

(ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการงบประมาณ
เชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.กรุงเทพมหานคร

2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล
ด้านการงบประมาณ นโยบาย แผนงาน โครงการและแผนปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งวิเคราะห์ความเป็นไปได้
ของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชี้วัดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของบประมาณและสถานะการเงิน
ของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในด้านการบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

3. อัตรากำลังจำแนกตามส่วนราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้บริหาร และสำนักงาน เลขานุการ		สำนักงานระบบ งบประมาณ		กองวิเคราะห์ 1 - 6		หมายเหตุ
		กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	
1	นักบริหารสูง	1	-	-	-	-	-	
2	นักบริหารต้น	2	2	-	-	-	-	
3	อำนวยการสูง	-	-	1	1	-	-	
4	ผู้อำนวยการต้น	1	-	1	1	6	5	
5	นักวิเคราะห์งบประมาณ	-	-	22	22	72	67	
6	นักวิชาการเงินและบัญชี	2	2	-	-	-	-	
7	นักจัดการงานทั่วไป	5	4	1	1	-	-	
8	นักทรัพยากรบุคคล	1	1	-	-	-	-	
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	1	1	-	-	
10	เจ้าพนักงานธุรการ	3	3	2	2	12	10	
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	-	-	-	-	
12	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	2	-	-	-	-	
13	ลูกจ้างประจำ	9	9	2	2	6	6	
14	ลูกจ้างชั่วคราว	3	3	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		30	27	30	29	96	87	

4. งบประมาณด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (ที่ใช้จ่ายจริง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร (บาท) (ก)	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของหน่วยงาน (บาท) (ข)	*ร้อยละ = $\frac{(ก)}{(ข)} \times 100$ (ข)
2563	2,339,500	62,358,200.00	3.75
2564	281,810	58,221,393.63	0.48

* ร้อยละ คำนวณจาก (งบประมาณด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล x 100 / งบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของหน่วยงาน)

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเป็นนวัตกรรมใหม่และการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบโดยตรงต่อองค์กร และต่อทรัพยากรมนุษย์ เกิดการเชื่อมโยง กลยุทธ์องค์กรกับกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล เกิดการสร้างนวัตกรรมและแรงจูงใจให้เกิดกับบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย โดยใช้ขบวนการสั่งสอน ฝึกอบรมและพัฒนาการประเมินความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในองค์กร

การพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครได้กำหนดแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี (พ.ศ.2556 – 2575) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (ร่าง) แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st (Competency Model) และกลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างผู้นำและผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจที่ซับซ้อนของเมืองในอนาคต กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและเสริมสร้างการพัฒนาทักษะของผู้บริหาร ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันและอนาคต มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การของกรุงเทพมหานครให้แก่บุคลากร โดยสนองตอบต่อแผนพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครได้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ตนเองปฏิบัติตลอดจนนำความรู้ไปพัฒนาในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้การจัดทำแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานคร

6.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการให้เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานสู่รูปแบบใหม่ โดยพิจารณาจากความสามารถตามหลักสมรรถนะ

6.3 เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ จากการฝึกอบรมมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานโดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้กับสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้อย่างมีอาชีพ

7. เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะหลักข้าราชการกรุงเทพมหานครและสามารถผลักดันให้กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

8. ทิศทางและยุทธศาสตร์ของแผน

การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายของผู้บริหารในการพัฒนากรุงเทพมหานครและสามารถผลักดันให้กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี (พ.ศ.2556 – 2575) เป้าประสงค์ที่ 7.3.3.4 ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผูกพันของบุคลากร กลยุทธ์ที่ 7.3.3.4.2 เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

9. สถิติการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ปีงบประมาณ 2564

รายการ	ตามแผน			ได้รับอนุมัติ			หมายเหตุ
	โครงการ	คน	งบประมาณ	โครงการ	คน	งบประมาณ	
1. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา							
- ระดับปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	
- ระดับปริญญาโท	1	2	90,000.-	1	2	90,000.-	
- ระดับสูงกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	
- ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	
2. โครงการส่งข้าราชการไปอบรม							
ที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด							
- หลักสูตรที่มีการไปต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	
- หลักสูตรที่ไม่มีการไปต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	1	2	90,000.-	1	2	90,000.-	-

