



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือใน e-SarabhanBMAแล้ว

เลขรับ.....
วันที่ 20 ก.ย. 2567

ร.บ.กท. (สนป.๓)
เลขรับ..... สกม. ๗๖๕
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ: สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ หรือโทร ๑๓๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๓๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๑๕๖๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัย

นวมินทราชินา

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รับที่.....	กลับ ส.ป.๑.
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
เวลา.....	

กลุ่มงานเลขานุการ ร.บ.กท.
และ ทบข.ร.บ.กท. (ร.บ.กท.๓)
รับที่..... สกม. ๒๖๙
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ต้นเรื่อง ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ในวาระที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม และนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อมีผลใช้บังคับ

ข้อเท็จจริง

๑. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๖๙ ก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนที่ ๕๓ ก เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

มาตรา ๔ บัญญัติว่า “ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับของกรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น”

มาตรา ๑๕ บัญญัติว่า “รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

(๖) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมผ่านกรุงเทพมหานคร

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนตาม (๑) นั้น ให้กรุงเทพมหานครจัดสรรให้ลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปแก่มหาวิทยาลัยโดยตรงซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา”

มาตรา ๕๓ บัญญัติว่า “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ และให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย”

๒. มหาวิทยาลัยนวมินทราชินาได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามต้นเรื่องที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้เป็นรายปีตามข้อ ๑ มาตรา ๑๕ (๑) เป็นเงิน ๒,๙๐๒,๒๐๖,๔๐๑ บาท ตามเอกสารประกอบที่แนบ

๓. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร...

พ.กม. ๗. 1557
วันที่ 20 ก.ย. 2567 เวลา 17.05 น.

๒

กลุ่มงานเลขานุการ ผว.กม.
รับที่ ๖๖๖
วันที่ 20 ก.ย. 2567
เวลา 17.05 น.

สำนักงานเลขานุการ ผว.กม.
รับที่ ๖๖๖
วันที่ 20 ก.ย. 2567
เวลา 17.05 น.

๓. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ให้ความเห็นชอบต่อไป

กน-๗.
(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

สท-๗.
(นายณรงค์ เรืองศรี)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผว.กม.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ สกม. และ รป.กม. เสนอ

วค. ๒๐๑๒.๖๗
(นางวันทนี วัฒนนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบตาม ป.กม. และ รพ.กม. เสนอ

เรียน ผว.กม.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ สกม. และ ป.กม. เสนอ

(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ทศก ๒๕๖๑๖๖
(รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๒๐/๙/๖๗

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑. ให้นำหน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม.๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม.๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานเงินอุดหนุนทั่วไปให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช งบเงินอุดหนุน (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) ส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม.๑) ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม.๒) ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และสำเนาส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

๒. การอนุมัติเงินจัดสรร งบเงินอุดหนุน

๒.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรในงวดที่ ๑ ผ่านระบบ MIS และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาเงินจัดสรรให้งวดที่ ๑ พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม.๑) ทั้งนี้ ในงวดที่ ๒ และ ๓ พิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ)

๒.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๒.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑)

๒.๒.๒ รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ

๑) กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) โดยให้รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย (ถ้ามี) และให้เบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

๒) กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้ว จึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๓) การขยาย...

๓) การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครก่อนดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้เงิน โดยส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๓.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒ ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ผู้กู้เงินงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยรับงบประมาณ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและความเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานครหรือประชาชน โดยคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ป้องกัน แก้ไข เยียวยา หรือบรรเทาความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

๓.๔ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๔. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๕. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๕.๑ งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๕.๑.๒ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กู้เงินงบประมาณภายในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑) งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กู้เงิน

๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการผู้กู้เงิน/โครงการผู้กู้เงิน

หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถก่อกำหนดผู้กู้เงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สามารถก่อกำหนดผู้กู้เงินได้

๕.๑.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กู้เงิน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่...

หน่วย : ร้อยละ

ไตรมาสที่	การเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๑๕
๒	๔๐
๓	๗๕
๔	๑๐๐

หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๕ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๕.๑.๔ ให้น่วยรับงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กันเงินไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ทุกวันที่ ๑ ของเดือน เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๒ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

๕.๒.๑ ให้น่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

๕.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีเห็นชอบและตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ

๕.๒.๓ ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณเป็นรายไตรมาส และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้น่วยรับงบประมาณพิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการทุกประเภทบรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผู้รายงาน : (.....) ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:	หัวหน้าหน่วยงาน : (.....) ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:
ผู้พิจารณา : (.....) ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:	ผู้ให้ความเห็นชอบ : (.....) ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

แผนงาน :

หน่วย : บาท

ผลผลิต/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	
	แผน	

ผู้รายงาน.....