

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 - 2565) ตอนที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
(ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2561 - 2565
□ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2565
□ เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2565

** กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	
		ระดับผลลัพธ์ (Output)	ระดับผลลัพธ์ (Outcome)						
กลยุทธ์ที่ 4.3 สร้างองค์กรแห่ง ความสุข (Happy Workplace)	1. โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพชีวิตของ บุคลากรสำนักงบประมาณ กทม.	มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีการทำงานเป็นทีม และมี ความสามัคคี และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	116 18	ข้าราชการ กทม. ระดับชำนาญการพิเศษ และ ปฏิบัติการ ระดับชำนาญงาน และ ปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร	ลักษณะโครงการ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา กิจกรรมที่ 2 ไป - กลับ	905,000- (งบ กทม.) 891,800	ส.ก.ส.ม.	
	โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และตอบสนองความจำเป็น ในการพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร			รวมกลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง	134				
	โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และตอบสนองความจำเป็น ในการพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร			✓ জনদাเนินการ ✓ วิทยากร ✓ ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด	22 3 25 159		✓ พักค้าง 3 วัน 2 คืน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนรุ่น 1 รุ่น		
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 2 โครงการ (* 268 คน) เป็นเงิน 1,450,850.-บาท									
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 2 โครงการ (* 269 คน) เป็นเงิน 1,450,850.-บาท									

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล น.ส.ศิริพร พงษ์คุณลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. 1702

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(นายชนะพนธ์ี ศรีรัตนพัฒน์)
(ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ ***ข้าราชการครู หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมมา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/31AhCth>
หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. 1396, 1269 หรือ 0 2621 1528

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 - 2565) ☒ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2565ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานครให้สมรรถนะสูง ☐ เป็นโครงการที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2565

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาวัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ระดับผลลัพธ์ (Output)	ระดับผลลัพธ์ (Outcome)	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน				
กลยุทธ์ที่ 1.2	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ปฏิบัติงานที่หลากหลายขึ้น	ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป	☒ ข้าราชการ กทม.สามัญ ☐ ***ข้าราชการ ครูฯ ☐ บุคลากร กทม. ☐ บุคคลอื่น (ระบุ)	99	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ 94 คน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป 4 คน ตำแหน่งทั่วไป 4 คน ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี หรือข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับชำนาญงาน 1 คน	ลักษณะโครงการ ☒ ไป - กลับ 2 วัน โรงแรมเอกชน ในกรุงเทพฯ ☐ พักค้าง วัน คืน/รุ่น จำนวนรุ่น 2 รุ่น	211,000 (งบกทม.)	สพ.ส.ม.
โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และตอบสนองความจำเป็นในการพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร				ผู้เกี่ยวข้อง ☒ জন.ดำเนินการ ☒ วิทยากร ☐ ผู้สังเกตการณ์	10 4				
รวมยุทธศาสตร์ที่ ...1... จำนวน	โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น.....99.....คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น.....99.....คน	รวมทั้งหมด	14			เป็นเงิน211,000..... บาท	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ...1... จำนวน	โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น.....99.....คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น.....99.....คน	รวมทั้งหมด	113			เป็นเงิน211,000..... บาท	

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล

นายชัยวัฒน์ บานใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ โทร. 0 2244 3000 ต่อ 5604

หมายเหตุ ***ข้าราชการครู หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมฯ ได้ที่ <https://bit.ly/31AhCth>

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โทร. 1396, 1269 หรือ 0 2621 1528

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(.....(นายชัยวัฒน์ บานใจ.....ศรีรัตนพิทักษ์).....)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล เห็นควรว่าควรต้องร่วมกันได้งานที่สอดคล้องกับหลักการ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการจัดเตรียม
การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของ
กรุงเทพมหานคร การขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ความ
เป็นไปได้ของแผนงาน สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานครเพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและการกำหนดทิศทาง
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนงานงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า
การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร
และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การปรับปรุงระบบงบประมาณ และวิธีการจัดการงบประมาณ
การรวบรวมและแก้ไขปรับปรุง ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตลอดจนจัดทำและ
พัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของ
กรุงเทพมหานคร และมีการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

จากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
มีภารกิจ และต้องปฏิบัติงานอย่างหนักตลอดทั้งปี เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดการดูแลในเรื่องของสุขภาพ
เจ้าหน้าที่ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ จึงควรมีการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพรวมทั้งการศึกษาหาความรู้ การรักษา
สุขภาพ การใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย และผ่อนคลายความเครียดโดยใช้อุปกรณ์ใกล้ตัวต่าง ๆ อันเป็นภูมิปัญญาชาวบ้าน
และการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งได้รับความรู้ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความ
สามัคคี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดี
และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีความรู้ในการดูแลสุขภาพ
 ของตนเอง

- ๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒.๔ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีความรู้ในการทำงาน
อย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้มีการระดม
ความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๖ เพื่อให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ ประเด็นการประเมินผล การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ในการปฏิบัติงาน

รูปแบบโครงการ เป็นการสัมมนา แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เป็นการออกกำลังกาย โดยการจัดการแข่งขันกีฬาภายในของสำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ เป็นการสัมมนาแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นการแข่งขันกีฬาภายในของส่วนราชการในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ณ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) หรือศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และการสัมมนาแบบพักค้าง ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑ รุ่น ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๕

พล.ร.

