

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีพันธกิจในการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการคลัง และลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร บริหารงบประมาณให้กระจายสู่พื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทัศนคติที่ดี พร้อมจะสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง และภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ทบทวนโครงสร้างงบประมาณ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายกรอบวงเงินและการจัดสรรงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร จัดเตรียม จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณ และคำแถลงงบประมาณ บริหารงบประมาณหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และการขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลของกรุงเทพมหานครตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ การบริหาร ตลอดจนการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ พัฒนาระบบงบประมาณ และวิธีการจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า รวบรวม จัดเก็บ จัดทำ และใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ ติดตามผล การดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการ และประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น รวมทั้งภารกิจสนับสนุน งานสารบรรณ และธุรการของสำนัก งานช่วยอำนวยความสะดวก การประชุม การเจ้าหน้าที่ การเงิน การบัญชี งบประมาณ และพัสดุ ตลอดจนแผนงานของสำนัก และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะตลอดจนภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
		ปี 2567	ปี 2568
ผลสัมฤทธิ์ : การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพ			
ประสิทธิผล ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเป็น			
ประโยชน์ต่อประชาชน			
- ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ			
เป็นไปตามค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	80	80

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

อำนาจการ ผู้อำนวยการสำนัก (1) รองผู้อำนวยการสำนัก (2)		
สำนักงานเลขานุการ เลขานุการสำนัก (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (12) ลูกจ้างชั่วคราว (1) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 1 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)
กองวิเคราะห์งบประมาณ 3 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (-) ลูกจ้างชั่วคราว (1) ลูกจ้างโครงการ (-)	สำนักงานระบบงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงาน (1) ข้าราชการ (27) ลูกจ้างประจำ (2) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)
กองวิเคราะห์งบประมาณ 5 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (-) ลูกจ้างชั่วคราว (1) ลูกจ้างโครงการ (-)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 6 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1) ลูกจ้างชั่วคราว (-) ลูกจ้างโครงการ (-)	

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสังเขป

ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

(บาท)

ประเภทงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	87,167,000	-	87,167,000
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ(Grant)	-	-	-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-
งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	87,167,000	-	87,167,000

ข) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	87,167,000	บาท	
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์	-	บาท	
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์			- บาท
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ			- บาท

(บาท)

ด้าน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร	-	-	-
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	65,981,070	-	65,981,070
แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ	-	-	-
ผลผลิตงบประมาณ	11,748,040	-	11,748,040
แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร	-	-	-
ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก	9,437,890	-	9,437,890
รวมงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	87,167,000	-	87,167,000

ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ	-	-	-

ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-

จ) งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม	-	-	-

ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(บาท)

ประเภทงบ รายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งบบุคลากร	63,927,570	720,000	1,333,500	-	-	-	-	65,981,070
งบดำเนินงาน	-	-	19,533,800	278,000	-	-	-	19,811,800
งบลงทุน	-	-	-	-	303,730	-	-	303,730
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	1,070,400	1,070,400
รวมงบประมาณ	63,927,570	720,000	20,867,300	278,000	303,730	-	1,070,400	87,167,000

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การจัดให้มีสิ่งจูงใจ ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร -รหัส 0102005

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

กิจกรรมหลัก: -

งบประมาณ	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
	หน่วยนับ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
รวมทั้งสิ้น	บาท	67,885,200	65,981,070	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	67,885,200	65,981,070	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเงิน การคลัง และงบประมาณของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับมหภาคและจุลภาคสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการจัดหารายได้นำส่งคลัง กรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบนโยบายการคลัง การจัดทำและบริหารงบประมาณ การบริหารการรับจ่ายเงินและสภาพคล่องทางการคลัง การบริหารหนี้สาธารณะ การพัฒนาระบบและจัดทำบัญชี และการควบคุมวินัยและความเสี่ยงทางการคลัง