10. แนวทางการดำเนินการ

10.1 หัวข้อที่จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ของทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน ตามการพัฒนา
รูปแบบ 70 : 20 : 10 ประจำปี 2566

หัวข้อการพัฒนาความรู้	การเรียนรู้และพัฒนา		
	รูปแบบ 70	รูปแบบ 20	รูปแบบ 10
-	-	-	-

10.2 สรุปรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รูปแบบการพัฒนา	จำนวน		
	โครงการ	คน	งบประมาณ
1. ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ต้องการให้ สพข. จัด (เอกสารหมายเลข 2)	-	-	-
2. หน่วยงานพัฒนาตามรูปแบบ 70 และ 20 โดยไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-
3. หน่วยงานจัดโครงการฝึกอบรมเอง แบบ TN1 (1.1)	2	260	1,105,600.-
4. ส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ กับหน่วยงานภายนอก แบบ TN2 (1.2)	1	2	90,000.-
5. ส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ กับหน่วยงานภายนอก แบบ TN3 (1.3)	-	-	-
รวม	3	262	1,195,600.-

11. ปัญหาและอุปสรรค

11.1 ช่วงระยะเวลาอาจเป็นระยะที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการดำเนินการ

11.2 การบูรณาการระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และการประสานงานในการปฏิบัติงาน ยังไม่มีประสิทธิภาพ

12. การประเมินผลและการติดตามผล

12.1 ร้อยละของบุคลากรทุกระดับได้รับการฝึกอบรมพัฒนาเสริมสร้างเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเป็นแนวทางเดียวกันได้

12.2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12.3 รายงานผลการดำเนินการโครงการ (สพข. 2/59) ในการติดตามและรวบรวมผลการ
พัฒนาสรุปผลให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอแผน
(นางสาวอุดมลักษณ์ สิงห์แถม)
(หัวหน้าฝ่ายการคลัง)

ตำแหน่ง
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนัก
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน
(นายธนกร ไชยศรี)

(รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร)
ตำแหน่ง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็น
ในการฝึกอบรมฯ พร้อมระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/ws/gb4E>
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โทร. 1396, 1269 หรือ 0 2621 1528

รองผู้อำนวยการสำนัก วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕
เลขานุการสำนัก วันที่ ๒๖/๑๐/๖๕
หัวหน้าฝ่าย วันที่ ๒๖/๑๐/๖๕
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ วันที่ ๒๖/๑๐/๖๕
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน วันที่

แบบสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
เพื่อประกอบการวางแผนด้านหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
หน่วยงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

1. หลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยงานมีความจำเป็นให้สถาบันฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	
	ประเภท/ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
-	-	-

1.2 หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว)

ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	
	ประเภท/ระดับ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
-	-	-

2. หลักสูตรที่หน่วยงานมีความจำเป็นให้สถาบันฯ ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e – learning
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ/บุคลากร)
1.	-	-
2.		

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(นายธนกร ไชยศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการแผนกผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

- หน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารและคู่มือการจัดทำข้อมูลและแบบสำรวจความจำเป็น **ด ๒ คค ๒๕๖๕**
ในการฝึกอบรมฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://bit.ly/31AhCth>.

รท. เลขานุการสำนัก

ค. หัวหน้าฝ่าย

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๗ / ๓๑ / ๖๕

วันที่ ๑๗ / ๓๑ / ๖๕

วันที่ ๑๖ / ๓๑ / ๖๕

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2556 - 2575) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.3.4 ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาพและสร้างผลสัมฤทธิ์ของบุคลากร ☐ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2566☐ เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนาที่ระดับจังหวัดหรือของข้าราชการ กทม. และการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

** กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ			
		ระดับผลผลิต (Output)	ระดับผลลัพธ์ (Outcome)								
กลยุทธ์ที่ 7.3.3.4.2 เสริมสร้างความสมดุล ในชีวิตตามแนววิถี องค์กรสุขภาพ (Happy Workplace)	1. โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรสำนักงานงบประมาณ กทม.	มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละของบุคลากร สำนักงานงบประมาณกรุงเทพ- มหานคร ตอบแบบประเมิน มีความคิดเห็นว่า สามารถ นำความรู้ไปปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน ในระดับมากขึ้นไป	กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการ กทม. - ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และ ปฏิบัติการ - ระดับชำนาญงาน และ ปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร	ลักษณะโครงการ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา กิจกรรมที่ 2 ไป - กลับ	860,000.- (งบ กทม.)	สภ.สง.			
				☒ ข้าราชการ กทม.สามัญ							
				☒ บุคลากร กทม.							
				☐ บุคคลอื่น (ระบุ).....							
				รวมกลุ่มเป้าหมาย							
				ผู้เกี่ยวข้อง	บุคลากรกรุงเทพมหานคร	 วัน					
				☒ จนท.ดำเนินการ							
				☒ วิทยากร							
				☐ ผู้สังเกตการณ์							
				รวมผู้เกี่ยวข้อง							
				รวมทั้งหมด							
				รวม จำนวน 1 โครงการ จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น 134 คน เป็นเงิน 860,000.- บาท							

