

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนัก

.....

งบบุคลากร

ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่ผลผลิตรายจ่ายงบบุคลากร

1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) ดังนี้

- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2564 มาคิดคำนวณเพิ่มร้อยละ 3

เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- สำหรับอัตราร่าง ให้ตั้ง 4 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน

1.1.2 เงินเลื่อนขั้น ฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวณเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 6

1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง

1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 13,285 บาท

- กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ค่าจ้างประจำ

1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน

- วิธีการคำนวณเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)

- กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 4 เดือน โดยใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้าง

- กรณีอัตราว่าง ที่มีลูกจ้างชั่วคราวทดแทนลูกจ้างประจำให้ตั้งที่ค่าจ้างชั่วคราว

1.2.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ (7)

1.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.6)

1.2.4 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.2.5 ลูกจ้างรายวัน ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ $\times 313$ วัน (หักวันอาทิตย์ 52 วัน) $\times$ อัตราค่าจ้างของแต่ละคน

2. ค่าจ้างชั่วคราว

2.1 ค่าจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติแล้ว เฉพาะที่มีผู้ครองตำแหน่งให้ตั้งงบประมาณ 12 เดือน

2.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

2.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

2.4 กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 6 เดือน

3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-25) ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนการปฏิบัติงาน โดยนำสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

3.1.2 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-28)

- ให้ตั้งร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

3.1.3 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-35) ผู้มีสิทธิ์ได้รับรถประจำตำแหน่ง ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2549 ดังนี้

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า 41,000 บาท/คน/เดือน
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการ 10 ที่ปรึกษากฎหมายกรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า 31,800 บาท /คน/เดือน

3) ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร นักบริหาร 9 ผู้ตรวจราชการ 9 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งระดับ 9 เฉพาะประเภทบริหารระดับสูง หรือเทียบเท่า 25,400 บาท /คน/เดือน

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (ยกเว้นผู้อำนวยการเขต) 25,400 บาท/คน/เดือน

3.2 ค่าใช้สอย

3.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-17) ให้ตั้งตามอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว

3.2.2 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-93) ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยคำนวณจาก ผลรวมของค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน $\times 12 \times 0.002$

งบดำเนินงาน

1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1.1 ค่าตอบแทน

1.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-01) อัตราเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

1) คำนวณตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ระเบียบกำหนดเท่าที่จำเป็นและให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมพิจารณาแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดปีให้ปรับลดวงเงินลงร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

2) ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST”

คำนวณ ดังนี้

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน $\times$ ชั่วโมงละ 50 บาท $\times$ 4 ชั่วโมง $\times$ 246 วัน)

- ลูกจ้าง (จำนวนคน $\times$ ชั่วโมงละ 50 บาท $\times$ 4 ชั่วโมง $\times$ 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน $\times$ 4 ช.ม. $\times$ 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน $\times$ 4 ช.ม. $\times$ 50 บาท) = 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)

- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

1.1.2 ค่าเบี้ยประชุม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-02)

- คำนวณให้กรรมการ (ทั้งที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามกฎหมาย และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง) โดยนำสถิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนครั้ง) กรณีมีการประชุมตั้งแต่ 12 ครั้งขึ้นไป ให้ปรับลดลงร้อยละ 30

1.1.3 เงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-04) ให้ตั้งตามจำนวนและอัตราที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่งเงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

1.1.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บหนังสือปฏิญ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-42) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิญ (รวมประเภทไขมัน) ปี 2565 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

1.1.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-41) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ปี 2565 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

1.2 ค่าใช้สอย

1.2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องรับ-ส่งวิทยุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-07) ชนิดประจำที่ ชนิดติดรถยนต์ ชนิดมือถือให้ตั้งรวมไว้ที่สำนักเทคนิคตามสถิติจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา

1.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-08) สำหรับการซ่อมแซมปกติ คำนวณให้เฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่ายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
1. รถจักรยานยนต์	-	ตลอดอายุการใช้งาน 2,800 บาท		
2. รถนั่งส่วนบุคคล				
2.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)	4 สูบ, 6 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.2 รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน	4 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.3 รถโดยสารขนาด 12 – 15 ที่นั่ง	4 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.4 รถแบบตรวจการ	4 สูบ	8,900	13,100	18,100

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
2.5 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
2.6 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ	6 สูบ	22,000	39,600	53,100
3. รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)				
3.1 รถตู้พยาบาล	4 สูบ	10,100	14,300	19,300
3.2 รถปั๊มพยาบาล , รถทันตกรรม, รถเอกซเรย์, รถสัตวแพทย์	4 สูบ, 6 สูบ	22,000	39,600	53,100
4. รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)				
4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่	4 สูบ, 6 สูบ	16,000	19,600	25,100
4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ	6 สูบ	18,000	22,440	28,680
5. รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก	4 สูบ, 6 สูบ	16,000	19,640	25,080
6. รถบรรทุกน้ำ	4 สูบ, 6 สูบ	18,300	34,400	46,000
7. รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง	6 สูบ	21,500	35,200	50,300
8. รถเก็บขนมูลฝอย				
8.1 รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง, รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล	4 สูบ, 6 สูบ	16,000	19,640	25,080
8.2 รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด	4 สูบ, 6 สูบ	24,400	34,800	56,400
8.3 รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์	4 สูบ, 6 สูบ	24,400	34,800	56,400
9. รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล (6 – 10 ล้อ)	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
10. รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน	4 สูบ	16,500	20,400	24,200
	6 สูบ	21,100	24,700	30,200
11. รถกระเช้า, รถจับวัชพืช, รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก	4 สูบ, 6 สูบ	24,000	35,600	49,100
12. รถย่อยกิ่งไม้	4 สูบ, 6 สูบ	22,000	39,600	57,100
13. รถบรรทุกเทรลเลอร์				
13.1 รถเทรลเลอร์	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
13.2 รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง	6 สูบ	24,000	35,600	49,100
14. รถยกลากจูง	-	24,000	35,640	49,080
15. รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่	4 สูบ	16,000	19,600	25,100

1.2.3 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-09) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 1,000 บาท กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

1.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

1) เครื่องปรับอากาศ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-02)	
* กรณีค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญาและไม่เข้าซ้อนกับค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	
ขนาดไม่เกิน 20,000 บีทียู.	เครื่องละ 1,100 บาท
ขนาด 20,000 - 35,000 บีทียู.	เครื่องละ 1,800 บาท
ขนาด 35,000 - 60,000 บีทียู.	เครื่องละ 2,200 บาท
ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	เครื่องละ 700 บาท
2) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 800 บาท
3) เครื่องถ่ายเอกสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 10,000 บาท
4) เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 10,000 บาท
5) เครื่องโทรสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 2,000 บาท
* กรณีค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี	

1.2.5 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟต์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-03) ให้ตั้ง ดังนี้

อาคาร 4 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 4 ประตู	10,000 บาท
อาคาร 5 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 5 ประตู	11,000 บาท
อาคาร 6 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 6 ประตู	12,000 บาท
อาคาร 7 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 7 ประตู	13,000 บาท
อาคาร 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 8 ประตู	14,000 บาท
อาคารเกินกว่า 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น ให้คิดค่าบริการบำรุง ดูแลรักษาลิฟต์เพิ่มขึ้นอีกชั้นละ	1,000 บาท
* กรณีที่มีสัญญาบำรุงรักษาลิฟต์ให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญา	

1.2.6 ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-55) เฉพาะเครื่อง Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยรับงบประมาณให้นำสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา โดยตั้งรวมไว้ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

1.2.7 ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Network) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-04) ให้หน่วยรับงบประมาณ ที่บำรุงรักษาเองตั้งงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณนั้น ตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

1.2.8 ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-22) ให้ตั้งในอัตรา 4,800 บาท/ปี

1.2.9 ค่ารับรอง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-37)

- ให้ตั้งตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด (จำนวนคน x อัตรา x จำนวนครั้งของการประชุม)

1.2.10 ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-92) ให้ตั้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0304/2116 ลงวันที่ 18 กันยายน 2560 เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

1.3 ค่าวัสดุ

1.3.1 ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-12)

- ให้ตั้งเสื้อกั๊กเฉพาะพนักงานทั่วไป (กวาด) พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) และพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) คนละ 1 ตัว ต่อปี ไม่เกินตัวละ 440 บาท

- ให้ตั้งรองเท้าบูทยางเฉพาะพนักงานทั่วไป (กวาด) พนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) พนักงานทั่วไปโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) และพนักงานสวนสาธารณะ แบบครึ่งน่องไม่เกินคู่ละ 90 บาท รองเท้าบูทยาง แบบได้เข้า ไม่เกินคู่ละ 170 บาท โดยให้เลือกแบบรองเท้าตามความเหมาะสมของงาน แบบใดแบบหนึ่ง คนละ 1 คู่ต่อปี

- ให้ตั้งหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังนี้ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานประจำรถ ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของทุกสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา ไม่เกินปีละ 1 ใบต่อคน ตามจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอยู่ขณะนั้น ราคาไม่เกินใบละ 200 บาท (รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1307/2887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดหาหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงาน)

1.3.2 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-01)

น้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ตั้งตามสถิติจำนวนลิตรที่ใช้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยราคาน้ำมันให้ตั้งรายละเอียดตามภาคผนวกที่แนบ

น้ำมันหล่อลื่น

- ให้ตั้งตามอัตราการเบิกจ่ายของสำนักการคลัง โดยราคาน้ำมันให้ตั้งรายละเอียดตามภาคผนวกที่แนบ

- การตั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ตั้งเฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง สำหรับรถที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อให้ตั้ง 3 เดือน

- สำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV ให้ตั้งตามหมายเลขทะเบียนรถยนต์และบัญชีกำหนดอัตราเชื้อเพลิงสำหรับรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท 1307/4449 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV โดยให้ตั้งไว้แต่ละงาน

1.3.3 ค่าวัสดุยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-02)

