย
โดยให้ใช้ราคาต่ำสุด และให้แนบใบเสนอราคาทั้งหมด พร้อมข้อกำหนดครุภัณฑ์ประกอบการพิจารณา
- สำหรับครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษนอกเหนือจากข้างต้น ให้แนบบนพร้อมใบประมาณราคา
ประกอบการพิจารณา

ช่อง 6 ระบุจำนวนเงินทั้งสิ้นของครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณ [ช่อง (3) x (ช่อง (4) หรือช่อง (5)]

ช่อง 7 – 8 ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม รวมทั้งได้รับงบประมาณปีปัจจุบันและได้รับบริจาค โดยให้ระบุ
จำนวนหน่วยครุภัณฑ์ที่ยังใช้ได้ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด

ช่อง 9 ระบุเหตุผลและความจำเป็น ในการขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ

ช่อง 10 – 12 กรณีมีความจำเป็นที่จะขอตั้งงบประมาณในปีต่อไป ให้ระบุจำนวนเงินที่จะขอตั้งงบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณแต่ละผลผลิต/งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์

วิธีการกรอกแบบ

ช่อง 1 ระบุลำดับที่

ช่อง 2 แสดงชื่อรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จะขอตั้งงบประมาณ พร้อมระบุเนื้องานโดยละเอียดตามลำดับจากโครงสร้างชั้นบนลงสู่ชั้นพื้นฐาน ตามตัวอย่าง เช่น

(1) ปรับปรุงผิวทางขอยสุขุมวิท 36 จากถนนสุขุมวิท

ถึงซอยนภาศัพท์ 2

1,540,000 บาท

- ทูบรีดผิวทาง ค.ส.ล.เดิม เนื้อที่ประมาณ 980 ตร.ม.

- สร้างชั้นรองพื้นทางหินคลุกบดอัดแน่น หนาเฉลี่ย

0.15 ม. ตามแบบ มท. - 02 เนื้อที่ประมาณ 980 ตร.ม.

- สร้างผิวทาง ค.ส.ล. หนา 0.20 ม. ตามแบบ มท. - 02

โดยใช้คอนกรีตชนิดแข็งตัวเร็ว เนื้อที่ประมาณ 980 ตร.ม.

ช่อง 3 ระบุจำนวนเงินของแต่ละรายการ

ช่อง 4 ระบุรายละเอียดของวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการตั้งงบประมาณ โดยให้แสดงเหตุผลโดยละเอียด

ช่อง 5 - 7 ประมาณการงบประมาณ

- กรณีรายการให้ประมาณการว่าในปีต่อไปมีความจำเป็นต้องขอตั้ง งบประมาณเป็นเงินเท่าใด
- กรณีรายการผูกพันให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานมาใส่ในแต่ละปี

หมายเหตุ

1. การระบุจำนวนเงินในช่อง (5), (6) และ (7) ทั้งกรณีรายการและรายการผูกพันต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นและมีความเป็นไปได้
2. ให้แนบบรรูป รายการ ประมาณราคา ภาพถ่าย พร้อมแผนที่พอสั่งเขต แผนที่บริเวณที่จะก่อสร้างและบริเวณต่อเนื่องที่จะได้รับประโยชน์ โดยระบุจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ด้วย