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล น.ส.ศิริพร พงษ์สุกัลักษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. 1702

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ

(นายธรมกร ไชยศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการสำนัก ๒๕๖๖/๕๖/๕๖๕๕
เลขานุการสำนัก ๒๕๖๖/๕๖/๕๖๕๕
หัวหน้าฝ่าย ๒๕๖๖/๕๖/๕๖๕๕
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๕๖๖/๕๖/๕๖๕๕
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน ๒๕๖๖/๕๖/๕๖๕๕

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.3.1 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐาน

วิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้อง

กับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

☐ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

☐ เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ กทม. และการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)					
กลยุทธ์ที่ 7.3.3.1.1 เพิ่มสมรรถนะ ของบุคลากรให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักงานของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนทดสอบ หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับมากขึ้น	กลุ่มเป้าหมาย ☒ ข้าราชการ กทม.สามัญ ☐ ข้าราชการ ครูฯ ☐ บุคลากร กทม. ☐ บุคคลอื่น (ระบุ) รวมกลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง ☒ জন.ดำเนินการ ☒ วิทยากร ☐ ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ งบประมาณ 94 คน ตำแหน่งนักจัดการงาน ทั่วไป 3 คน ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี 2 คน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับชำนาญงาน 2 คน	ลักษณะโครงการ ☒ ไป - กลับ2.....วัน โรงแรมเอกชน ในกรุงเทพฯ ☐ พักค้างวัน.....คืน/รุ่น ณ จำนวนรุ่น2.....รุ่น	213,800 (งบทม.)	สบง.สงม.
รวม จำนวน		โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น.....101.....คน		เป็นเงิน213,800... บาท		

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล

นายชัยวัฒน์ บานใจ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณฝ่ายปฏิบัติการ โทร. 0-2224 0905 ต่อ 1704

ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

[illegible]

Signature: _____

732

[illegible]

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(นายธนกร ไชยศรี)

.....)
รองผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ	สัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการจัดเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของกรุงเทพมหานคร การขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานครเพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนงานงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องการปรับปรุงระบบงบประมาณและวิธีการจัดการงบประมาณ การรวบรวมและแก้ไขปรับปรุง ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตลอดจนจัดทำและพัฒนาาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และมีการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

จากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าบุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีการกิจ และต้องปฏิบัติงานอย่างหนักตลอดทั้งปี เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดการดูแลในเรื่องของสุขภาพเจ้าหน้าที่ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ จึงควรมีการให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพรวมทั้งการศึกษาหาความรู้ การรักษาสุขอนามัย การใช้ชีวิตอย่างเรียบง่าย และผ่อนคลายความเครียดโดยใช้อุปกรณ์ใกล้ตัวต่าง ๆ อันเป็นภูมิปัญญาชาวบ้านและการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งได้รับความรู้ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี รวมทั้งบุคลากรได้ร่วมกันระดมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน มีแนวทางสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีความรู้ในการดูแลด้านสุขภาพของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีความรู้ในการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้มีการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๖ เพื่อให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ ประเด็นการประเมินผล การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ในการปฏิบัติงาน

/- ๓. เป้าหมาย....