- ให้ตั้งสำหรับการซ่อมปกติ เฉพาะรถที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่ายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าวัสดุยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
1. รถจักรยานยนต์	-	ตลอดอายุการใช้งาน 1,900 บาท		
2. รถนั่งส่วนกลาง				
2.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)	4 สูบ, 6 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.2 รถบรรทุกขนาดเล็กไม่เกิน 1 ตัน	4 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.3 รถโดยสารขนาด 12 – 15 ที่นั่ง	4 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.4 รถแบบตรวจการ	4 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.5 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
2.6 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ	6 สูบ	33,000	59,500	79,600
3. รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)				
3.1 รถตู้พยาบาล	4 สูบ	6,700	9,600	12,800
3.2 รถ巴士พยาบาล , รถทันตกรรม, รถเอกซเรย์, รถสัตวแพทย์	4 สูบ, 6 สูบ	33,000	59,500	79,600
4. รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)				
4.1) รถห้องสมุดเคลื่อนที่	4 สูบ, 6 สูบ	24,000	29,500	37,600
4.2) รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
4.3) รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ	6 สูบ	27,000	33,660	43,020
5. รถบรรทุก				
5.1) รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก	4 สูบ	24,000	29,460	37,620
5.2) รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก	6 สูบ	24,000	29,460	37,620
6. รถบรรทุกน้ำ	4 สูบ, 6 สูบ	27,500	51,600	69,000
7. รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง	6 สูบ	32,300	52,700	75,400
8. รถเก็บขนมูลฝอย				
8.1) รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง, รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล	4 สูบ, 6 สูบ	24,000	29,460	37,620
8.2) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด	4 สูบ, 6 สูบ	36,500	52,300	84,700
8.3) รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์	4 สูบ, 6 สูบ	36,500	52,300	84,700
9. รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล (6 – 10 ล้อ)	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
10. รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน	4 สูบ	24,700	30,600	36,200
	6 สูบ	31,600	37,100	45,200
11. รถกระเช้า, รถถังดับเพลิง, รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก	4 สูบ, 6 สูบ	36,000	53,500	73,600

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าวัสดุยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
12. รถย่อยกึ่งไม้	4 สูบ, 6 สูบ	33,000	59,500	85,600
13. รถบรรทุกเทรลเลอร์				
13.1) รถเทรลเลอร์	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
13.2) รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง	6 สูบ	36,000	53,500	73,600
14. รถยกลากจูง	-	36,000	53,460	73,620
15. รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่	4 สูบ	24,000	29,500	37,600

1.3.4 ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-03) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 600 บาท กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

1.3.5 ค่าวัสดุสำนักงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-02) รวมวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล และเครื่องโทรสาร ให้ตั้งที่แต่ละส่วนราชการ

- ให้ตั้งตามการเบิกจ่ายจริงของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.3.6 ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-13)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.3.7 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนด

หลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และจ่ายขาดเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 สำหรับ “อัตราร่าง” ไม่พิจารณาให้

1. เครื่องแบบแขนสั้น	ชุดละ 600 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี
2. เครื่องแบบแขนยาว	ชุดละ 650 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี

- ยามรักษาการณ์ที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้ง

1. หมวกพร้อมโล่หน้าหมวก	ใบละ 180 บาท
2. กระบองพร้อมปลอกหนัง	ชุดละ 70 บาท
3. นกหวีดพร้อมสาย	ชุดละ 58 บาท
4. ปลอกแขน	อันละ 50 บาท

1.3.8 ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-89)

1) เครื่องแบบพนักงานเทคนิค ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทคนิค ดังนี้

1. เครื่องแบบพนักงานเทคนิคชาย เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
--	------------------------

2. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง	
2.1 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัดและกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
2.2 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัดและกระโปรง	ชุดละไม่เกิน 1,400 บาท

2) ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/6529 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบอัตราการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 1	ชุดละ 2,200 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี
2. ข้าราชการระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า และบุคลากร ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 2	ชุดละ 2,000 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี

3) เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ให้ตั้งตามหนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ กท 1103/906 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แจ้งอัตราค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานและเสื้อกั๊กของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดังนี้

<u>เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน</u>	
- ชุดปฏิบัติงานพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย)	ชุดละไม่เกิน 995 บาท
- ชุดปฏิบัติงานพนักงานสวนสาธารณะ	

1.3.9 ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- กรณีที่เป็นระบบเครือข่าย Network ให้ตั้งที่ในแต่ละส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบ

ควบคุมดูแลในแต่ละระบบของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยรับงบประมาณ ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่แต่ละส่วนราชการ

1.3.10 ค่าหนังสือ วารสารฯ 24,000 บาท (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-14)

2. ค่าสาธารณูปโภค

2.1 ค่าไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-1-01) และค่าน้ำประปา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-2-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยแยกตามหมายเลขเตอร์ฯ พร้อมระบุสถานที่ตั้ง

2.2 ค่าโทรศัพท์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-01)

- ให้ตั้งค่าโทรศัพท์สำนักงานตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ค่าโทรศัพท์บ้านให้ถัวจ่ายจากค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

2.3 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-02) ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 121 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 หนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท 1401/2880 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือไว้ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท 1401/3316 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2562 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2562

1. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 4,000 บาท
2. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 2,000 บาท
3. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 1,000 บาท
4. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 500 บาท

2.4 ค่าบริการรายเดือนสถานีรับสัญญาณโทรทัศน์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-9-99) ประเภทบอกรับเป็นสมาชิกเฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง

2.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-03) ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามสัญญาจ้างของปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้น การใช้งานสำหรับระบบจัดซื้อจัดจ้าง

2.6 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-01) ให้พิจารณาตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.7 ค่าไปรษณีย์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-4-01) ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ค่าครุภัณฑ์

1.1 รายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน

ให้ตั้งตามชื่อรายการและราคาตามมาตรฐานของราชการ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีและกรุงเทพมหานคร

1.2 รายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน

- ใช้ชื่อภาษาไทย
- คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (ภาษาไทย)
- ใบเสนอราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย พร้อมรายละเอียด

และหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองเอกสาร

1.3 แผนการชี้แจงเหตุผล

- ขอตดแทน (โดยแนบรายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพฯ ที่ผู้มีอำนาจทราบ)
- ขอใหม่ (ของเดิมไม่มี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ขอเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น

1.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ระบุข้อมูลจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด และอัตราให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-05) และเป็นไปตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0510/527 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561

1.5 เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-06) ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักเทคนิคก่อน

1.6 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ/เครื่องจักรกล ให้ระบุจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด อายุการใช้งาน ทดแทน หมายเลขทะเบียนใด เหตุผลความจำเป็น และจำนวนผู้ใช้งาน (พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา ฯลฯ)

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.1 ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน พิจารณาตั้งตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

2.2 ให้คำนึงถึงความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย จะต้องมีการดำเนินการให้ครบถ้วนก่อน

2.3 เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณา การคำนวณราคาให้ใช้ราคามาตรฐาน ครึ่งล่าสุดของสำนักการโยธา หรือสำนักการระบายน้ำ หรือสำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี พร้อมแนบรายละเอียดแผนผัง รูปถ่าย ใบประมาณราคาอย่างละเอียด แบบแปลน พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และการคำนวณขนาดท่อและระดับกันท่อน้ำที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักการระบายน้ำแล้ว (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562)

2.4 การก่อสร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในเขตคลอง ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1924/2536 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536

2.5 โครงการใดที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ก่อน

2.6 ให้ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ๆ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในบางกรณี ที่ต้องจดสิทธิเหนือที่ดินต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน

- กรณีแนบสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้องลงนามรับรองการใช้ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

- กรณีแนบประกาศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน หนังสือประกาศต้องมีอายุ ไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนด 30 วัน

2.7 การคำนวณค่าก่อสร้างงานทางให้ใช้ค่าใช้จ่าย/ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการที่เป็นปัจจุบัน เช่น ระเบียบ/เกณฑ์กรมบัญชีกลาง ราคามาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร และประกาศคณะกรรมการราคากลาง (หลักเกณฑ์การใช้ตาราง Factor F)

2.8 ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0405/1183 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ให้สำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนการกำหนดปริมาณงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

2.9 การก่อสร้างอาคารใหม่

- เหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา
- ภาพถ่าย ผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
- แบบรูป รายการ พร้อมเอกสารประกอบ
- ประมาณราคาโดยละเอียด (BOQ)
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ง 202)
- หนังสือยืนยันกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะก่อสร้าง
- หนังสือยินยอมการใช้ที่ดิน โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

2.10 การก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน ให้สำนักงานการศึกษาหรือสำนักงานเขตที่มีความพร้อมเป็นผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงานการศึกษาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และแนวโน้มจำนวนนักเรียน ให้สำนักงานเขตและสำนักงานศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้งว่าสามารถดำเนินการได้ ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

- กรณีการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ในพื้นที่ศาสนสถาน ต้องแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

3. รายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ

3.1 รายการผูกพัน/โครงการผูกพันเดิมให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน

- กรณีที่มีการเพิ่มวงเงิน หรือขยายระยะเวลาการดำเนินรายการผูกพัน/โครงการผูกพัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครก่อน

3.2 รายการผูกพัน/โครงการผูกพันใหม่ (มีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 210 วันขึ้นไป) ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561

- กรณีโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไปให้แนบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการที่จะใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

- พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

งบรายจ่ายอื่น

1. รายจ่ายอื่น

1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ และหรือได้รับมอบหมาย ให้แนบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 โดยทุกรายการที่ขอตั้งงบประมาณต้องผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-03) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน กรณีเป็นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้แนบหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครคณะกรรมการ ก.ช.ก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี กรณีกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากบุคลากรดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 พ.ศ. (2561 – 2565) โดยกำหนดชื่อโครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และสถานที่ ศึกษาดูงาน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี เช่น วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ ให้แนบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ โดยต้องมีบุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบเข้าร่วมงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ต้องสอดคล้องกับสถานที่จัดงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมและมอบรางวัลภายในงาน จำนวนของรางวัลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2. รายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ

2.1 รายการผูกพัน/โครงการผูกพันเดิม ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน
- กรณีที่มีการเพิ่มวงเงิน หรือขยายระยะเวลาการดำเนินการรายการผูกพัน/โครงการผูกพัน

ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครก่อน

2.2 รายการผูกพัน/โครงการผูกพันใหม่ (มีระยะเวลาตามสัญญาตั้งแต่ 210 วันขึ้นไป) ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561

- กรณีโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไปให้แนบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการที่จะใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

- พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายจริงให้เก็บสถิติการเบิกจ่ายจริงไม่ต่ำกว่า 12 เดือน หากเก็บได้มากกว่า 12 เดือนให้เฉลี่ยแล้ว คูณ 12

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขต

.....