๖. แผนปฏิบัติการ

1

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ประสานสถานที่ในการแข่งขันกีฬา วิทยากร สถานที่ดูงานและที่พัก		↔										
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ และผู้เข้าร่วมโครงการ		↔										
๔. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ			↔									
๕. ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๖. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน			↔									
๖. การจัดโครงการมีทั้งบรรยายและอภิปราย				↔								
๗. ดำเนินการตามโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ				↔								
๘. สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารฯ ทราบ				↔								

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๐๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

891,800 บาท

/- กิจกรรม.....

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรสำนัก- งบประมาณกรุงเทพ- มหานคร จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่เอกชน จังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๖ คน	- ข้าราชการ กทม. จำนวน ๑๑๖ คน - บุคลากร กทม. จำนวน ๑๘ คน - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน - วิทยากร จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๙ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน (๑คน x ๖๖.๖๖ x ๑,๒๐๐.-บาท) = ๗,๒๐๐.-บาท (๒คน x ๕๕.๖๖ x ๑,๒๐๐บาท) = ๑๒,๐๐๐.-บาท (๓คน x ๔๕.๖๖ x ๑,๒๐๐บาท) = ๑๔,๔๐๐.-บาท	๓๓,๖๐๐.-	- ระเบียบ กทม.ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๕ - คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
		- ค่าเช่าที่พักสถานที่เอกชน ข้าราชการระดับนักบริหาร - พักเดี่ยว จำนวน ๔ คน (๔คน x ๑,๒๐๐บาท x ๒คืน) = ๙,๖๐๐.-บาท ข้าราชการระดับอำนวยการต้น ชำนาญการพิเศษลงมาและ วิทยากร - พักคู่ จำนวน ๑๕๕ คน (๑๕๕คน x ๗๕๐บาท x ๒คืน) = ๒๓๒,๕๐๐.-บาท	๒๔๒,๑๐๐.-	
		- ค่าอาหาร (ครบมือ) สถานที่ เอกชน ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑๕๕ คน (๑๕๕คน x ๘๐๐บาท x ๓วัน) = ๓๘๑,๖๐๐.-บาท	๓๘๑,๖๐๐.-	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่เอกชน ผู้เข้าร่วม โครงการและเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑๕๕ คน (๑๕๕คน x ๕๐บาท x ๖มือ)	๔๗,๗๐๐.-	
		- ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (๔คัน x ๓๓,๓๐๐บาท x ๓วัน) 12,200 บาท	๑๕๙,๖๐๐.- 146,400	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรสำนัก- งบประมาณกรุงเทพ- มหานคร	- ข้าราชการ กทม. จำนวน ๑๑๖ คน - บุคลากร กทม. จำนวน ๑๘ คน - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน - วิทยากร จำนวน ๓ คน - รวมทั้งสิ้น ๑๕๙ คน	- ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๕๒ คน x ๒๐๐ บาท)	๓๐,๔๐๐.-	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - ค่าวัสดุกีฬา	๑๐,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยังงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอเบิกจ่าย แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการสัมมนา ยังไม่ให้ ความสำคัญในเนื้อหาการฝึกอบรม อย่างเพียงพอ	๒	๓	ปานกลาง	จัดให้มีการทำ Workshop เพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจในเนื้อหาการอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะหลักการบริหารที่ดีและทำงานเป็นทีม
- ๙.๒ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำ
ประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๙.๓ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรง
มีความสามัคคี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๙.๔ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาปรับใช้
ในชีวิตประจำวัน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	เอกสารลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรสำนักงานงบประมาณฯ	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕
๒. ร้อยละของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	- รูปถ่ายของการเข้าร่วมกิจกรรม - ตอบแบบสอบถามภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๕ เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม ที่ตอบคือเห็นว่าเป็นประโยชน์ ในโครงการฯ และชีวิตประจำวัน x 100	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ดำเนินการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการ

ดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินการของโครงการฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครรับทราบต่อไป

ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายไสว ผลยา)

