



ด่วนที่สุด

ปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขรับ.....
วันที่ 20 ก.ย. 2567

ร.กทม. (สนป.๗)
เลขรับ.....
วันที่ 20 ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ หรือ โทร. ๑๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๕๐๒/๑๕๖๐

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การพาณิชย์
กรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
วันที่.....
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ต้นเรื่อง ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ในวาระที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม และนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อมีผลใช้บังคับ

ข้อเท็จจริง สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เห็นควรให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบตามที่ สงม. และ ร.กทม. เสนอ

(นางวันทนี วัฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายณรงค์ เรืองศรี)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร

๑. ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพัน หรือโครงการผูกพันงบประมาณ) และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

กรณีที่หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑) ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๒) ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร และสำเนาส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

๒. การอนุมัติเงินจัดสรร ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรในงวดที่ ๑ ผ่านระบบงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้ในงวดที่ ๑ ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร พิจารณาให้ทั้งจำนวน

๒.๒ งบดำเนินงาน รายการที่ต้องก่องหนผู้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้ในอัตราส่วนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ

๒.๓ งบลงทุน (เฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐาน) พิจารณาให้ทั้งจำนวน พร้อมแนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

๒.๔ งบเงินอุดหนุน พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑)

๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่องหนผู้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ข. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค. เอกสารอื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในงวดที่ ๒ และ ๓ พิจารณาให้ตามสถานะการเงินของหน่วยงานการพาณิชย์

กรุงเทพมหานคร

๓. การอนุมัติเงินจัดสรร นอกเหนือจากข้อ ๒ ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ งบลงทุน

(๑) ค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ โดยให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครรับรองว่าก่อนการดำเนินการจัดหาได้สืบราคาจากแหล่งต่าง ๆ แล้วเป็นราคาที่เหมาะสม

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องจนได้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ง. ใบประมาณราคา

จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป

ฉ. หนังสืออนุญาตให้ดำเนินการหรือเห็นชอบรูปแบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ งบเงินอุดหนุน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สกม. ๑)

๓.๓ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารตามข้อ ๒.๕

๓.๔ รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ

(๑) กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) โดยให้รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย (ถ้ามี) และให้เบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ระยะเวลาดำเนินการและวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจนได้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน โดยส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่น ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑ งบลงทุน

๔.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายหรือ

รายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพที่ผู้มีอำนาจทราบ และหนังสือที่หัวหน้าหน่วยงานรับรองว่าจะจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร กำหนด หรือตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

(๒) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบเอกสารที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- เอกสารรับรองการสืบราคาจากแหล่งต่าง ๆ ว่าเป็นราคาที่เหมาะสม

๔.๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครตรวจสอบสภาพพื้นที่ และหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบรายการที่จะดำเนินการ และให้หน่วยงานการพาณิชย์ กรุงเทพมหานครแสดงผลความจำเป็น และรับรองว่าสามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พร้อมภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์แสดงให้เห็นบริเวณที่ดำเนินการอย่างชัดเจน โดยแนบเอกสาร ตามข้อ ๓.๑ (๒) ข. - ฉ.

๔.๒ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารตามข้อ ๒.๕ และต้องบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานครหรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน กรณีโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๕. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๕.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

๕.๒ ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

๕.๓ กรณีหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔.๑.๒ โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครออกตรวจสอบสภาพพื้นที่ และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบรายการที่จะดำเนินการ

๕.๔ การเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางของหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร ให้แสดงผลความจำเป็นและความเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานครหรือประชาชน โดยคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ป้องกัน แก้ไข เยียวยา หรือบรรเทาความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

๖. ค่าอาหาร ...

๖. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

๗. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ และหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๘. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๙. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำ พิจารณา และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท ๐๔๐๘/๐๑๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๑๐. การจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๑๐/๕๒๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๑. การจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

๑๒. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยกเว้นการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ตามใบแจ้งหนี้) ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๑๓. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร ส่งหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยกเว้นการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสินไหมทดแทน ขดใช้ค่าเสียหายกรณีละเมิด ชำระหนี้ตามคำพิพากษา ค่าสาธารณูปโภค (ตามใบแจ้งหนี้) ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๑๔. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของหน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการทุกประเภทงบรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

นางสาว.....

หน่วย : บาท

[illegible]

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

แผนงาน :

หน่วย : บาท

งาน/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ผล	งวดที่.....พ.ศ.....- เดือน.....พ.ศ.....)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	

ผู้รายงาน.....