งบบุคลากร

ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่งานรายจ่ายงบบุคลากร

1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) ดังนี้

- นำอัตราเงินเดือนตามค่าส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2564 มาคิดคำนวณเพิ่มร้อยละ 3

เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- สำหรับอัตราร่าง ให้ตั้ง 4 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน

1.1.2 เงินเลื่อนขั้น นำฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวณเงินเลื่อนขั้นร้อยละ 6

1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง

1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 13,285 บาท

- กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ค่าจ้างประจำ

1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน

- วิธีการคำนวณเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)

- กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 4 เดือน โดยใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามบัญชีอัตราค่าจ้าง
- กรณีอัตราว่าง ที่มีลูกจ้างชั่วคราวทดแทนลูกจ้างประจำให้ตั้งที่ค่าจ้างชั่วคราว

1.2.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ (7)

1.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.6)

1.2.4 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.2.5 ลูกจ้างรายวัน ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ x 313 วัน (หักวันอาทิตย์ 52 วัน) x อัตราค่าจ้างของแต่ละคน

2. ค่าจ้างชั่วคราว

2.1 ค่าจ้างชั่วคราวให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติแล้ว เฉพาะที่มีผู้ครองตำแหน่งให้ตั้งประมาณ 12 เดือน

2.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

2.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

2.4 กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 6 เดือน

3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-28) ให้ตั้งร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

3.2 ค่าใช้สอย

3.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-17) ให้ตั้งตามอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

3.2.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-93) ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้ตั้งรวมไว้ที่งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง

โดยคำนวณจากผลรวมของค่าจ้างทั้งหมดหารับประมาณที่นายจ้างจ่ายให้ลูกจ้างต่อเดือน $\times 12 \times 0.002$

งบดำเนินงาน

1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1.1 ค่าตอบแทน

1.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-01) อัตราการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ฝ่ายปกครอง ให้ตั้งงบประมาณที่งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต จำนวน ดังนี้

<u>ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุมการปฏิบัติงาน</u> = วันปกติ 3 คน $\times$ ชั่วโมงละ 50 บาท $\times$ 3 ชั่วโมง $\times$ 246 วัน = วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 3 คน $\times$ ชั่วโมงละ 60 บาท $\times$ 7 ชั่วโมง $\times$ 119 วัน
<u>จัดทำความชอบ/จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</u> = จำนวนคนไม่เกิน 1 ใน 3 ของข้าราชการงานปกครอง $\times$ ชั่วโมงละ 50 บาท $\times$ 2 ชั่วโมง $\times$ 30 วัน
<u>เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่มี)</u> = จำนวน 1 คน $\times$ ชั่วโมงละ 50 บาท $\times$ 3 ชั่วโมง $\times$ 313 วัน
<u>ศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุ (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่ขอ)</u> = วันปกติ 1 คน $\times$ ชั่วโมงละ 50 บาท $\times$ 3 ชั่วโมง $\times$ 246 วัน = วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 1 คน $\times$ ชั่วโมงละ 60 บาท $\times$ 7 ชั่วโมง $\times$ 119 วัน
<u>สำหรับงานประชาสัมพันธ์ วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ (สัปดาห์ละ 1 วัน)</u> = นักประชาสัมพันธ์ 1 คน $\times$ ชั่วโมงละ 60 บาท $\times$ 7 ชั่วโมง $\times$ 52 วัน

2) ฝ่ายทะเบียน ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน (รายละเอียดตามภาคผนวก คำนวณ ดังนี้

<u>คัดเลือกข้อมูลส่งไปศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง และปิตระบบ</u> = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
<u>งานทะเบียนด้านอื่น</u> = จำนวนคน ตามรายละเอียดแนบท้ายช่อง (1) x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
<u>ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u> = จำนวนคน ตามรายละเอียดแนบท้ายช่อง (2) x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน(วันเสาร์)
<u>รับแจ้งตาย (สำนักงานเขต)</u> = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
<u>รับแจ้งตาย (โรงพยาบาล) ประกอบด้วย โรงพยาบาลจุฬาฯ โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และโรงพยาบาลศิริราช</u> <u>เขตดุสิต, เขตสายไหม, เขตราชเทวี, เขตบางกอกน้อย</u> = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) <u>เขตคันนายาว</u> = จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์) = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) <u>เขตปทุมวัน</u> = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)
<u>จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service)</u> ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่สถานีรถไฟฟ้า ประกอบด้วย เขตปทุมวัน เขตจตุจักร เขตคลองเตย เขตคลองสาน และเขตบางนา ให้สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน ดังนี้ วันราชการปกติ = จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 1 ชั่วโมง x 246 วัน วันเสาร์ = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ = จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการฯ ซึ่งตั้งอยู่ที่ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้า ประกอบด้วย เขตประเวศ เขตภาษีเจริญ เขตบางพลัด เขตบางแค และเขตคันนายาว ให้สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน ดังนี้ วันเสาร์ = จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ = จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน ยกเว้น เขตประเวศให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0406/6737 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560

วันเสาร์ = จำนวน 4 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ = จำนวน 7 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

จุดบริการด่วนมหานครฯ ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์

สำนักงานเขตปทุมวันดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า (Government Plaza) โดยให้ข้าราชการสับเปลี่ยนกันปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ดังนี้

= จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 1 ชั่วโมง x 246 วัน

3) ฝ่ายการคลัง ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง คำนวณ ดังนี้

จัดทำงบประมาณ = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 60 วัน

ปิดบัญชีและพัสดุ = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 75 วัน

การรับชำระภาษี

= จำนวนคนไม่เกิน 1 ใน 3 ของข้าราชการฝ่ายการคลัง x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 30 วันเศษปัดทิ้ง (ให้ไม่เกิน 4 คน)

ตรวจสอบฎีกา = จำนวน 4 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 166 วัน

4) ฝ่ายรายได้ ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้ คำนวณ ดังนี้

= จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 90 วัน

5) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

5.1) งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ

และงานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด คำนวณ ดังนี้

(1) ข้าราชการ พิจารณาให้เฉพาะข้าราชการที่มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

เป็นผู้ควบคุมการรักษาเงินที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความสะอาด และควบคุมการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

วันปกติ = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน

วันหยุด = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

(2) กวาด

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ลูกจ้างรายเดือน = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

ลูกจ้างรายวัน = จำนวนหัวหน้าคนงานและพนักงานขับรถ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

(3) เก็บขยะมูลฝอย

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (คนประจำรถใหญ่ จำนวน 5 คน, ประจำรถเล็ก 3 คน, ประจำรถคอนเทนเนอร์ 1 คน)

= จำนวนรถ x จำนวนคนประจำรถ (รวม พ.ร.) ทั้งลูกจ้างรายเดือนและลูกจ้างรายวัน ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

(4) เก็บขยะมูลฝอยพิเศษ พิจารณาให้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และให้แต่ลูกจ้างประจำรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราว

= จำนวนรถ x จำนวนคนประจำรถ 3 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน

(5) ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รถบรรทุกทุกสิ่งปฏิกูล (รถตาม) ไม่ให้

= ข้าราชการคุมงาน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

= จำนวนรถสูบ x จำนวนคนประจำรถสูบ 3 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

5.2) งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว ให้ตั้งงบประมาณที่งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว

คำนวณ ดังนี้

รดน้ำต้นไม้

= จำนวนรถ x จำนวนคน (พนักงานขับรถกับคนถือหัวฉีดน้ำรวม 2 คน) x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 150 วัน

= คนคุมงาน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 150 วัน

= ข้าราชการคุมงานวันเสาร์ จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน

= คนสวน จำนวนคน 1 ใน 3 x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

6) ฝ่ายเทคนิค ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี คำนวณ ดังนี้**(1) ข้าราชการ****วันราชการปกติ**

= จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทคนิค x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน

วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์

= จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทคนิค x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

(2) ลูกจ้าง**วันราชการปกติ และวันเสาร์**

= จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทคนิค x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 298 วัน

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

= จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทคนิค x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

7) ฝ่ายโยธา

7.1) งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง และงานบำรุงรักษาซ่อมแซม ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา คำนวณ ดังนี้

ปฏิบัติงานสำนักงาน = จำนวนคนครึ่งหนึ่งของข้าราชการ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 20 วัน

ปฏิบัติงานหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST”

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

ข้าราชการ = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน

ลูกจ้าง = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท) = 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

ข้าราชการ = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

ลูกจ้าง = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

7.2) งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ให้ตั้งงบประมาณที่งานระบายน้ำ

และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม คำนวณ ดังนี้

วันเสาร์, อาทิตย์ = ข้าราชการคุมงาน จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 70 วัน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำท่วม ช่วงเดือน ต.ค. – ธ.ค.

กรณีอันเกิดจากฝนตก

วันราชการปกติ = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 45 วัน (ทุกเขต)

กรณีอันเกิดจากน้ำหนุน

วันราชการปกติ 24 วัน = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 24 วัน

วันหยุด 7 วัน = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 7 วัน

กรณีอันเกิดจากน้ำหนุนเฉพาะพื้นที่เขต ดังนี้

พื้นที่เขตฝั่งพระนคร

1. เขตบางซื่อ	2. เขตดุสิต	3. เขตพระนคร
4. เขตสัมพันธวงศ์	5. เขตบางรัก	6. เขตสาทร
7. เขตบางคอแหลม	8. เขตยานนาวา	9. เขตคลองเตย

พื้นที่เขตฝั่งธนบุรี

1. เขตบางพลัด	2. เขตบางกอกน้อย	3. เขตบางกอกใหญ่
4. เขตธนบุรี	5. เขตคลองสาน	6. เขตราชบุรีบูรณะ
7. เขตทวีวัฒนา		

การล้างท่อระบายน้ำ ปฏิบัติระหว่างเดือน ก.พ. - พ.ค.

