



ประกาศสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติการศึกษาและอัตราค่าจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง ที่แนบ

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ เป็นบุคคลธรรมดา สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๓ อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๔๕ ปีบริบูรณ์

๔.๔ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๕ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ชั้น ๔) ศาลาว่าการ - กรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานที่นำมาในวันยื่นใบสมัคร ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

ทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ ในวันจันทร์ ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดรายงานตัว เวลา ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. เริ่มสัมภาษณ์เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (ชั้น ๔) ศาลาว่าการ - กรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก


ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน้าเว็บไซต์ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร <http://203.155.220.217/budd/main/>

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน กำหนดให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ จะได้รับการจ้างเหมา บริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง จำนวน ๑ อัตรา เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นางนิภาพร นาคนิล)  
เลขานุการสำนัก  
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร