



แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2569
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร



QR Code ไฟล์แผนปฏิบัติราชการประจำปี
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

คำนำ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยภารกิจในการจัดเตรียมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของกรุงเทพมหานคร การขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณเชิงรุก ด้วยการเร่งรัดการก่อหนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานคร เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2569 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การปฏิบัติการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	8
สารบัญ	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	10
- วิสัยทัศน์	14
- พันธกิจ	14
- เป้าหมาย	14
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	15
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและภารกิจการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569	15
▪ ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย	
1.1 ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี	
1.2 การดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารนโยบายที่กำหนดใน Policy Mapping	
แต่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2569	
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	
เป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้องการผลักดันเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	
ส่วนที่ 3 งานประจำพื้นฐาน หมายถึง กิจกรรม / งาน / โครงการที่ดำเนินการตามหน้าที่เป็นปกติ	
ตามภารกิจ พันธกิจ และกฎหมาย	
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	18
▪ สรุปโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2569	
▪ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
▪ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	
รายละเอียดโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ (แยกรายโครงการ)	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561-2565) มีเป้าหมายที่จะทำให้กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว ในส่วนของการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณ ซึ่งเป็นอีกมิติการพัฒนากรุงเทพมหานครซึ่งมีความเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีภาระด้านรายจ่ายมากขึ้นในการพัฒนาเมืองและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้บรรลุ เป้าหมาย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพทางการเงินการคลัง โดยเฉพาะการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการงบประมาณ เชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของกรุงเทพมหานคร การขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานคร เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและการกำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การปรับปรุงระบบงบประมาณและวิธีการจัดการงบประมาณ การรวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตลอดจนจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ และเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับหน่วยงานด้านแผนและการคลังของกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครประกอบด้วย 8 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานระบบงบประมาณ กองวิเคราะห์งบประมาณ 1 กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 กองวิเคราะห์งบประมาณ 3 กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 กองวิเคราะห์งบประมาณ 5 กองวิเคราะห์งบประมาณ 6 มีกรอบอัตราข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 136 อัตรา และมีกรอบอัตราบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 19 อัตรา

ภารกิจส่วนราชการของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ งานการประชุม งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ การจัดทำแผนงานของสำนัก การดำเนินการในฐานะเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของสำนัก การดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานระบบงบประมาณ

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังและภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนรัฐบาล ทบทวนโครงสร้างงบประมาณ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายกรอบวงเงินและการจัดสรรงบประมาณ จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณและคำแถลงงบประมาณ วิเคราะห์ จัดทำ คำขอตั้งและบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรัฐบาล บริหาร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรัฐบาล จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์งบประมาณให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์งบประมาณ พัฒนาระบบงบประมาณของกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมและเกิดความคุ้มค่า ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการให้บริการและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของการใช้จ่ายงบประมาณ รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ ควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย (LAN) ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวบรวม จัดเก็บ จัดทำและใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณของกรุงเทพมหานคร วางแผนและพัฒนาบุคลากรของสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองวิเคราะห์งบประมาณ 1

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณนโยบาย แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปี วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชี้วัดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานคร จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบบริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อ สภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักการระบายน้ำ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตวังทองหลาง สำนักงานเขตดินแดง สำนักงานเขตห้วยขวาง

กองวิเคราะห์งบประมาณ 2

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณนโยบาย แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปี วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงาน และโครงการเบื้องต้น ชี้ดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง สำนักงานเขตสวนหลวง สำนักงานเขตบางนา สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตสาทร สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตยานนาวา สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตวัฒนา สำนักงานเขตพระโขนง

กองวิเคราะห์งบประมาณ 3

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณนโยบาย แผนงาน โครงการและแผนปฏิบัติงานประจำปี วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชี้ดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานเกี่ยวกับการงบประมาณ

กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานการศึกษา สำนักงานวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สำนักงานเขตทวีวัฒนา สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตจอมทอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตตลิ่งชัน