วันอาทิตย์ = จำนวนลูกจ้าง x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 20 วัน

8) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไป

ฝ่ายพัฒนาชุมชน คำนวณ ดังนี้

(1) การออกเยี่ยมชุมชน ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ตามหนังสือ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1908/01982 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 วันราชการปกติ จำนวน 246 วัน = ภายในสำนักงาน วันละ 2 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท จำนวน 3 คน = ลงพื้นที่ วันละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท จำนวน 6 คน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน 119 วัน = ภายในสำนักงาน วันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท จำนวน 3 คน = ลงพื้นที่ วันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท จำนวน 9 คน
(2) ค่าอาหารทำการนอกเวลา (แอร์โบริค) สำหรับลานคนเมือง ลานอเนกประสงค์ และสวนสาธารณะรวม 7 แห่ง <u>เจ้าหน้าที่คุมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง</u> - ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1 (สำนักงานเขตพระนคร) - ลานอเนกประสงค์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 (สำนักงานเขตดินแดง) วันราชการปกติ = 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน - สวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชเทวี (1 สวน) สำนักงานเขตจตุจักร (2 สวน) สำนักงานเขตคลองเตย (1 สวน) และสำนักงานเขตบึงกุ่ม (1 สวน) วันราชการปกติ = 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน วันหยุดราชการ = 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 2 ชั่วโมง x 119 วัน
(3) ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอาชีพ จำนวน 9 สำนักงานเขต ประกอบด้วย สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางกะปิ และสำนักงานเขตสะพานสูง ให้เฉพาะวันเสาร์ และอาทิตย์ ดังนี้ เสาร์ (เฉพาะข้าราชการ) = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน อาทิตย์ (ข้าราชการและลูกจ้าง) = จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน

9) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไป

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ คำนวณ ดังนี้

<u>ควบคุมการล้างตลาด</u> ให้เฉพาะตลาดของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร = จำนวนตลาด x 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 12 ครั้ง
--

สถานที่ประกอบกิจการกลางคืน (สัปดาห์วันสัปดาห์)

= จำนวนคน 3 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 26 ครั้ง

10) ฝ่ายการศึกษา ให้ตั้งงบประมาณที่งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา คำนวณ ดังนี้

ข้าราชการฝ่ายการศึกษา (ยกเว้นธุรการโรงเรียน)

= จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 20 วัน

ข้าราชการกรุงเทพมหานครและธุรการโรงเรียน ให้ 30 % ของจำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมดและธุรการโรงเรียน 1 คน)

= วันปกติ 30 วัน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x จำนวนคน

1.1.2 ค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกีฬาและนันทนาการ (แอร์บิค)

6 สำนักงานเขต ตามข้อ 1.1.1 8) (2) (สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตบึงกุ่ม และสำนักงานเขตดินแดง) ตามนันทนาการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. 2564

= จำนวนคน x ชั่วโมงละ 500 บาท x 1 ชั่วโมง x 365 วัน (ยกเว้น กทม. 2 สำนักงานเขตดินแดง ให้ 246 วัน)

1.1.3 ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-30) สำหรับผู้ที่ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาชุมชน (ครูศูนย์เด็กเล็ก) ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน การพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ดังนี้

ผู้มีวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า คนละ 15,000 บาท/เดือน x 12 เดือน

ผู้มีวุฒิ ปวส. หรืออนุปริญญาหรือ ปกศ.สูง คนละ 10,000 บาท/เดือน x 12 เดือน

ผู้มีวุฒิ ปวช.หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 8,600 บาท/เดือน x 12 เดือน

ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือต่ำกว่า คนละ 7,590 บาท/เดือน x 12 เดือน

และให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน

1.1.4 ค่าตอบแทนอาสาสมัครบ้านหนังสือ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-31) (หน้า 62)

ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. 2564 (วันละไม่เกิน 6 ชม. X 298 วัน x 80 บาท x จำนวนคน ยกเว้นวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน

1.1.5 ค่าตอบแทนกรรมการชุมชน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-49) (ประธานชุมชน 1 คน เลขานุการ 1 คน) ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 (2 คน x 1,000 บาท x 12 เดือน x จำนวนชุมชน)

1.1.6 ค่าตอบแทนครูผู้สอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-17) ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0805/10427 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับอัตราค่าตอบแทนผู้สอนวิชาอิสลามศึกษาและค่านิตยภัตของพระภิกษุช่วยสอนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ชั่วโมงละ 400 บาท × จำนวนห้องเรียน × 80 ชั่วโมงต่อปี

1.1.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-42) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูล (รวมประเภทไขมัน) ปี 2565 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

1.1.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-41) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยปี 2565 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

1.1.9 ค่าเบี้ยประชุม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-02)

งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต คำนวณให้กรรมการ (ทั้งที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการ ตามกฎหมาย และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง) โดยนำสถิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบ (จำนวนคน × อัตราค่าเบี้ยประชุม × จำนวนครั้ง) กรณีมีการประชุมตั้งแต่ 12 ครั้งขึ้นไป ให้ปรับลดลงร้อยละ 30

1.1.10 ค่านิตยภัต (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-18) ตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1900/00514 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2556 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณและเบิกจ่ายค่านิตยภัตของพระภิกษุช่วยสอน ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ชั่วโมงละ 400 บาท วันละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อรูปจำนวน 40 สัปดาห์ต่อปี แต่ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท ต่อรูป

1.2 ค่าใช้สอย

1.2.1 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-08) สำหรับการซ่อมแซมปกติ คำนวณให้เฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่ายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
1. รถจักรยานยนต์	-	ตลอดอายุการใช้งาน 2,800 บาท		
2. รถนั่งส่วนบุคคล				
2.1) รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)	4 สูบ, 6 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.2) รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน	4 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.3) รถโดยสารขนาด 12 – 15 ที่นั่ง	4 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.4) รถแบบตรวจการ	4 สูบ	8,900	13,100	18,100
2.5) รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
2.6) รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ	6 สูบ	22,000	39,600	53,100
3. รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)				
3.1) รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา	6 สูบ	16,000	19,600	25,100

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
3.2) รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ	6 สูบ	18,000	22,440	28,680
4. รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก	4 สูบ, 6 สูบ	16,000	19,640	25,080
5. รถบรรทุกน้ำ	4 สูบ, 6 สูบ	18,300	34,400	46,000
6. รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง	6 สูบ	21,500	35,200	50,300
7. รถเก็บขนมูลฝอย				
7.1) รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง, รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล	4 สูบ, 6 สูบ	16,000	19,640	25,080
7.2) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด	4 สูบ, 6 สูบ	24,400	34,800	56,400
7.3) รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์	4 สูบ, 6 สูบ	24,400	34,800	56,400
8. รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล (6 – 10 ล้อ)	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
9. รถสูบสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน	4 สูบ	16,500	20,400	24,200
	6 สูบ	21,100	24,700	30,200
10. รถกระเช้า, รถจับวัชพืช, รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก	4 สูบ, 6 สูบ	24,000	35,600	49,100
11. รถย่อยกิ่งไม้	4 สูบ, 6 สูบ	22,000	39,600	57,100
12. รถบรรทุกเทรลเลอร์				
12.1) รถเทรลเลอร์	6 สูบ	16,000	19,600	25,100
12.2) รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง	6 สูบ	24,000	35,600	49,100
13. รถยกลากจูง	-	24,000	35,640	49,080
14. รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่	4 สูบ	16,000	19,600	25,100

1.2.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องปรับอากาศ และลิฟต์ ให้ตั้งที่งานอำนวยการและบริหาร

สำนักงานเขต)

1) เครื่องปรับอากาศ ให้ตั้งที่งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-02)	
* กรณีค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญาและไม่เข้าซ้อนกับค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	
ขนาดไม่เกิน 20,000 บีทียู.	เครื่องละ 1,100 บาท
ขนาด 20,000 - 35,000 บีทียู.	เครื่องละ 1,800 บาท
ขนาด 35,000 - 60,000 บีทียู.	เครื่องละ 2,200 บาท
ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	เครื่องละ 700 บาท
2) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 800 บาท

3) เครื่องถ่ายเอกสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 10,000 บาท
4) เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล(ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 10,000 บาท
5) เครื่องโทรสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ 2,000 บาท
* กรณีค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สัณติย้อนหลัง 3 ปี	

1.2.3 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟต์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-03) ให้ตั้ง ดังนี้

อาคาร 4 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 4 ประตู	10,000 บาท
อาคาร 5 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 5 ประตู	11,000 บาท
อาคาร 6 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 6 ประตู	12,000 บาท
อาคาร 7 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 7 ประตู	13,000 บาท
อาคาร 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 8 ประตู	14,000 บาท
อาคารเกินกว่า 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น ให้คิดค่าบริการบำรุงดูแลรักษา ลิฟต์เพิ่มขึ้นอีกชั้นละ	1,000 บาท
* กรณีที่มีสัญญาบำรุงรักษาลิฟต์ให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญา	

1.2.4 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-09) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 1,000 บาท กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สัณติย้อนหลัง 3 ปี

1.2.5 ค่าซ่อมแซมสุขาสาธารณะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-10) เฉพาะสุขาสาธารณะที่สำนักงานเขต ดำเนินการเอง แห่งละ 2,000 บาท

1.2.6 ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-11) โดยแบ่งตามลักษณะพื้นที่ที่เขต จำนวนประชากร ความหนาแน่นของที่อยู่อาศัย จำนวนถนน ตรอก ซอย เป็น 4 กลุ่ม
กลุ่มที่ 1 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 300,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตหนองจอก	2. สำนักงานเขตลาดกระบัง	3. สำนักงานเขตบางขุนเทียน
4. สำนักงานเขตคลองสามวา	5. สำนักงานเขตมีนบุรี	

กลุ่มที่ 2 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 250,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตดอนเมือง	2. สำนักงานเขตตลิ่งชัน	3. สำนักงานเขตหนองแขม
4. สำนักงานเขตหลักสี่	5. สำนักงานเขตบางบอน	6. สำนักงานเขตทวีวัฒนา
7. สำนักงานเขตประเวศ	8. สำนักงานเขตบางเขน	9. สำนักงานเขตบางกะปิ
10. สำนักงานเขตลาดพร้าว	11. สำนักงานเขตบึงกุ่ม	12. สำนักงานเขตจอมทอง
13. สำนักงานเขตสวนหลวง	14. สำนักงานเขตทุ่งครุ	15. สำนักงานเขตบางแค
16. สำนักงานเขตคันนายาว	17. สำนักงานเขตสะพานสูง	18. สำนักงานเขตสายไหม
19. สำนักงานเขตจตุจักร		

กลุ่มที่ 3 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตพระโขนง	2. สำนักงานเขตบางพลัด	3. สำนักงานเขตภาษีเจริญ
4. สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ	5. สำนักงานเขตบางนา	6. สำนักงานเขตวังทองหลาง
7. สำนักงานเขตบางคอแหลม	8. สำนักงานเขตดุสิต	9. สำนักงานเขตบางซื่อ
10. สำนักงานเขตห้วยขวาง	11. สำนักงานเขตคลองเตย	12. สำนักงานเขตบางกอกน้อย
13. สำนักงานเขตวัฒนา		

