

ผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาล

ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน.....

เอกสารหมายเลข 1

ลำดับ ที่	รายการ/รายการย่อย (1)	หน่วยนับ (2)	ค่าเป้าหมาย (3)		งบประมาณ ที่ได้รับ (4)	การเบิกจ่าย (5)		คงเหลือ (6)		ผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค (7)
			แผน*	ผล**		เบิกจาก สนค.	เบิกจ่ายจริง	เบิกจาก สนค.	เบิกจ่ายจริง	

ผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... โทร.....

คำอธิบายแบบฟอร์ม

- (1) ชื่อรายการ/รายการย่อย ที่หน่วยงานได้รับงบประมาณดำเนินการ ตามเล่มเอกสารประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาล
- (2) หน่วยนับค่าเป้าหมาย ตามรายการที่หน่วยงานได้รับงบประมาณดำเนินการ ตามเอกสารหมายเลข 2
- (3) ค่าเป้าหมายของแผน* และ ผล** ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 2
- (4) งบประมาณที่ได้รับ ตามเล่มเอกสารประกอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนรัฐบาล หรือตามที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานเจ้าภาพ (ชื่อเจ้าภาพตามเอกสารหมายเลข 2)
- (5) การเบิกจ่าย ที่หน่วยงานได้เบิกจ่ายจากสำนักการคลัง และการเบิกจ่ายจริง
- (6) ยอดคงเหลือ (4) - (5)
- (7) ผลการปฏิบัติงาน/ปัญหาและอุปสรรค กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

หมายเหตุ

1. หน่วยงานเจ้าภาพให้ส่งรายงานฯ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)
2. การส่งรายงานฯ ให้หน่วยงานเจ้าภาพ ให้สำนัก/สำนักงานเขต ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าภาพ ส่งรายงานฯ ณ สิ้นเดือน