ผลผลิตงบประมาณ -รหัส 0101003

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและความต้องการของประชาชน โดยจัดให้มีการวางแผนงบประมาณและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสามารถจัดทำ วิเคราะห์วางแผนและบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมหลัก: เตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, พิจารณาค่าของงบประมาณ, นำเสนองบประมาณแก่ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร, จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภากรุงเทพมหานคร, เข้าร่วมการพิจารณางบประมาณ, จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม, อนุมัติเงินจัดสรร โอน เปลี่ยนแปลง, จัดสรรเงินงบประมาณ, พิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโครงการต่อเนื่อง, พิจารณากันเงินเหลือปี (กรณีไม่มีหนี้), จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ, สนับสนุนข้อมูลผู้บริหารและเสนอให้เห็นขอบข่ายการ/โครงการ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ, การขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่กระบวนการจัดทำ ค่าของงบประมาณ การบริหาร ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภากรุงเทพมหานครภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	95	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	98	98	98	98	98
รวมทั้งสิ้น	บาท	11,692,800	11,748,040	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	11,692,800	11,748,040	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร โดยรวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้บริหาร และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยจัดให้มีการสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การบริหารงานส่วนกลาง ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร และการอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไปในระดับสำนัก

ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก -รหัส 0103009

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานภายในของสำนัก สำนักงาน กอง และฝ่าย หน่วยงานและส่วนราชการโดยรวมได้รับการสนับสนุน ประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการบริหารทั่วไปภายในหน่วยงาน และส่วนราชการ

กิจกรรมหลัก: อำนาจการบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานคลัง นโยบายและแผน นิติการ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
ร้อยละความสำเร็จของการรับเรื่องและประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue	ร้อยละ	90	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานทรัพย์สินถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	70	100	100	100	100
รวมทั้งสิ้น	บาท	6,018,510	9,437,890	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	6,018,510	9,437,890	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	87,167,000 บาท
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย	
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร	
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	65,981,070 บาท
งบบุคลากร	65,981,070 บาท
1. เงินเดือน	59,991,870 บาท
01101-1 (1) เงินเดือน	53,882,770 บาท
01102-1 (2) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ	3,233,300 บาท
01106-1 (3) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ	982,000 บาท
01107-1 (4) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ	1,780,000 บาท
01108-1 (5) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	92,300 บาท
01109-1 (6) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	21,500 บาท
2. ค่าจ้างประจำ	3,935,700 บาท
01201-1 (1) ค่าจ้างประจำ	3,646,300 บาท
01202-1 (2) เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	219,000 บาท
01205-1 (3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	45,400 บาท
01206-1 (4) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	25,000 บาท
3. ค่าจ้างชั่วคราว	720,000 บาท
02101-1 (1) ค่าจ้างชั่วคราว	521,400 บาท
02102-1 (2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	78,600 บาท
02103-1 (3) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	120,000 บาท
4. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ	1,333,500 บาท
03135-1 (1) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,296,000 บาท
03217-1 (2) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	36,000 บาท
03293-1 (3) เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	1,500 บาท

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ

ผลผลิตงบประมาณ 11,748,040 บาท

1. งบดำเนินงาน 11,501,500 บาท

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 11,393,500 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทน 8,959,600 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

ค่าเบี้ยประชุม

1.1.2 ค่าใช้สอย 1,277,200 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างบริการแก้ไขระบบฐานข้อมูลด้านงบประมาณ

ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ฯลฯ

1.1.3 ค่าวัสดุ 1,156,700 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุสำนักงาน

ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ

1.2 ค่าสาธารณูปโภค 108,000 บาท

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

2. งบลงทุน 246,540 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 246,540 บาท

ค่าครุภัณฑ์ 246,540 บาท

05105-1 (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ OEM

ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 6 เครื่อง

150,600 บาท

05199-2 (2) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร

ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 2 เครื่อง

54,000 บาท

05199-5 (3) เครื่องฟอกอากาศ 6 เครื่อง

41,940 บาท

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก

9,437,890 บาท

1 งบดำเนินงาน

8,310,300 บาท

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

8,140,300 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทน

1,770,300 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

และค่าคุมสอบและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในการสอบ

1.1.2 ค่าใช้สอย

3,052,100 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ

1.1.3 ค่าวัสดุ

3,317,900 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดทำหนังสือ เอกสารฯ

ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์

1.2 ค่าสาธารณูปโภค

170,000 บาท

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ค่าโทรศัพท์สำนักงาน

และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

2. งบลงทุน

57,190 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

57,190 บาท

ค่าครุภัณฑ์

57,190 บาท

05105-1 (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ OEM

ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2 เครื่อง

50,200 บาท

05199-1 (2) เครื่องฟอกอากาศ 1 เครื่อง

6,990 บาท

3. งบรายจ่ายอื่น

1,070,400 บาท

07199-1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

และบุคลากรในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

1,070,400 บาท