กลุ่มที่ 4 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 150,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตพระนคร	2. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	3. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
4. สำนักงานเขตปทุมวัน	5. สำนักงานเขตบางรัก	6. สำนักงานเขตยานนาวา
7. สำนักงานเขตสาทร	8. สำนักงานเขตพญาไท	9. สำนักงานเขตราชเทวี
10. สำนักงานเขตธนบุรี	11. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	12. สำนักงานเขตคลองสาน
13. สำนักงานเขตดินแดง		

1.2.7 ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-12) ตามสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.2.8 ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Network) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-04) ให้หน่วยรับงบประมาณที่บำรุงรักษาเองตั้งงบประมาณที่หน่วยรับงบประมาณนั้น ตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

1.2.9 ค่าบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของโรงเรียน ตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.2.10 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (โรงเรียนขยายโอกาส) ให้ตั้งที่งานงบประมาณโรงเรียน โรงเรียนละ 10,000 บาท

1.2.11 ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-91) ให้ตั้งเครื่องละ 1,000 บาท ตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1902/00157 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 เรื่อง การตั้งงบประมาณ ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1.2.12 ค่าซ่อมแซมโรงเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-35) โรงเรียนละ 500,000 บาท ให้แนบแผนการซ่อมแซมโรงเรียนในปีที่ผ่านมา

1.2.13 ค่าซ่อมแซมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-07) (รายละเอียดตามภาคผนวก)

1.2.14 ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-92) ให้ตั้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ 0304/2116 ลงวันที่ 18 กันยายน 2560 เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

1.2.15 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-75) (รายละเอียดตามภาคผนวก) โดยอัตราเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

- โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนละ 2 คน
- โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนละ 2 คน
- โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนละ 3 คน

1.2.16 ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-13) ตามหลักเกณฑ์ราคาดมาตรฐานค่าจ้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5/2549 รายละเอียดตามหนังสือสำนักการระบายน้ำที่ กท 1005/6574 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 โดยสถานที่ต้องไม่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา (กรณีจำเป็นต้องซ้ำกับปีที่ผ่านมาให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น) พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการล้างท่อและหนังสือรับรองที่สาธารณะ รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำแผนล่วงหน้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568

- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 ม. – 0.40 ม. สำนักงานเขตล้างเอง และให้แนบแผนล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำฯ ของสำนักงานเขตประจำปี ทั้งที่สำนักงานเขตล้างเอง และจ้างกรมราชทัณฑ์ล้าง พร้อมรายละเอียดขอยและปริมาณงานแต่ละขอยที่จะล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

1.2.17 ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-22) ให้ตั้งในอัตรา 4,800 บาท/ปี

1.2.18 ค่ารับรอง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-37)

- ให้ตั้งตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่กำหนด (จำนวนคน x อัตรา x จำนวนครั้งของการประชุม)

1.2.19 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-16) ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรไม่เกิน 3 คน ๆ ละ 1,500 บาทต่อเดือน พื้นที่การเกษตรเขตชั้นนอกของกรุงเทพมหานครประกอบด้วยพื้นที่เขต

1. บางกะปิ	2. วังทองหลาง	3. ประเวศ	4. ลาดพร้าว	5. สะพานสูง
6. สวนหลวง	7. บางเขน	8. สายไหม	9. หนองจอก	10. มีนบุรี
11. คลองสามวา	12. ลาดกระบัง	13. หลักสี่	14. ดอนเมือง	15. บึงกุ่ม
16. คันนายาว	17. ราชบุรีบูรณะ	18. คลองจั่น	19. หนองแขม	20. บางขุนเทียน
21. จอมทอง	22. ภาษีเจริญ	23. บางแค	24. ทวีวัฒนา	25. ทุ่งครุ
26. บางบอน				

1.3 ค่าวัสดุ

1.3.1 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-01)

น้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ตั้งตามสถิติจำนวนลิตรที่ใช้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยราคาน้ำมันให้ตั้งตามราคาปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวก)

น้ำมันหล่อลื่น

- ให้ตั้งตามอัตรากาการเบิกจ่ายของสำนักการคลัง โดยราคาให้ตั้งตามราคาปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวก)

- การตั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้ตั้งเฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง สำหรับรถที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อให้ตั้ง 3 เดือน

- สำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV ให้ตั้งตามหมายเลขทะเบียนรถยนต์และบัญชีกำหนดอัตราเชื้อเพลิงสำหรับรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท 1307/4449 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV โดยให้ตั้งไว้แต่ละงาน

1.3.2 ค่าวัสดุยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-02)

- ให้ตั้งสำหรับการซ่อมปกติ เฉพาะรถที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่าง

ขออนุมัติจำหน่ายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าวัสดุยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
1. รถจักรยานยนต์	-	ตลอดอายุการใช้งาน 1,900 บาท		
2. รถนั่งส่วนกลาง				
2.1) รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)	4 สูบ, 6 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.2) รถบรรทุกขนาดเล็กไม่เกิน 1 ตัน	4 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.3) รถโดยสารขนาด 12 – 15 ที่นั่ง	4 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.4) รถแบบตรวจการ	4 สูบ	5,900	8,800	12,000
2.5) รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
2.6) รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ	6 สูบ	33,000	59,500	79,600
3. รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)				
3.1) รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
3.2) รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ	6 สูบ	27,000	33,660	43,020
4. รถบรรทุกแบบเท้ายาว/กระบะเหล็ก	4 สูบ, 6 สูบ	24,000	29,460	37,620
5. รถบรรทุกน้ำ	4 สูบ, 6 สูบ	27,500	51,600	69,000
6. รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง	6 สูบ	32,300	52,700	75,400
7. รถเก็บขนมูลฝอย				
7.1) รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง, รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล	4 สูบ, 6 สูบ	24,000	29,460	37,620
7.2) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด	4 สูบ, 6 สูบ	36,500	52,300	84,700
7.3) รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์	4 สูบ, 6 สูบ	36,500	52,300	84,700
8. รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล (6 – 10 ล้อ)	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
9. รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน	4 สูบ	24,700	30,600	36,200
	6 สูบ	31,600	37,100	45,200
10. รถกระเช้า, รถจับวัชพืช, รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก	4 สูบ, 6 สูบ	36,000	53,500	73,600

ประเภทยานพาหนะ	ขนาด	อายุการใช้งาน/อัตราค่าวัสดุยานพาหนะ		
		1 – 3 ปี (บาท)	4 – 6 ปี (บาท)	7 ปีขึ้นไป (บาท)
11. รถย่อยกึ่งไม้	4 สูบ, 6 สูบ	33,000	59,500	85,600
12. รถบรรทุกเทรลเลอร์				
12.1) รถเทรลเลอร์	6 สูบ	24,000	29,500	37,600
12.2) รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง	6 สูบ	36,000	53,500	73,600
13. รถยกลากจูง	-	36,000	53,460	73,620
14. รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่	4 สูบ	24,000	29,500	37,600

1.3.3 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนด

หลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และจ่ายขาดเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 สำหรับ “อัตราร่าง” ไม่พิจารณาให้

1. เครื่องแบบแขนสั้น	ชุดละ 600 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี
2. เครื่องแบบแขนยาว	ชุดละ 650 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี

- ยามรักษาการณ์ที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้ง

1. หมวกพร้อมโลหะหน้าหมวก	ใบละ 180 บาท
2. กระบองพร้อมปลอกหนัง	ชุดละ 70 บาท
3. นกหวีดพร้อมสาย	ชุดละ 58 บาท
4. ปลอกแขน	อันละ 50 บาท

1.3.4 ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-89)

1) เครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ดังนี้

1. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจชาย เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
2. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง 2.1 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว 2.2 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกระโปรง	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท ชุดละไม่เกิน 1,400 บาท

2) ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง (กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/6529 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบอัตราการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 1	ชุดละ 2,200 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี
2. ข้าราชการระดับต่ำกว่าชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า และบุคลากร ชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร แบบที่ 2	ชุดละ 2,000 บาท	คนละ 1 ชุดต่อปี

3) เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ให้ตั้งตามหนังสือสำนักสิ่งแวดลอม ที่ กท 1103/906 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แจ้งอัตราค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานและเสื้อกั๊กของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดังนี้

<u>เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน</u> - ชุดปฏิบัติงานพนักงานทั่วไป (กวาด) และพนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) - ชุดปฏิบัติงานพนักงานสวนสาธารณะ	ชุดละไม่เกิน 995 บาท
--	----------------------

1.3.5 ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-12)

- ให้ตั้งเสื้อกั๊กเฉพาะพนักงานทั่วไป (กวาด) พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) พนักงานทั่วไป (โยธา) และพนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) คนละ 1 ตัว ต่อปี ไม่เกินตัวละ 440 บาท

- ให้ตั้งรองเท้าบูทยางเฉพาะพนักงานทั่วไป (กวาด) พนักงานทั่วไป (เก็บขยะมูลฝอย) พนักงานทั่วไปโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล พนักงานทั่วไป (โยธา) พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) และพนักงานสวนสาธารณะ แบบครึ่งน่องไม่เกินคู่ละ 90 บาท รองเท้าบูทยาง แบบได้เข้า ไม่เกินคู่ละ 170 บาท โดยให้เลือกแบบรองเท้าตามความเหมาะสมของงานแบบใดแบบหนึ่ง คนละ 1 คู่ต่อปี

- ให้ตั้งหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังนี้ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานประจำรถ ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของทุกสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดลอม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา ไม่เกินปีละ 1 ใบต่อคน ตามจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอยู่ขณะนั้น ราคา ไม่เกินใบละ 200 บาท (รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1307/2887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดหาหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงาน)

1.3.6 ค่าวัสดุสำนักงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-02) รวมวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ สำเนาดีจิตอล และเครื่องโทรสาร

- ให้ตั้งตามการเบิกจ่ายจริงของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุและสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.3.7 ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-13)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.3.8 ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- กรณีที่เป็นระบบเครือข่าย Network ให้ตั้งที่ในแต่ละส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบ

ควบคุมดูแลในแต่ละระบบของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยรับงบประมาณ

ให้ตั้งไว้ที่แต่ละส่วนราชการ

1.3.9 ค่าหนังสือ วารสารฯ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-14)

- ฝ่ายปกครอง 24,000 บาท
- บ้านหนังสือ แห่งละ 36,000 บาท

1.3.10 ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-17) ฝ่ายปกครอง 10,000 บาท

