

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสัญญาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ให้ต่อเนื่องไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ และชั้น ๕ เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๐ เดือน) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนารี เงินทั่ว้ม) (นางสาวจริยา พิศมัย) (นางสาวสุรพัฒน์ เลหาห์เบ็ญจกุล)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑๓ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการจ้างบริการถ่ายเอกสาร

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลที่มีคุณภาพการถ่ายเอกสารคมชัด เทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที (แบบแคตตาล็อกเครื่องถ่ายเอกสารประกอบการพิจารณา)

๔.๒ สามารถถ่ายเอกสารแบบย่อ - ขยายได้ เรียงชุดอัตโนมัติ

๔.๓ สามารถถ่ายเอกสารแบบหน้า - หลังได้

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ๔ และเอฟ๔ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการทุกวันทำการอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดการ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หากมีสิ่งที่เกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องจนอาจเป็นเหตุให้ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขซ่อมแซม ภายใน ๕ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งและหากภายในเดือนหนึ่งๆ มีการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเกิน ๔ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหรือเปลี่ยนเครื่องอื่นที่มีคุณภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้ว่าจ้างใช้แทนภายใน ๒ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๒ จุด ใช้งานประจำ ณ ที่ทำการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ (เสาชิงช้า) เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร บริเวณชั้น ๔ จำนวน ๑ จุด และชั้น ๕ จำนวน ๑ จุด และให้มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. จำนวน ๑ จุด

๔.๗ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนารี-เงินท้วม) (นางสาวจิริยา พิทยัม) (นางสาวสุรพัฒน์ เลาทะเบ็ญจกุล)

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการถ่ายเอกสาร ประจำเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องละ ๑ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการ ณ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและหลักฐาน พร้อมรับรองความประพฤติของพนักงาน หากพนักงานกระทำความผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี พนักงานถ่ายเอกสารจะต้องมีสัญชาติไทย เป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่มสุราและเสพยาเสพติดระหว่างปฏิบัติงาน ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครทราบด้วย

๔.๑๐ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าบริการที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ภายในวันที่สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้รับใบแจ้งหนี้ค่าบริการจากผู้รับจ้าง

๔.๑๒ กรณีนำเครื่องถ่ายเอกสารออกจากสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครทุกกรณี เพื่อซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนเครื่อง หรืออื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ กรณีผู้เข้าร่วมค้าของกิจการร่วมค้ารายใดรายหนึ่งถอนตัวออกจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ชนะการประกวดราคา กรุงเทพมหานครจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นขาดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ชนะการประกวดราคา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์กรุงเทพมหานครที่จะพิจารณาลงโทษสมาชิกทุกรายในกลุ่มร่วมทำงาน หรือกิจการร่วมค้าที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานและรับหลักประกันของ

๕.๒ กรุงเทพมหานครทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับเงื่อนไขใด ๆ ที่ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเอกสาร

๖. ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบการเสนอราคาให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-bidding) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบ และจัดทำตาราง เปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการจ้างบริการถ่ายเอกสาร (ปรากฏตามตารางข้างท้าย)

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๒ เสนอเป็นข้อ ๆ	ให้คัดลอกรายละเอียดและ ขอบเขตของการดำเนินการ จ้างบริการถ่ายเอกสารที่ กรุงเทพมหานครกำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอของ บริษัทโดยละเอียดและ ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของ บริษัทฯ

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....*ab*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*fn*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*sn*.....กรรมการ
(นางนารี เงินท่วม) (นางสาวจรรยา พิเศษ) (นางสาวสุรพัฒน์ เลหาเบ็ญจกุล)

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารประกวดราคาฯ นั้น เพื่อเรียกร้องสิทธิ์หรือปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๖.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเยื่อหุ้ม และประเทศผู้ผลิตของพัสดุที่ใช้ในงานจ้างเหมาบริการ ภายเอกสารให้ครบถ้วน

๗. การคิดค่าปรับ

๗.๑ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร สงวนสิทธิในการคิดค่าปรับผู้รับจ้าง กรณีพนักงาน ภายเอกสารไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนด สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะคิดค่าปรับในอัตรา วันละ ๓๐๐ บาท ต่อ ๑ คน

๗.๒ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุด บกพร่อง ใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขซ่อมแซม ภายใน ๕ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และหากภายในเดือนหนึ่งๆ มีการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเกิน ๔ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา หรือเปลี่ยนเครื่องอื่นที่มีคุณภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้ว่าจ้างใช้แทนภายใน ๒ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างในเดือนนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่มาทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารอื่นแทน หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารอื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๑๐ เดือน)

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) ค่าจ้างเหมาบริการ ภายเอกสาร ภายในวงเงินงบประมาณ ๖๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๐. ราคากลาง

กำหนดราคากลาง ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร หน้าละ ๐.๘๐ บาท (แปดสิบบatangค์) จำนวนหน้าสูงสุด ๗๘๒,๕๐๐ หน้า เป็นเงิน ๖๒๖,๐๐๐.- บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๒. หลักเกณฑ์...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางนารี-เงินท่วม)

(นางสาวจริยา-พิศมัย)

(นางสาวสุรพัฒน์-เลาหเบัญจกุล)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคารวม

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคาเท่านั้น

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๑๓. การตรวจรับ

๑๓.๑ กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๑๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เชื่อได้ว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

๑๔. เงื่อนไขการชำระเงิน




สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างตามจำนวนหน้าที่ถ่ายเอกสารจริงให้กับสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครแล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้โดยครบถ้วนแล้ว กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๑๐ งวด ๆ ละ ๑ เดือน

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

การจัดจ้างในครั้งนี้จะลงนามในสัญญาจ้างทำของได้เมื่อได้รับการอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) และกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่ได้รับการอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) เพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนารี เงินท้วม) (นางสาวจรรยา พิศมัย) (นางสาวสุรพัฒน์ เลหาเบ็ญกุล)