๓. เป้าหมายของโครงการ

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร สังกัดงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๙ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน ๑๓๔ คน

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ จำนวน ๙๙ คน

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน จำนวน ๑๗ คน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๑๘ คน

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่งพนักงานพิมพ์
- ตำแหน่งพนักงานสถานที่
- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕ คน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน

- วิทยากร จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานครตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๔ ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะและสร้างความผาสุกของบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๔.๒ เสริมสร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร

รูปแบบโครงการ เป็นรูปแบบกิจกรรมและการสัมมนา แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้
กิจกรรมที่ ๑ เป็นการออกกำลังกาย โดยการจัดการแข่งขันกีฬาภายในของสำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๒ เป็นการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นการแข่งขันกีฬาภายในของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ณ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) หรือศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และการสัมมนาแบบพักค้าง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑ รุ่น ณ จังหวัดชลบุรี ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬาวិทยากรสถานที่ดูงานและที่พัก		↔										
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการและผู้เข้าร่วมโครงการ		↔										
๔. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ			↔									
๕. ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรร			↔									
๖. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน				↔								
๗. ดำเนินการจัดโครงการมีทั้งบรรยายและอภิปราย					↔							
๘. ดำเนินการตามโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ					↔							
๙. สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารฯ ทราบ						↔						

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยความสะดวกและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๓๐,๒๕๐.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/- กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่เอกชน อ.สัตหีบ จังหวัดชลบุรี	- ข้าราชการ กทม. จำนวน ๑๑๖ คน - บุคลากร กทม. จำนวน ๑๘ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน - วิทยากร จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๙ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน (๒คน x ๗๕,๐๐๐ บาท x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๖,๘๐๐.-	- ระเบียบ กทม.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๕ - คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
		- ค่าเช่าที่พักสถานที่เอกชน ข้าราชการระดับนักบริหาร - พักเดี่ยว จำนวน ๔ คน (๔คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน) = ๔,๘๐๐.-บาท	๑๒๑,๐๕๐.-	
		ข้าราชการระดับอำนวยการต้น ข้าราชการพิเศษลงมาและ วิทยากร - พักคู่ จำนวน ๑๕๕ คน (๑๕๕คน x ๗๕๐ บาท x ๑คืน) = ๑๑๖,๒๕๐.-บาท		
		- ค่าอาหาร สถานที่เอกชน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑๕๙ คน - ครบมือ (๑๕๙คน x ๘๐๐ บาท x ๑วัน) = ๑๒๗,๒๐๐ บาท - ไม่ครบมือ (๑๕๙คน x ๖๐๐ บาท x ๑วัน) = ๙๕,๔๐๐ บาท	๒๒๒,๖๐๐.-	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่เอกชน ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑๕๙ คน (๑๕๙คน x ๕๐ บาท x ๔มือ)	๓๑,๘๐๐.-	
		- ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (๔ คัน x ๑๒,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๙๗,๖๐๐.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	- ข้าราชการ กทม. จำนวน ๑๑๖ คน - บุคลากร กทม. จำนวน ๑๘ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๒ คน - วิทยากร จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๙ คน	- ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๕๒ คน x ๒๐๐ บาท)	๓๐,๔๐๐.-	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอเบิกจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการสัมมนา ยังไม่ให้ความสำคัญในเนื้อหาการฝึกอบรม อย่างเพียงพอ	๒	๓	ปานกลาง	จัดให้มีการทำ Workshop เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาการอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะหลักการบริหารที่ดีและทำงานเป็นทีม
- ๙.๒ บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๙.๓ บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรง มีความสามัคคี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๙.๔ บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของบุคลากร สำนักงานประมาณกรุงเทพ- มหานครเข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	เอกสารลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน บุคลากรเข้าร่วมโครงการ X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรสำนักงานประมาณฯ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
๒. ร้อยละของบุคลากร สำนักงานประมาณกรุงเทพ- มหานคร ตอบแบบประเมิน มีความคิดเห็นว่า สามารถนำ ความรู้ไปปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	- ตอบแบบสอบถามภายหลังการฝึกอบรม เสร็จสิ้น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแทนประเมิน X ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ดำเนินการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการ

ดำเนินโครงการ

- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ตามแบบ สพข.๒/๕๙ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินการของโครงการฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหาร
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครรับทราบต่อไป