1.3.11 ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-03) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 600 บาท กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

1.3.12 วัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-04) ของสำนักงานเขต

1) หมวดเก็บขนมูลฝอย ให้ตั้งตามจำนวนรถเก็บขนมูลฝอยที่ปฏิบัติงานจริง **(ไม่รวมรถคอนเทนเนอร์)** โดยเฉลี่ยให้ดังนี้

- รถเก็บขนมูลฝอยขนาดเล็ก	ให้คันละ	5,000 บาท
- รถเก็บขนมูลฝอยขนาดใหญ่	ให้คันละ	9,200 บาท
- เรือเก็บขนมูลฝอย	ให้ลำละ	3,000 บาท

2) หมวดกวาด ให้ตั้งตามจำนวนพนักงานทั่วไป (กวาด) โดยเฉลี่ยให้คนละ 1,500 บาท เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าวกำใหญ่ ถูมือหนังกลับ ปลอกหวาย พลับ ตะกั่วไม้ไผ่ บั้งก็ ฯลฯ

1.3.13 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-22)

- ให้ตั้งตามจำนวนรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลที่ปฏิบัติงานจริง **(รถตามไม่พิจารณาให้)** โดยเฉลี่ยให้คันละไม่เกิน 27,800 บาท ดังนี้

ก. อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น		
- ผ้าปิดจมูก ถูมือ		1,500 บาท
ข. อุปกรณ์ประจําารถ เช่น		
- สายสูบล้าง ฯลฯ		25,000 บาท
ค. อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น		
- ปูนซีเมนต์ ทราาย		1,300 บาท

1.3.14 ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-08)

เช่น ดิน ปุ๋ย ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยนำสถิติการเบิกจ่ายจริงประกอบการพิจารณา

1.3.15 ค่าวัสดุก่อสร้าง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-05) ของสำนักงานเขต โดยแบ่งตามลักษณะพื้นที่เขต จำนวนประชากร ความหนาแน่นของที่อยู่อาศัย จำนวนถนน ตรอก ซอย เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สำนักงานเขตละ 450,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตหนองจอก	2. สำนักงานเขตลาดกระบัง	3. สำนักงานเขตบางขุนเทียน
4. สำนักงานเขตคลองสามวา	5. สำนักงานเขตมีนบุรี	

กลุ่มที่ 2 สำนักงานเขตละ 350,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตดอนเมือง	2. สำนักงานเขตตลิ่งชัน	3. สำนักงานเขตหนองแขม
4. สำนักงานเขตหลักสี่	5. สำนักงานเขตบางบอน	6. สำนักงานเขตทวีวัฒนา
7. สำนักงานเขตประเวศ	8. สำนักงานเขตบางเขน	9. สำนักงานเขตบางกะปิ
10. สำนักงานเขตลาดพร้าว	11. สำนักงานเขตบึงกุ่ม	12. สำนักงานเขตจอมทอง
13. สำนักงานเขตสวนหลวง	14. สำนักงานเขตทุ่งครุ	15. สำนักงานเขตบางแค
16. สำนักงานเขตคันนายาว	17. สำนักงานเขตสะพานสูง	18. สำนักงานเขตสายไหม
19. สำนักงานเขตจตุจักร		

กลุ่มที่ 3 สำนักงานเขตละ 250,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตพระโขนง	2. สำนักงานเขตบางพลัด	3. สำนักงานเขตภาษีเจริญ
4. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	5. สำนักงานเขตบางนา	6. สำนักงานเขตวังทองหลาง
7. สำนักงานเขตบางคอแหลม	8. สำนักงานเขตดุสิต	9. สำนักงานเขตบางซื่อ
10. สำนักงานเขตห้วยขวาง	11. สำนักงานเขตคลองเตย	12. สำนักงานเขตบางกอกน้อย
13. สำนักงานเขตวัฒนา		

กลุ่มที่ 4 สำนักงานเขตละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานเขตพระนคร	2. สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	3. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
4. สำนักงานเขตปทุมวัน	5. สำนักงานเขตบางรัก	6. สำนักงานเขตยานนาวา
7. สำนักงานเขตสาทร	8. สำนักงานเขตพญาไท	9. สำนักงานเขตราชเทวี
10. สำนักงานเขตธนบุรี	11. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	12. สำนักงานเขตคลองสาน
13. สำนักงานเขตดินแดง		

1.3.16 ให้ตั้งค่าวัสดุสำหรับหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร BEST (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-42) โดยแบ่งตามลักษณะพื้นที่เขต เป็น 4 กลุ่ม (ประกอบด้วยสำนักงานเขตตามข้อ 1.3.14) ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ให้สำนักงานเขตละ 1,000,000 บาท กลุ่มที่ 2 ให้สำนักงานเขตละ 900,000 บาท

กลุ่มที่ 3 ให้สำนักงานเขตละ 700,000 บาท กลุ่มที่ 4 ให้สำนักงานเขตละ 500,000 บาท

1.3.17 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-06)

- ให้ตั้ง 36,000 บาท ต่อ 1 หน่วย หรือ 20 คน เกินครึ่ง คิดให้ 1 หน่วย เช่น ลูกลาก เชือกลาก ลูกลากกระป๋องตัก ถังรับเลน ไม้ไผ่ จอบ ชะแลง อีเตอร์ พลั่ว ฯลฯ

1.3.18 ค่าวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบระบายน้ำ (ฝาท่อ) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-07)

- ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 50,000 บาท

1.3.19 ค่าวัสดุสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (คำนวณให้เท่าจำนวนเด็กเล็ก) ดังนี้

- ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-24) คนละ 100 บาทต่อปี
- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม(นม) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-72) คนละ 20 บาท/246 วัน
- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

(ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-23) ให้ตั้งร้อยละ 40 (สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาล ร้อยละ 60) รายละเอียดตามภาคผนวก

1.3.20 ค่าวัสดุสำหรับบ้านหนังสือ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-41) เช่น รายการค่าวัสดุสำนักงาน

ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าวัสดุซ่อมหนังสือ

- บ้านหนังสือ แห่งละ 8,500 บาท

1.3.21 ค่าวัสดุสำหรับนักเรียนและโรงเรียน

- ค่าวัสดุอุปกรณ์การสอน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-34) (โรงเรียนขยายโอกาส)

โรงเรียนละ 15,000 บาท

- ค่าวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-30) เฉพาะชั้นประถมศึกษา

โรงเรียนละ 2,000 บาท

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัว ของเด็กอนุบาล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-38)

ประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมและอุปกรณ์การสอนพร้อมเครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กอนุบาล ตามจำนวนนักเรียน คนละ 300 บาท

- ค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการศูนย์วิชาการเขต (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย

03-6-87) โรงเรียนละ 3,000 บาท

- ค่าสารกรองเครื่องกรองน้ำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-71) เฉพาะโรงเรียนที่มีเครื่องกรองน้ำ

เครื่องละ 900 บาท

- ค่าเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-74)

เฉพาะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ตามจำนวนนักเรียนคนละ 6 บาท

- ค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-88)

จำนวนนักเรียน x 2 อัน x 7 บาท ตามหนังสือ ที่ กท 1906/00055 ลงวันที่ 13 มกราคม 2552

- ค่าหนังสือเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-32) ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน ดังนี้

หนังสือเรียน	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	200
ประถมศึกษาปีที่ 1	561
ประถมศึกษาปีที่ 2	605
ประถมศึกษาปีที่ 3	622
ประถมศึกษาปีที่ 4	653
ประถมศึกษาปีที่ 5	785
ประถมศึกษาปีที่ 6	818

หนังสือเรียน	อัตราคนละ (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	705
มัธยมศึกษาปีที่ 2	865
มัธยมศึกษาปีที่ 3	949
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,257
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,263
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,109

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-26) จำนวน 2 ชุดต่อปีการศึกษา ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	300 (2 ชุด)
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	360 (2 ชุด)
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	450 (2 ชุด)
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	500 (2 ชุด)

- ค่าอุปกรณ์การเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-35) ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน ดังนี้

อุปกรณ์การเรียน	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	200
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	390
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	420
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	460

หมายเหตุ วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่และหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็น คำนวณ ประหยัดและเกิดประโยชน์กับประชาชนโดยส่วนรวมและถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าสาธารณูปโภค

2.1 ค่าไฟฟ้า ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาแยกตามหมายเลขมิเตอร์ฯ และระบุสถานที่ตั้ง สถานที่นอกอาคารสำนักงานเขต ให้ตั้งไว้ที่แต่ละงาน

- สำนักงานเขต ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-1-01)
- บ้านหนังสือ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-1-99)
- ค่าไฟฟ้าของโรงเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-1-05)

2.2 ค่าน้ำประปา ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาแยกตามหมายเลขมิเตอร์ฯ และระบุสถานที่ตั้ง สถานที่นอกอาคารสำนักงานเขต ให้ตั้งไว้ที่แต่ละงาน

- สำนักงานเขต และบ้านหนังสือ ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-2-01
- ค่าน้ำประปาโรงเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-2-02)

2.3 ค่าโทรศัพท์ ให้ตั้งค่าโทรศัพท์สำนักงานตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

- สำนักงานเขต และบ้านหนังสือ ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-01) สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานบริหารทั่วไป และบริหารการคลัง และบ้านหนังสือให้ตั้งที่งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน

- ค่าโทรศัพท์โรงเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-06) ให้ตั้งที่งานงบประมาณโรงเรียน

2.4 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-02) ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 121 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 หนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท 1401/1165 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2551 เรื่อง ขอความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือสำหรับใช้ในราชการ ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท 1401/2880 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือไว้ในราชการของกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักเทคนิค ที่ กท 1401/3316 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2562 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ในราชการของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2562

1. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 2,000 บาท
3. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 1,000 บาท
4. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	ไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 500 บาท

*ค่าโทรศัพท์บ้านให้ถัวจ่ายจากค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

2.5 ค่าประโยชน์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-4-01)

2.5.1 งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าประโยชน์แจ้ง/เดือน ชำระภาษี ตามจำนวนรายผู้เสียภาษี (จำนวนรายผู้เสียภาษี x อัตราค่าส่ง 19 บาท) รวมกับ (จำนวน 1 ใน 3 ของ จำนวนรายผู้เสียภาษี x อัตราค่าส่ง 19 บาท)
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ลูกหนี้ค้างชำระ/ผู้เสียภาษีค้างยื่นแบบ) ค่าประโยชน์แจ้ง/เดือน ชำระภาษี ตามจำนวนรายผู้เสียภาษี (จำนวนรายลูกหนี้ค้างชำระ/ผู้เสียภาษีค้างยื่นแบบ x อัตราค่าส่ง 19 บาท)
- ภาษีป้าย ค่าประโยชน์แจ้ง/เดือน ชำระภาษีตามประมาณการจำนวนผู้เสียภาษี ในอัตรา 3 บาท x 2 ครั้ง

