

### สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีภารกิจหน้าที่ในการราชการ และงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การกรองงาน และตรวจสอบเอกสารก่อนที่จะนำเสนอ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และที่ปรึกษา กรุงเทพมหานคร งานด้านเลขานุการของคณะผู้บริหารและการอำนวยความสะดวก การตรวจราชการ การรวบรวมนโยบาย การประสานงาน และการติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและที่ได้รับมอบหมาย งานการประชุม และการอำนวยความสะดวก งานสารบรรณและ จุฬการทั่วไป งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานดูแลสถานที่ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการ ยานพาหนะ งานเจ้าหน้าที่ การรับเรื่องราว ร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การเตรียมการแถลงข่าว การประสานงานกับสภากรุงเทพมหานคร รัฐสภา คณะรัฐมนตรีโดยแบ่งส่วนราชการการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลและการบริหารระบบข้อมูล อันเกี่ยวกับราชการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
ผลสัมฤทธิ์ : สนับสนุนข้อมูล ข้อพิจารณาเสนอแนะต่างๆ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้การสั่งการ การวางนโยบายต่างๆ มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างชัดเจน		
- ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับการสนับสนุนข้อมูล ข้อพิจารณาเสนอแนะต่าง ๆ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาสั่งการ วางนโยบายต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง ชัดเจน	ร้อยละ 100	จำนวนข้อสั่งการหรือนโยบายที่นำไปสู่การปฏิบัติ

## สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

<b>อำนาจการ</b> หัวหน้าสำนักงาน (1)		
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>	<b>ส่วนประสานนโยบาย</b>	<b>ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์</b>
หัวหน้าฝ่าย (1)	ผู้อำนวยการส่วน (1) หัวหน้ากลุ่มงาน (2)	ผู้อำนวยการส่วน (1) หัวหน้ากลุ่มงาน (2)
- ข้าราชการ (13) - ลูกจ้างประจำ (39) - ลูกจ้างชั่วคราว (12) - ลูกจ้างโครงการ (-)	- ข้าราชการ (12) - ลูกจ้างประจำ (-) - ลูกจ้างชั่วคราว (-) - ลูกจ้างโครงการ (-)	- ข้าราชการ (12) - ลูกจ้างประจำ (-) - ลูกจ้างชั่วคราว (-) - ลูกจ้างโครงการ (-)
<b>กลุ่มงานเลขานุการ ผว.กทม.</b>		<b>กลุ่มงานเลขานุการ รพว.กทม. และที่ปรึกษา ผว.กทม.</b>
หัวหน้ากลุ่มงาน (1)		หัวหน้ากลุ่มงาน (1)
- ข้าราชการ (10) - ลูกจ้างประจำ (-) - ลูกจ้างชั่วคราว (-) - ลูกจ้างโครงการ (-)		- ข้าราชการ (18) - ลูกจ้างประจำ (-) - ลูกจ้างชั่วคราว (-) - ลูกจ้างโครงการ (-)

## สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสังเขป

## ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	71,534,800		71,534,800
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)	-		-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-		-
งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม	7,757,200		7,757,200
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>79,292,000</b>	<b>-</b>	<b>79,292,000</b>

## ข) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	71,534,800	บาท		
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์	-	บาท		
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์	-	บาท		
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ	-	บาท		
				(บาท)
ด้าน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม	
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร				
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล				
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	50,428,500		50,428,500	
แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ				
ผลผลิตบริหารราชการกรุงเทพมหานคร	21,106,300		21,106,300	
<b>รวมงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต</b>	<b>71,534,800</b>	<b>-</b>	<b>71,534,800</b>	

## ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

รายการ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)			

## ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

รายการ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้			

## จ) งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสม

รายการ			(บาท)
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสม	7,757,200		7,757,200
<b>รวมงบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสม</b>	<b>7,757,200</b>	<b>-</b>	<b>7,757,200</b>

## ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

ประเภทงบ รายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
								(บาท)
งบบุคลากร	48,275,500	1,728,000	425,000					50,428,500
งบดำเนินงาน			18,876,810	987,100				19,863,910
งบลงทุน					1,242,390			1,242,390
งบเงินอุดหนุน						-		-
งบรายจ่ายอื่น							7,757,200	7,757,200
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>48,275,500</b>	<b>1,728,000</b>	<b>19,301,810</b>	<b>987,100</b>	<b>1,242,390</b>	<b>-</b>	<b>7,757,200</b>	<b>79,292,000</b>

สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การจัดให้มีสิ่งจูงใจ ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

**ผลผลิต :** รายจ่ายบุคลากร - รหัส 0102005

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

งบประมาณ	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
	หน่วย นับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมทั้งสิ้น	บาท	52,806,800	50,428,500			
เงินงบประมาณ	บาท	52,806,800	50,428,500			
เงินนอกงบประมาณ	บาท					

แผนงาน: นิตិบัญญัติและบริหารราชการ

วัตถุประสงค์: “ เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการดำเนินกิจการสภากรุงเทพมหานคร การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ”

ผลผลิต: บริหารราชการกรุงเทพมหานคร –รหัส 0104002

วัตถุประสงค์: “ เพื่อให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด ”

กิจกรรมหลัก: บริหารราชการกรุงเทพมหานคร

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วย นับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
พิจารณาหนังสืออนุมัติ อนุญาต สั่งการ	ฉบับ	5,927	5,991	6,056	6,121	6,176
ประสานงานเรื่องร้องเรียนถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ราย	1,647	1,664	1,682	1,701	1,729
ลงพื้นที่ตรวจราชการ	ครั้ง	12	12	12	12	12
เข้าร่วมประชุม	ครั้ง	36	37	37	38	38
เข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีของกรุงเทพมหานคร	ครั้ง	18	18	18	18	18
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>	<b>17,913,840</b>	<b>21,106,300</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
เงินงบประมาณ	บาท	17,913,840	21,106,300	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท		-	-	-	-

## สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต		71,534,800 บาท
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย		
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร		
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล		
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร		50,428,500 บาท
งบบุคลากร	50,428,500.00 บาท	
1. เงินเดือน	41,160,100 บาท	
01101-1 เงินเดือน		25,651,500 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ		1,539,100 บาท
01106-1 เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ		254,400 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ		758,400 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ		28,100 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ		17,500 บาท
01111-1 เงินเดือนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ที่ปรึกษา ผว.กทม.		10,730,700 บาท
01114-1 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการการเมืองอื่น ๆ		2,180,400 บาท
2. ค่าจ้างประจำ□	7,115,400 บาท	
01201-1 ค่าจ้างประจำ		6,485,400 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		343,800 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ		216,000 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ		70,200 บาท
3. ค่าจ้างชั่วคราว□	1,728,000 บาท	
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว		1,353,600 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		86,400 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		288,000 บาท
4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ□	425,000 บาท	
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ		30,300 บาท
03135-1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		304,800 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		86,400 บาท
03293-1 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		3,500 บาท

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ

ผลผลิตบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

21,106,300 บาท

1. งบดำเนินงาน	19,863,910 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	18,876,810 บาท
1.1.1 ค่าตอบแทน	6,255,700 บาท
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
ค่าเบี้ยประชุม	
1.1.2 ค่าใช้สอย	8,693,000 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	
ค่ารับรอง ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ	
1.1.3 ค่าวัสดุ	3,928,110 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	987,100 บาท
ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	
ค่าโทรคมนาคม	
2. งบลงทุน	1,242,390 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,242,390 บาท
ค่าครุภัณฑ์	1,242,390 บาท
05101-14 (1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	
(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง	
(ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู 3 เครื่อง	83,700 บาท
05105-10 (2) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ	
ศูนย์บริการแบบที่ 2 1 เครื่อง	27,000 บาท
05105-2 (3) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ	16,000 บาท
ศูนย์บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	
05105-3 (4) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	
พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA	
ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 6 เครื่อง	183,060 บาท



05105-4	(5) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 20 เครื่อง	510,200 บาท
05105-6	(6) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2 เครื่อง	61,020 บาท
05105-7	(7) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	38,510 บาท
05105-8	(8) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	17,800 บาท
05119-11	(9) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 3 เครื่อง	45,000 บาท
05131-9	(10) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 50 นิ้ว 1 เครื่อง	19,000 บาท
05143-12	(11) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ 13 ชุด	117,000 บาท
05144-1	(12) โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 1 ชุด	14,200 บาท
05148-13	(13) เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ 3 ตัว	8,400 บาท
05198-1	(14) เก้าอี้บุวมห้องประชุม 5 ตัว	14,000 บาท
05203-5	(15) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	87,500 บาท

งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสม	7,757,200 บาท
งบรายจ่ายอื่น	7,757,200 บาท
07101-1 ชดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2564	
เพื่อทตรงจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน	
สำหรับงวดเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2564	7,757,200 บาท