เลขานุการสำนัก
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สัมมนา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓๓,๖๐๐.- บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๖ ช.ม. x ๑,๒๐๐.-บาท) =	๗,๒๐๐.-บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ คน x ๕ ช.ม. x ๑,๒๐๐.-บาท) =	๑๒,๐๐๐.-บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๓ คน x ๔ ช.ม. x ๑,๒๐๐.-บาท) =	๑๔,๔๐๐.-บาท
๒. ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ, คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และวิทยากร	๒๔๒,๑๐๐.-บาท
- ค่าราชการระดับบริหาร	
(๔ คน x ๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คืน) =	๙,๖๐๐.-บาท
- ค่าราชการระดับอำนวยความสะดวกฯ ลงมา ลูกจ้าง และวิทยากร	
(๑๕๕ คน x ๗๕๐.-บาท x ๒ คืน) =	๒๓๒,๕๐๐.-บาท
๓. ค่าอาหาร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และวิทยากร	๓๘๑,๖๐๐.-บาท
- (๑๕๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๓ วัน) ครบมือ	
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และวิทยากร	๔๗,๗๐๐.-บาท
(๑๕๕คน x ๕๐บาท x ๖มือ)	
๕. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	๑๕๙,๖๐๐.-บาท
(๔ คัน x ๑๓,๓๐๐.- บาท x ๓ วัน)	
๕. ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๕๒ คน x ๒๐๐ บาท)	๓๐,๔๐๐.-บาท
๖. ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุทัศนูปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๙๐๕,๐๐๐.-บาท</u>
	(เก้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร โดยแต่ละหน่วยงานจะมีการปฏิบัติงานที่หลากหลาย การวิเคราะห์คำขอและการบริหารงบประมาณจึงมีบริบทแตกต่างกันและเปลี่ยนแปลงไปในทุกปี

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในการวิเคราะห์คำขอของงบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของบุคลากร ฯ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

สำนักงานระบบงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยเชิญผู้มีความรู้เฉพาะด้านต่าง ๆ เป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้มีความหลากหลายขึ้น และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของบุคลากร ฯ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ โดยมีผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๑๓ คน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มเป้าหมาย ๙๙ คน ดังนี้

- ๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานถึงระดับชำนาญงาน,
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๙๙ คน

๒. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน
- ๒.๒ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และเป็นไปตามยุทธศาสตร์สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMPro 21st Competency Model) โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรม มีรูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ณ โรงแรมเอกชน ในกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินโครงการเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอขออนุมัติโครงการและจัดทำหลักสูตรการศึกษาอบรม	■	■										
จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร		■	■									
ดำเนินการตามโครงการ			■									
ประเมินผลการฝึกอบรม และนำเสนอผู้บริหารสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร				■								

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารการคลัง
งานงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๑๑,๐๐๐ บาท
(สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น ณ โรงแรม เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานถึงระดับชำนาญงาน, ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๙ คน ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ รุ่น <u>รุ่นที่ ๑</u> (๒ คน x ๓ ช.ม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน) <u>รุ่นที่ ๒</u> (๒ คน x ๓ ช.ม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๒๘,๘๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกท. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
		- ค่าอาหารไม่ครบมือผู้เข้าร่วมอบรมฯ <u>รุ่นที่ ๑</u> (๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) <u>รุ่นที่ ๒</u> (๔๙ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ วัน)	๑๔๗,๖๐๐.-	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมอบรมฯ <u>รุ่นที่ ๑</u> (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) <u>รุ่นที่ ๒</u> (๔๙ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๒ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน)	๒๔,๖๐๐.-	
		- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น			๒๑๑,๐๐๐.-	
(สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจริงในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอเบิกจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมอบรมขาด การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมอบรม	๓	๒	ปานกลาง	เลือกกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ให้นำเสนอความคิดเห็นใน หัวข้อการอบรมฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ และสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดโดยมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย	ระดับ ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> [ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำคะแนนPost test ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป X ๑๐๐] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> จัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม	ภายใน ๓๐วัน หลังเสร็จ เสร็จสิ้น การอบรม

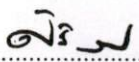
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. ร้อยละ ของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> [ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้คะแนนแบบประเมินผลความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังการฝึกอบรม ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป X ๑๐๐] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> จัดทำแบบประเมินผลฯ หลังการฝึกอบรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการอบรม

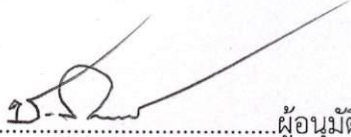
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ดำเนินการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือนต่อผู้บริหารสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ตามแบบ สพข.๒/๕๙ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบในการประเมินผล การฝึกอบรมโดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้เข้ารับการอบรม สรุปวิเคราะห์จากแบบสอบถาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิรินทริย์ คุรุทสุตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม 2564

วันที่	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.
วันที่ 1	องค์ความรู้ด้านงบประมาณ วิทยาการเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.	รูปประธานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.	การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร วิทยาการเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.
	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.
วันที่ 2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ วิทยาการเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.		ปฐมนิเทศ การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยสำหรับบุคลากร- วิทยาการเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.
	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 - 11.00 น.

เวลา 14.30 - 14.45 น.

กำหนดการอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม 2564

วันที่	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.
วันที่ 1	องค์ความรู้ด้านงบประมาณ วิทยากรเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.	รูปประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.	การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร วิทยากรเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.
วันที่ 2	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ วิทยากรเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.		ประวัติของโรงเรียน การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยสำหรับบุคลากร วิทยากรเอกชน 1,200บ. x 3ชม. x 1คน = 3,600บ.

ที่จะเน้นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 - 11.00 น.

เวลา 14.30 - 14.45 น.

เห็นควรปรับหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน และวิธีการดำเนินงานของบุคลากรสร้างเสริมสุขภาพอนามัยสำหรับบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพัฒนาองค์กรสำนักงานงบประมาณ