2.5.2 งานอื่นๆ ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

2.6 ค่าบริการรายเดือนสถานีวิทยุโทรทัศน์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-99) ประเภทบอกรับ เป็นสมาชิกเฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง

2.7 ค่าบริการการสื่อสารและโทรคมนาคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-01) ให้พิจารณาตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. รายการค่าครุภัณฑ์

1.1 รายการครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน

ให้ตั้งตามชื่อรายการและราคาตามมาตรฐานของราชการ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี และกรุงเทพมหานคร

1.2 รายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน

- ใช้ชื่อภาษาไทย
- คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ (ภาษาไทย)
- ใบเสนอราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย พร้อมรายละเอียด

และหัวหน้า ส่วนราชการ ลงนามรับรองเอกสาร

1.3 แผนการชี้แจงเหตุผล

- ขอตดแทน (โดยแนบรายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ ที่ผู้มีอำนาจทราบ)
- ขอใหม่ (ของเดิมไม่มี) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ขอเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น

1.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ระบุข้อมูลจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด และอัตราให้ใช้เกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-05) และเป็นไปตามหนังสือ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0510/527 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561

1.5 เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-06) ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักเทคนิคก่อน

1.6 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ/เครื่องจักรกล ให้ระบุจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมด อายุการใช้งาน ทดแทนหมายเลขทะเบียนใด เหตุผลความจำเป็น และจำนวนผู้ใช้งาน (พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ฯลฯ)

1.7 ครุภัณฑ์โรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือ ที่ กท 0803/1541 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดหาครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดหา การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ราคากลางและเกณฑ์มาตรฐานวัสดุ ครุภัณฑ์ขั้นต่ำที่ควรมีประจำโรงเรียนสำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.1 ให้คำนึงถึงความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย จะต้องมีการดำเนินการให้ครบถ้วนก่อน

2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณา การคำนวณราคาให้ใช้ราคามาตรฐาน ครึ่งล่าสุดของสำนักการโยธา หรือสำนักการระบายน้ำ หรือสำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี พร้อมแนบรายละเอียดแผนผัง รูปถ่าย ใบประมาณราคาอย่างละเอียด แบบแปลน พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และการคำนวณขนาดท่อและระดับก้นท่อระบายน้ำ ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักการระบายน้ำแล้ว (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562)

2.3 การก่อสร้างสะพาน เชื้อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในเขตคลอง ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1924/2536 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536

2.4 โครงการใดที่มีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสีย เกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ก่อน

2.5 ให้ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ๆ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือพื้นดินต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

- กรณีแนบสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้องลงนามรับรองการใช้ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

- กรณีแนบประกาศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน หนังสือประกาศ ต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนด 30 วัน

2.6 การคำนวณค่าก่อสร้างงานทางให้ใช้ค่าใช้จ่าย/ราคารามาตรฐานของหน่วยงานราชการที่เป็นปัจจุบัน เช่น ระเบียบ/เกณฑ์กรมบัญชีกลาง ราคารามาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร และประกาศคณะกรรมการราคากลาง (Factor F)

2.7 ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0405/1183 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ให้สำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนการกำหนดปริมาณงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

2.8 การก่อสร้างอาคารใหม่

- เหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา
- ภาพถ่าย ผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
- แบบรูป รายการ พร้อมเอกสารประกอบ
- ประมาณราคาโดยละเอียด (BOQ)
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ง 202)
- หนังสือยืนยันกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะก่อสร้าง
- หนังสือยินยอมการใช้ที่ดิน โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

2.9 การก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน ให้สำนักงานการศึกษา หรือสำนักงานเขตที่มีความพร้อมเป็นผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงานการศึกษาเรื่องแบบ ให้เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่ และควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน โดยต้องเป็นไปตาม กฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และแนวโน้มจำนวนนักเรียน ให้สำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้งว่าสามารถ ดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

- กรณีการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ในพื้นที่ศาสนสถาน ต้องแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

3. รายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ

3.1 รายการผูกพัน/โครงการผูกพันเดิมให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน

3.2 รายการผูกพัน/โครงการผูกพันใหม่ (มีระยะเวลาก่อสร้างตั้งแต่ 210 วันขึ้นไป) ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0505/ 1221

ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561

- กรณีโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไปให้แนบผลการพิจารณาของคณะกรรมการ พิจารณาความเหมาะสมโครงการที่จะใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

- พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน

1. เงินอุดหนุน

1.1 ทูนาอาหารเสริม (นม) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 06-1-03) ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน อนุบาล – ป.6 คนละ 7 บาท 260 วัน

1.2 ทูนาอาหารกลางวันนักเรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 06-1-04) ตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ที่ กท 0803/1379 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติในหลักการปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1.2.1 นักเรียนอนุบาล – ป.6

- ให้ตั้งร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน คนละ 21 บาท 200 วัน
- ให้ตั้งตามจำนวนนักเรียน คนละ 4 บาท 200 วัน

1.2.2 นักเรียน ม.1 – ม.6 ให้ตั้งตามจำนวนนักเรียน คนละ 25 บาท 200 วัน

1.3 ค่าอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามตารางแนบท้าย

งบรายจ่ายอื่น

1. รายจ่ายอื่น พิจารณางบประมาณ ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ และหรือได้รับมอบหมาย ให้แนบโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 โดยทุกรายการที่ขอตั้งงบประมาณต้องผ่านหน่วยงานหลัก และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-03) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน กรณีเป็นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้แนบหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจาก สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครคณะกรรมการ ก.ช.ก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี กรณีกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจาก บุคลากรดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 พ.ศ. (2566 – 2570) โดยกำหนดชื่อโครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะในการจัด ฝึกอบรมสัมมนา และสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี เช่น วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ ให้แนบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ โดยต้องมีบุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบเข้าร่วมงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ต้องสอดคล้อง กับสถานที่จัดงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมและมอบของรางวัลภายในงาน จำนวนของรางวัล ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ฝ่ายปกครอง

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-03)

1.1 หลักสูตรหลัก รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรหลัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50 คน ดังนี้

1) ค่าตอบแทนผู้บรรยาย 25 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนผู้สาธิต 10 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	12,000 บาท
3) ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่		
จำนวน 60 คน ๆ ละ 75 บาท ต่อวัน เป็นเวลา 5 วัน	เป็นเงิน	22,500 บาท
4) ค่าใช้จ่ายพิธีการเปิด – ปิด	เป็นเงิน	400 บาท
5) ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุโฆษณาเกี่ยวกับการฝึกอบรม	เป็นเงิน	3,700 บาท
6) ค่าใช้จ่ายในการสาธิตเกี่ยวกับการดับเพลิงและการปฐมพยาบาล	เป็นเงิน	9,000 บาท
7) ค่าเช่าเครื่องหมายอปพร. ผู้ผ่านการฝึกอบรม		
จำนวน 50 คน ๆ ละ 1 อัน ๆ ละ ไม่เกิน 30 บาท	เป็นเงิน	1,500 บาท
รวมทั้งสิ้น		64,100 บาท

1.2 หลักสูตรทบทวน รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรทบทวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 50 คน ดังนี้

1) ค่าตอบแทนผู้บรรยาย 16 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	9,600 บาท
2) ค่าตอบแทนผู้สาธิต 5 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท
3) ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน ๆ ละ 75 บาท ต่อวัน เป็นเวลา 3 วัน	เป็นเงิน	13,500 บาท
4) ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด – ปิด	เป็นเงิน	400 บาท
5) ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุโฆษณาเกี่ยวกับการฝึกอบรม	เป็นเงิน	3,000 บาท
6) ค่าใช้จ่ายในการสาธิตเกี่ยวกับการดับเพลิงและการปฐมพยาบาล	เป็นเงิน	9,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		41,500 บาท

2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-10) ตามหนังสือสปล. ที่ กท1803/2523 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2554 ดังนี้ (เฉพาะหน่วยงานที่มีศูนย์ อปพร.)

- ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
= 200 บาท x 2 คน x 2 ผลัด x 365 วัน เป็นเงิน 292,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในศูนย์ อปพร.
= เดือนละ 5,000 บาท x 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 352,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ตามรายละเอียดภาคผนวก)

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้หน่วยรับงบประมาณคำนวณค่าใช้จ่าย และกำหนดพื้นที่ที่จะดำเนินการพร้อมรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

อัตราส่วนพื้นที่สีเขียว (ตร.ม./คน) = $\frac{\text{ขนาดพื้นที่สีเขียว (ตร.ม.)}}{\text{จำนวนประชากรของสำนักงานเขต (จากสำนักบริหารการทะเบียน)}}$ ในปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนพื้นที่สีเขียว	ได้รับงบประมาณ (บาท)
ไม่เกิน 2.00	500,000
2.00 – 2.99	700,000
3.00 – 3.99	900,000
4.00 – 4.99	1,100,000
5.00 – 5.99	1,300,000
6.00 – 9.99	1,700,000
มากกว่า 10.00	2,100,000

ตัวอย่าง

$$= \frac{158,508.76 \text{ ตร.ม.}}{48,227 \text{ คน}}$$

$$\text{อัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อประชากร} = 3.286722375 \text{ ตร.ม.}$$

$$\text{ได้รับงบประมาณ} = 900,000 \text{ บาท}$$

2. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร (จำนวนคน $\times$ 150 บาท $\times$ 15 วัน $\times$ 12 เดือน
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้ตั้งในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะดวก (1,500 บาท $\times$ จำนวนชุมชน)

