



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานระบบงบประมาณ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๓๑๓ หรือโทร ๑๗๘๕)

ที่ กท ๑๙๐๒/๕

วันที่

๕

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ

ตามหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๑๑๕๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) แล้วส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบงบประมาณ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามประกาศเพื่อเผยแพร่ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่แนบ

อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐



(นางสาวฉัตรนภา แสนคำ)


เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

ลงนามแล้ว



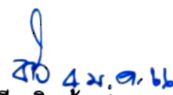
(นางสาวสุภัทรา เล็กคง)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


(นางนารี เงินท่วม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานระบบงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑.... (เดือน ..ตุลาคม.... พ.ศ. ..๒๕๖๕.. ถึงเดือน ..ธันวาคม... พ.ศ. ..๒๕๖๕..)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จึงขอประกาศ ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ...มกราคม พ.ศ..๒๕๖๖

(นางสาวสุภัทรา เล็กคง)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๑... (เดือน ...ตุลาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕..... ถึงเดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕.)

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๔๐/๒๕๖๕ ลว ๔ ต.ค. ๒๕๖๕	๔๒๕ ๔๒๕	๓/๑๐/๒๕๖๕ ๑๑/๑๐/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๑๒ ใบเสร็จ ๑๓	๓
๒	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๔๐/๒๕๖๕ ลว ๔ ต.ค. ๒๕๖๕	๔๗๘ ๓๗๕ ๔๕๐	๒๐/๑๐/๒๕๖๕ ๒๘/๑๐/๒๕๖๕ ๑/๑๑/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๑๔ ใบเสร็จ ๑๕ ใบเสร็จ ๑๖	๓
๓	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม.ที่ ๓๒๑๒/๒๕๖๕ ลว ๒ พ.ย. ๒๕๖๕	๕๒๘ ๔๒๒	๘/๑๑/๒๕๖๕ ๑๕/๑๑/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๒๒ ใบเสร็จ ๒๓	๓
๔	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลว ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ลว ๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม.ที่ ๑๕๒/๒๕๖๕ ลว ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕	๘๔๐ ๘๒๐ ๙๒๘	๑๘/๑๐/๒๕๖๕ ๒๗/๑๐/๒๕๖๕ ๔/๑๑/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๑๘ ใบเสร็จ ๑๙ ใบเสร็จ ๒๐	๓
๕	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม.ที่ ๑๕๒/๒๕๖๕ ลว ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕	๙๕๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๒๑	๓
๖	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลว ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลว ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม. ที่ ๑๕๒/๒๕๖๕ ลว ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕	๘๘๘ ๙๕๘	๒๘/๑๑/๒๕๖๕ ๑๓/๑๒/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๒๔ ใบเสร็จ ๒๕	๓
๗	๓ ๗๒๐๔ ๐๐๔๘๕ ๑๓ ๑	น.ส.ฐานิศอร จิรัฐวิโรจน์	ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการทบทวนหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง กทม.ที่ ๒๔๔๖/๒๕๖๕ ลว ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๕	๖๒๕	๔/๑๐/๒๕๖๕	เล่มที่๒/๒๕๕ ใบเสร็จ ๑๗	๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๑... (เดือน ...ตุลาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕..... ถึงเดือน...ธันวาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๕...)

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๑ ๓๓๐๔ ๐๐๕๑๑ ๖๕ ๗	น.ส.กิงกมล กิ่งแก้ว	จ้างเหมาบริการรายบุคคล งานงวดที่ ๑ ประจำเดือน ต.ค.๒๕๖๕ งานงวดที่ ๒ ประจำเดือน พ.ย.๒๕๖๕	๑๖,๕๐๐ ๑๕,๙๕๐	๒๐/๒๓/๒๕๖๕ ๒๐/๒๓/๒๕๖๕	๒๖-๑-๖๖ ๒๖-๑-๖๖	๓
รวมทั้งสิ้น				๔๑,๔๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแผนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๔ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๔ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕๒/ว ๓๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