ลงชื่อ).....
(นางวลัยพร รุ่งนิรันดร์พร)
เลขานุการสำนัก
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....
(นายธนกร ไชยศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๖,๘๐๐.- บาท
- วิทยากรภาคเอกชน (๒ คน x ๗ ช.ม. x ๑,๒๐๐.-บาท)	
๒. ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ, คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และวิทยากร	๑๒๑,๐๕๐.-บาท
- ค่าอาหารระดับบริหาร	
(๔ คน x ๑,๒๐๐.-บาท) = ๔,๘๐๐.-บาท	
- ค่าอาหารระดับอำนวยความสะดวกฯ ลงมา ลูกจ้าง และวิทยากร	
(๑๕๕ คน x ๗๕๐.-บาท) = ๑๑๖,๒๕๐.-บาท	
๓. ค่าอาหาร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และวิทยากร	๒๒๒,๖๐๐.-บาท
- (๑๕๕ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน = ๑๒๓,๒๐๐.-บาท) ครบมือ	
- (๑๕๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน = ๙๕,๔๐๐.-บาท) ไม่ครบมือ	
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ และวิทยากร	๓๑,๘๐๐.-บาท
(๑๕๕ คน x ๕๐ บาท x ๔ มื้อ)	
๕. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	๙๗,๖๐๐.-บาท
(๔ คัน x ๑๒,๒๐๐.- บาท x ๒ วัน)	
๕. ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๕๒ คน x ๒๐๐ บาท)	๓๐,๔๐๐.-บาท
๖. ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์และสื่อทัศนูปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๓๐,๒๕๐.-บาท ✓
(ห้าแสนสามหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

ตารางโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖
ณ อ.สัตหีบ จังหวัดชลบุรี

ม.ค. ๖๖	๐๕.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.
ม.ค. ๖๖	เดินทางจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถึงจังหวัดชลบุรี	ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กล่าวเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ “นโยบาย ทิศทาง แนวทางการ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ”	อภิปราย “การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การออกกำลังกายให้เหมาะสม กับเพศและวัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย” (๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๔,๘๐๐ บาท)
		๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๓๐ น. - ๒๑.๓๐ น.
ม.ค. ๖๖	ลงทะเบียน	แบ่งกลุ่ม สรุปแนวทางในการนำความรู้ ไปปรับใช้ (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๔,๘๐๐ บาท)	สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ทราบ และผู้อำนวยความสะดวก กล่าวปิดการสัมมนา	เดินทางจากจังหวัดชลบุรีถึงศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
		๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๓๐ น. - ๒๑.๓๐ น.

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร โดยแต่ละหน่วยงานจะมีภารกิจที่หลากหลาย การวิเคราะห์ค่าขอและการบริหารงบประมาณจึงมีบริบทแตกต่างกันและเปลี่ยนแปลงไปในทุกปี โดยปัจจุบัน กรุงเทพมหานครได้เปลี่ยนรูปแบบงบประมาณรายจ่ายและโครงสร้างงบประมาณมาเป็นงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการบริหารงบประมาณของ กรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เท้าทันการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของบุคลากร ฯ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานระบบงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยเชิญผู้มีความรู้เฉพาะด้านต่าง ๆ เป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้มีความหลากหลายขึ้น และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๑ คน ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานถึงระดับชำนาญงาน,
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๑๐๑ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน
- วิทยากร จำนวน ๔ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และเป็นไปตามยุทธศาสตร์สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรม มีรูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินโครงการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมกราคม ๒๕๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอขออนุมัติโครงการและจัดทำหลักสูตรการศึกษาอบรม	■											
จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร		■										
ดำเนินการตามโครงการ			■									
ประเมินผลการฝึกอบรม และนำเสนอผู้บริหารสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร				■								

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ ผลผลิตงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๑๓,๘๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ-มหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน, ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๐๑ คน ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ (๒ คน x ๓ ช.ม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน) รุ่นที่ ๒ (๒ คน x ๓ ช.ม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๒๘,๘๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งทรม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน
		- ค่าอาหารไม่ครบมือผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ (๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) รุ่นที่ ๒ (๕๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ วัน)	๑๕๐,๐๐๐.-	- หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) รุ่นที่ ๒ (๕๑ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๒ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน)	๒๕,๐๐๐.-	
		- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	
		รวมทั้งสิ้น	๒๑๓,๘๐๐	
(สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความจริงในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอเบิกจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมอบรมขาด การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมอบรม	๓	๒	ปานกลาง	เลือกผู้เข้าร่วมรับการอบรม ให้นำเสนอความคิดเห็นใน หัวข้อการอบรมฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ และสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดโดยมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระดับ ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> [ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำคะแนนPost test ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป X ๑๐๐] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> จัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการอบรม
๒. ร้อยละ ของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับ ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> [ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้คะแนนแบบประเมินผลความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังการฝึกอบรม ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป X ๑๐๐] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> จัดทำแบบประเมินผลฯ หลังการฝึกอบรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ดำเนินการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน ต่อผู้บริหารสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ตามแบบ สพข.๒/๕๔ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบในการประเมินผล การฝึกอบรมโดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้เข้ารับการอบรม สรุปวิเคราะห์จากแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศิรินทรี ศรีทูลตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนกร ไชยศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	วันที่	
ผู้อำนวยการสำนักงาน	วันที่	30 ม. 6
ผู้อำนวยการส่วน	วันที่	
หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย	วันที่	30 พย. 65
นักวิเคราะห์งบประมาณ	วันที่	30 พย. 65
พนักงานพิมพ์/ทวน	วันที่	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ			
		ระดับผลผลิต (Output)	ร้อยละของบุคลากร ระดับผลลัพธ์ (Outcome)								
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ คุณภาพการบุคคล ให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	1. โครงการสัมมนาเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	มีบุคลากรเข้าร่วม โครงการตามหลักสูตร ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละของบุคลากร	กลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการ กทม. - ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และ ปฏิบัติการ - ระดับชำนาญงาน และ ปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร	ลักษณะโครงการ แบ่งเป็น 2 กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา กิจกรรมที่ 2 ☐ ไป - กลับ วัน ☒ พักค้าง 2 วัน 1 คืน จังหวัดชลบุรี จำนวนรุ่น 1 รุ่น	530,250.- (งบ กทม.)	สก.สงม.			
			สำนักงานกรุงเทพมหานคร ตามแบบประเมิน	☒ ข้าราชการ กทม. ☐ ขรก.ครุ.					116		
			มีความคิดเห็นว่า สามารถ	☒ บุคลากร กทม. ☐ บุคคลอื่น (ระบุ)..						18	
			นำความรู้ไปปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน ในระดับมากขึ้นไป								134
			รวมกลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง ☒ জন.ดำเนินการ ☒ วิทยากร ☐ ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด								
ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN ☒ ผ่านการพิจารณา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อบัญญัติ				134	เป็นเงิน 530,250 บาท						
จำนวน 1 โครงการ		จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		134 คน							

ส่งผู้อำนวยการสำนัก กค-น. วันที่ ๗/๑๐/๖๕
 เลขานุการสำนัก วันที่ ๑๐/๑๐/๖๕
 หัวหน้าฯ วันที่ ๑๐/๑๐/๖๕
 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ วันที่ ๑๑/๑๐/๖๕
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน วันที่ ๑๑/๑๐/๖๕

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	
		ระดับผลผลิต (Output)	ระดับผลลัพธ์ (Outcome)						
กลยุทธ์ที่ 7.3.1.1 พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มี คุณภาพเป็นมืออาชีพ	2. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพ- มหานคร	ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีคะแนนทดสอบ หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้ใน ระดับมากขึ้นไป	กลุ่มเป้าหมาย 101	ข้าราชการ กทม. ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ งบประมาณ 94 คน ตำแหน่งนักจัดการงาน ทั่วไป 3 คน	ลักษณะโครงการ ☑ ไป - กลับ2..... วัน ณ โรงแรมเอกชน ในกรุงเทพฯ ☐ พัสดังวัน..... คืน/รุ่น ณ	213,800.00 (งบ กทม.)	ส.บ.ส.ม.	
	ประเภทโครงการ โครงการที่เสนอขอ TN ☑ ผ่านการพิจารณา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ		☑ จนท.ดำเนินการ ☑ วิทยากร ☐ ผู้สังเกตการณ์ รวมผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด	10 4 14 115	101 101 10 4 14 115	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชี 2 คน ข้าราชการกรุงเทพฯ ประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับชำนาญงาน 2 คน	จำนวนรุ่น2..... รุ่น		
	จำนวน 1 โครงการ	จำนวน 1 โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น	101 คน	เป็นเงิน 213,800 บาท				
จำนวน 2 โครงการ	จำนวน 2 โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น	235 คน	เป็นเงิน 744,050 บาท					

(๕๒๓๗.๕๒๓๗.๕๒๓๗)

ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

กองผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕
 ลงนาม.....
 หัวหน้าฝ่าย.....วันที่ 30 / 09 / ๒5
 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๓๑ / ๙ / ๒5
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/ตาม.....