3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 50,000 บาท

ฝ่ายโยธา

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ใช้รหัสรายการย่อย 07-1-23) สำนักงานเขตละ 3,000,000 บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี 1 คน $\times$ 15,000 บาท $\times$ 12 เดือน	เป็นเงิน	180,000 บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านการเงินและบัญชี		
1 คน $\times$ 9,400 บาท $\times$ 12 เดือน	เป็นเงิน	112,800 บาท
- อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ 1 คน $\times$ 298 วัน $\times$ 331 บาท	เป็นเงิน	98,638 บาท
- อาสาสมัครช่วยคนพิการ 1 คน $\times$ 298 วัน $\times$ 331 บาท	เป็นเงิน	98,638 บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5	เป็นเงิน	24,504 บาท
รวมทั้งสิ้น		514,580 บาท
ปิดเป็นสำนักงานเขตละ		514,600 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม 50 สำนักงานเขต ๆ ละ 4 คน ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรี สำนักงานเขตละ 2 คน	เป็นเงิน	360,000 บาท
(2 คน $\times$ 15,000 บาท $\times$ 12 เดือน = 360,000 บาท)		
- ค่าตอบแทนรายวัน (ตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ) สำนักงานเขตละ 2 คน	เป็นเงิน	197,276 บาท
(2 คน $\times$ 331 บาท $\times$ 298 วัน = 197,276 บาท)		
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5	เป็นเงิน	27,864 บาท
รวมทั้งสิ้น		585,140 บาท
ปิดเป็นสำนักงานเขตละ		585,200 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร 1 คน x 20 วัน x 12 เดือน x 480 บาท	เป็นเงิน	115,200 บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5	เป็นเงิน	5,760 บาท
- การประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขตประจำเดือน 20 คน x 6 ครั้ง x 75 บาท	เป็นเงิน	9,000 บาท
- ค่าจัดกิจกรรมสภาเยาวชน	เป็นเงิน	50,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		179,960 บาท
ปิดเป็นสำนักงานเขตละ		180,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-02)

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ดังนี้

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน 200 หลัง ให้ตั้งชุมชนละ 5,000 บาทต่อเดือน
(5,000 บาท x 12 เดือน x จำนวนชุมชน)
- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ 201 – 500 หลัง ให้ตั้งชุมชนละ 7,500 บาทต่อเดือน
(7,500 บาท x 12 เดือน x จำนวนชุมชน)
- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ 501 หลังขึ้นไป ให้ตั้งชุมชนละ 10,000 บาทต่อเดือน
(10,000 บาท x 12 เดือน x จำนวนชุมชน)

5. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ให้ตั้งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สำนักงานเขต	ค่าวัสดุปรับปรุง โรงเรียนฯ และวัสดุเกษตร	ค่าวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และวัสดุสำนักงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าจัดอบรม หลักสูตรของ โรงเรียนเกษตร ทฤษฎีใหม่	รวมเป็นเงิน
หนองจอก	80,000	20,000	24,000	234,000	358,000
สายไหม	80,000	20,000	24,000	292,600	416,600
สะพานสูง	80,000	20,000	24,000	400,000	524,000
ทวีวัฒนา	80,000	20,000	24,000	310,000	434,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันหกบาทถ้วน)					1,732,600

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

6. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร สำหรับจัดกิจกรรมคัดเลือก

ภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 10,000 บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน พิจารณาตั้งให้ บ้านหนังสือ 40,000 บาท/แห่ง ดังนี้

- ค่าอาหาร
- ค่าของขวัญของที่ระลึก
- ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม

8. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา ดังนี้

- 1) กิจกรรมและดำเนินงานของสโมสกีฬา 50 เขต (เขตละ 100,000 บาท)
- 2) กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา ลานละ 2,000 บาท (จำนวนลานกีฬาที่ได้รับการจัดตั้งและขึ้นทะเบียนแล้วของสำนักงานเขต)
- 3) อาสาสมัครลานกีฬา จำนวนคน x วันละไม่เกิน 6 ชั่วโมงๆ ละ 80 บาท x 365 วัน (ตามที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวพิจารณาความจำเป็น) เป็นไปตามจำนวนลานกีฬาที่ได้รับการจัดตั้งฯ ลาน A 1 ลาน : 1 คน ลาน B 4 ลาน : 1 คน ลาน C 6 ลาน : 1 คน ประจำสำนักงานเขตละ 1 คน)

*** โครงการข้อ 7 – 8 ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการและกิจกรรมส่งเสริมการกีฬา การดนตรี สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว พ.ศ. 2563 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. 2564 และให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนอาสาสมัคร

9. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ให้ตั้งตามความจำเป็น

ค่าอาหารทำการนอกเวลา = จำนวนคน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชม. x 246 วัน x จำนวนแห่ง
ค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการกีฬาและนันทนาการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. 2564

= จำนวนคน x ชั่วโมงละ 500 บาท x 1 ชั่วโมง x 246 วัน x จำนวนแห่ง

10. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร พิจารณาดังตามรายละเอียดภาคผนวก จำนวน 22 สำนักงานเขต ได้แก่

1. สำนักงานเขตพระนคร	2. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	3. สำนักงานเขตธนบุรี
4. สำนักงานเขตบางซื่อ	5. สำนักงานเขตบางขุนเทียน	6. สำนักงานเขตพระโขนง
7. สำนักงานเขตบางกอกน้อย	8. สำนักงานเขตบางรัก	9. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
10. สำนักงานเขตจอมทอง	11. สำนักงานเขตดินแดง	12. สำนักงานเขตมีนบุรี
13. สำนักงานเขตสวนหลวง	14. สำนักงานเขตดอนเมือง	15. สำนักงานเขตบางเขน
16. สำนักงานเขตบางนา	17. สำนักงานเขตลาดกระบัง	18. สำนักงานเขตหนองจอก
19. สำนักงานเขตพญาไท	20. สำนักงานเขตคลองสาน	21. สำนักงานเขตดุสิต
22. สำนักงานเขตบางพลัด		

และให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนอาสาสมัคร

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวก จำนวน 26 สำนักงานเขต ได้แก่

1. สำนักงานเขตคันนายาว	2. สำนักงานเขตบางเขน	3. สำนักงานเขตดอนเมือง
4. สำนักงานเขตบางกะปิ	5. สำนักงานเขตสะพานสูง	6. สำนักงานเขตบึงกุ่ม
7. สำนักงานเขตคลองสามวา	8. สำนักงานเขตบางแค	9. สำนักงานเขตลาดพร้าว
10. สำนักงานเขตหลักสี่	11. สำนักงานเขตหนองจอก	12. สำนักงานเขตบางบอน
13. สำนักงานเขตสวนหลวง	14. สำนักงานเขตประเวศ	15. สำนักงานเขตทวีวัฒนา
16. สำนักงานเขตตลิ่งชัน	17. สำนักงานเขตวังทองหลาง	18. สำนักงานเขตสายไหม
19. สำนักงานเขตบางขุนเทียน	20. สำนักงานเขตภาษีเจริญ	21. สำนักงานเขตลาดกระบัง
22. สำนักงานเขตมีนบุรี	23. สำนักงานเขตหนองแขม	24. สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ
25. สำนักงานเขตจอมทอง	26. สำนักงานเขตทุ่งครุ	

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

1. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (รายละเอียดตามภาคผนวก)
2. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (รายละเอียดตามภาคผนวก)
3. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (รายละเอียดตามภาคผนวก)
4. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามภาคผนวก)

ฝ่ายการศึกษา

1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
 - ให้ตั้งตามจำนวนครู x 30 บาทต่อสำนักงานเขต กรณีคำนวณได้ไม่ถึง 3,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณ 3,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ
 - ค่าเมล็ดพันธุ์ผัก โรงเรียนในโครงการ 60 โรงเรียน ๆ ละ 5,000 บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการเผยแพร่ โรงเรียนประธานกลุ่ม ๆ ละ 5,000 บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก)
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-09) (รายละเอียดตามภาคผนวก)
 - ค่าตอบแทน เขตละ 11,000 บาท
 - ค่าใช้สอย เขตละ 8,000 บาท
 - ค่าวัสดุ โรงเรียนละ 1,200 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด สำหรับสำนักงานเขต ให้พิจารณารายละเอียดตามภาคผนวก

5. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามจำนวนเด็กนักเรียนคนละ 600 บาท/ปีการศึกษา ประกอบด้วย 2 รายการ คือ

- 1) ค่าชุดลูกเสือ-เนตรนารี – ยุวกาชาด – ชุดนอนอนุบาล – ชุดพละ
- 2) ค่าประกันอุบัติเหตุ

6. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(เดิมคือชื่อรายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-17) ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน (สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาล ร้อยละ 60) ดังนี้

อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	คนละ	1,700	บาท
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	คนละ	1,900	บาท
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	คนละ	3,500	บาท
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	คนละ	3,800	บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-18) ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน (สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาลร้อยละ 60) ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	430
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	480
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	880
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	950

8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-24) ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/10046 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามภาคผนวก)

9. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-25) ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/10046 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามภาคผนวก)

- โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนละ 2,140 บาท
- โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนละ 2,340 บาท
- โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนละ 2,640 บาท

10. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-26) ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/10046 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอเห็นชอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามภาคผนวก)

- โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนละ 11,100 บาท
- โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนละ 13,100 บาท
- โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนละ 15,100 บาท

11. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษามลายู (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/10046 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 5 สำนักงานเขต ได้แก่

สำนักงานเขตสวนหลวง	สำนักงานเขตคลองสามวา	สำนักงานเขตหนองจอก
สำนักงานเขตบางกะปิ	สำนักงานเขตทุ่งครุ	

(รายละเอียดตามภาคผนวก)

หมายเหตุ จำนวนนักเรียนใช้สถิตินักเรียน ปีการศึกษา 2564

12. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99)

พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 50 สำนักงานเขต

13. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาอาหรับ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99)

พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 12 สำนักงานเขต

14. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99)

พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 12 สำนักงานเขต

15. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99)

พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 50 สำนักงานเขต

16. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 27 สำนักงานเขต

17. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99)

พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 28 สำนักงานเขต

18. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอนพระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานคร ปี 2566 (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวก จำนวน 16 สำนักงานเขต

19. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 45 สำนักงานเขต

20. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 50 สำนักงานเขต

21. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 50 สำนักงานเขต

22. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 50 สำนักงานเขต

23. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 50 สำนักงานเขต

24. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-99) พิจารณาตั้งตามรายละเอียดภาคผนวกจำนวน 38 สำนักงานเขต

2. รายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ

2.1 โครงการต่อเนื่องให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินรายการ/โครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครก่อน

2.2 โครงการใหม่ ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0505/ 1221

ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561

- กรณีโครงการมีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไปให้แนบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมโครงการที่จะใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร
- พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายจริงให้เก็บสถิติการเบิกจ่ายจริงไม่ต่ำกว่า 12 เดือน หากเก็บได้มากกว่า 12 เดือนให้เฉลี่ยแล้ว คูณ 12