



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๐๓ หรือโทร. ๑๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท. ๑๙๐๒/ ก ๒๐๗

วันที่

๒๘

ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครได้เตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ
กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้หน่วยรับงบประมาณ
ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามเอกสารที่แนบ)

๒. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องเป็นไปตามความจำเป็น
และเป็นภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ คำของบประมาณรายจ่ายในรายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณ หากไม่มีความพร้อม
ไม่มีความเชี่ยวชาญ ขำนาญ หรือเป็นเรื่องที่มีหน่วยรับงบประมาณอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ควรเสนอของบประมาณ

๒.๒ คำของบประมาณรายจ่าย ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่
ของหน่วยรับงบประมาณ เหมาะสมกับความจำเป็นและแผนการปฏิบัติงาน โดยให้ทุกหน่วยรับงบประมาณรับฟังความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญ-
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

๒.๓ รายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี และหรือที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร
หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ครบถ้วน ส่วนกรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการต้องเสนอขอความเห็นชอบ
จากสภากรุงเทพมหานครให้เรียบร้อยก่อน

๒.๔ คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร
หรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว และบรรจุ
ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน

๒.๔.๑ กรณีเป็นรายการผูกพัน/โครงการผูกพันงบประมาณใหม่ ให้แจ้งสำนักงบประมาณ -
กรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดรหัสก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบสารสนเทศ

๒.๔.๒ กรณีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ต้องเป็นรายการ รายการผูกพัน/โครงการผูกพัน -
งบประมาณที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ต้องระบุว่าอยู่ในยุทธศาสตร์ด้านใด และประเด็นการพัฒนาใด

๒.๕ การจัดทำ ...

๒.๕ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน ให้สำนักงานการศึกษาหรือสำนักงานเขตที่มีความพร้อมเป็นผู้เสนอขอ ตั้งงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงานการศึกษาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผัง ควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และแนวโน้มจำนวนนักเรียน ให้สำนักงานเขต และสำนักงานศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้งว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด ส่วนกรณีการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นในพื้นที่ศาสนสถาน ต้องแนบ หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

๒.๖ คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานข้ามคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับ สำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักงานโยธา และสำนักงานระบายน้ำ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณจะต้องสอดคล้องกันในเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอคำของบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน โดยให้สำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำ พิจารณารูปแบบและรูปแบบของรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสาร ของสำนักงานระบายน้ำ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบการพิจารณา รวมทั้ง ต้องดำเนินการ ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการ

๒.๗ คำของบประมาณรายจ่ายประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบ พื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะ กรณีไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ - กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๕/๓๒๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือพื้นดิน ให้ดำเนินการตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๕/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ ในการรับทรัพย์สินที่เอกชนยินยอมให้กรุงเทพมหานครจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๗.๑ กรณีแนบสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ต้องลงนามรับรองการใช้ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

๒.๗.๒ กรณีแนบประกาศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน หนังสือประกาศต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ๓๐ วัน

๒.๘ การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ ๗๐ ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น ส่วนกรณีมีการปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า ๓๐ เซนติเมตร ให้แนบเอกสารการสอบถามความคิดเห็น ของประชาชนในพื้นที่ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๙ กรณีขอใช้เงินยืมเงินสะสมให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักงานคลัง ที่แจ้งให้หน่วยรับงบประมาณ ตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

๓. ให้หน่วยรับงบประมาณแสดงยอดเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของหน่วยรับงบประมาณ โดยแยกแต่ละประเภท ส่งมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ จัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ตามแบบคำขอ แบบ ง. ๑๐๑ - ง. ๑๐๙ ตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ - กรุงเทพมหานคร (<https://division.bangkok.go.th/budd/main>) แล้ว

๔.๒ จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุดพร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๓ จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยรับงบประมาณ (จำนวน ๑ เล่ม)

๔.๓.๒ งบลงทุน

๑) ค่าครุภัณฑ์ (จำนวน ๒ ชุด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (จำนวน ๙ ชุด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- ผังบริเวณ ใบประมาณราคา
- ภาพถ่าย อย่างน้อย ๔ รูป ต่อรายการ (๒ รูปต่อ ๑ กระดาษ A๔)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.๑๐๗ (จำนวน ๒ ชุด)

๔.๔ บันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประเภทงบรายจ่าย ผ่านระบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ พิมพ์แบบ ง.๑๐๑ และ ง.๑๐๒ ส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำขอของงบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

๔.๔.๒ บันทึกคำขอของงบประมาณงบลงทุน ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดเบื้องต้นตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบประเมินความเป็นไปได้ งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น ก่อนการเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามเอกสารแนบ ๑

๖. การเสนอคำขอของงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) เมื่อหน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์คำขอของงบประมาณเบื้องต้นแล้ว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามที่หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามรายการ ดังนี้

๖.๑ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุยานพาหนะ (เฉพาะรถใหญ่) ให้สำนักการคลังเป็นผู้จัดซื้อ

๖.๑.๑ ค่าวัสดุ ...

๖.๑.๑ คำว่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (๐๓ - ๕ - ๐๑)

(๑) คำว่าวัสดุน้ำมันหล่อลื่น ให้ตั้งที่ผลผลิตจัดหาพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักงานคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลผลิตซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกล สำนักงานคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) คำว่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อหักงบประมาณตามข้อ (๑) แล้ว งบประมาณที่เหลือ ให้ตั้งเป็นคำว่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงที่ผลผลิตจัดหาพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักงานคลัง

๖.๑.๒ คำว่าวัสดุสำนักงาน (๐๓ - ๕ - ๐๒) ให้ตั้งที่ผลผลิตจัดหาพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักงานคลัง โดยสถิติการเบิกจ่ายจริง และตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๖.๑.๓ คำว่าวัสดุยานพาหนะ (เฉพาะรถใหญ่) (๐๓ - ๖ - ๐๒) ให้ตั้งที่ผลผลิตซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกล สำนักงานคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖.๒ ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (เฉพาะเครื่องสูบน้ำ) (๐๓ - ๖ - ๐๙) และวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (เฉพาะเครื่องสูบน้ำ) (๐๓ - ๖ - ๐๓) ของทุกสำนักงานเขต ให้สำนักงานระบายน้ำเป็นผู้ดำเนินการ และให้ตั้งที่ผลผลิตสนับสนุนและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล สำนักงานระบายน้ำ ในอัตราส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗. การเสนอคำขอของงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รายละเอียดตามหนังสือสำนัก - ยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๐๕/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาทบทวน ประเมินผลโครงการที่ผ่านมาเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการที่มีลำดับความสำคัญน้อยหรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

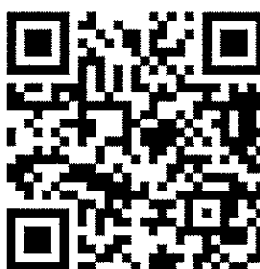
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางวันทนี วัฒนะ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบประเมินความเป็นไปได้ก่อนการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. แบบประเมินความเป็นไปได้ก่อนการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบลงทุน รายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการผูกพัน (ใหม่)/โครงการผูกพัน (ใหม่)
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
2. แบบประเมินความเป็นไปได้ก่อนการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งบรายจ่ายอื่น ยกเว้นรายการที่ปรากฏในหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



<https://shorturl.at/y5z81>

หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อกลุ่มงานติดตามและประเมินผล 1 – 2
ส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ
สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
โทร. 0 2225 0479 หรือโทร. 1705, 1728