กองวิเคราะห์งบประมาณ 4

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณนโยบาย แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปี วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชัดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักการคลัง การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองสามวา สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตสะพานสูง สำนักงานเขตบึงกุ่ม สำนักงานเขตคันนายาว สำนักงานเขตประเวศ สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตหนองจอก

กองวิเคราะห์งบประมาณ 5

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณนโยบาย แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปี วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชัดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักเทคนิค สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตบางซื่อ สำนักงานเขตลาดพร้าว สำนักงานเขตหลักสี่ สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขตสายไหม

กองวิเคราะห์งบประมาณ 6

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการงบประมาณนโยบาย แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานประจำปี วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางเลือกของแผนงานและโครงการเบื้องต้น ชัดความสามารถของหน่วยงานผู้เสนอของงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่วมกับหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบจัดทำค่าใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณะ จัดเตรียมข้อมูลและคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภากรุงเทพมหานคร และร่วมเป็นอนุกรรมการในการพิจารณางบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานเกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานเขตภาษีเจริญ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตหนองแขม สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตบางบอน สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ สำนักงานเขตทุ่งครุ

วิสัยทัศน์

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร

พันธกิจ

1. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการงบประมาณแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครและสนองต่อนโยบายและเป้าหมายของกรุงเทพมหานครโดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
3. บริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าให้บรรลุเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนที่กำหนดไว้
4. ติดตามประเมินผลและรายงานผลความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 9 บริหารจัดการดี

ประเด็นการพัฒนาที่ 9.1 ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ 9.1.2 ร้อยละของรายการ/โครงการที่ผ่าน
การจัดทำงบประมาณฐานศูนย์ที่บรรจุในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ 9.2.1 อัตราส่วนของข้อเสนอแนะในการพัฒนา
และแก้ไขปัญหาจากภาคประชาชน ถูกนำไปสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2569 สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ด้าน	จำนวน ประเด็นการพัฒนา	จำนวน (SuperOKRs)	จำนวน (OKRs)	จำนวนโครงการ ตามแผน กทม.	หมายเหตุ
เดินทางดี					
ปลอดภัยดี					
โปร่งใสดี					
สิ่งแวดล้อมดี					
สุขภาพดี					
เรียนดี					
เศรษฐกิจดี					
สังคมดี					
บริหารจัดการดี	2	2	5	3	
รวมทั้งหมด			5	3	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการกิจการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร

1.1 ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี

ยุทธศาสตร์ด้าน บริหารจัดการดี

SUPER OKR	คำเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	คำเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนา ระบบงาน เงิน คน ระเบียบ ที่มีประสิทธิภาพ								
9.1.2 ร้อยละของ รายการ/ โครงการ ที่ผ่านการจัดทำ งบประมาณฐานศูนย์ ที่บรรจุในร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ 20	สงม.	จำนวนรายการ/ โครงการเพื่อเส้นเลือด ฝอย	2,600 รายการ/ โครงการ	สงม.	กิจกรรมการจัดทำ งบประมาณเพื่อเส้นเลือด ฝอย	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ
			รายการ/โครงการที่ผ่าน การจัดทำงบประมาณ ฐานศูนย์ที่บรรจุในร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	50 รายการ/ โครงการ	สงม.	กิจกรรมการจัดทำ งบประมาณแบบฐานศูนย์ (Zero- Based Budgeting)	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ด้าน บริหารจัดการดี

SUPER OKR	คำเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	คำเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมบริหารจัดการเมือง								
9.2.1 อัตราส่วนของข้อเสนอแนะในการพัฒนาและแก้ไข ปัญหาจากภาคประชาชนถูกนำไปสู่ การปฏิบัติ	ร้อยละ 60	สงม.	จำนวนความคิดเห็นของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการกำหนดงบประมาณ กทม.	700 จำนวนความคิดเห็น	สงม.	กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ
			จำนวนช่องทางในการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการกำหนด งบประมาณ	7 ช่องทาง	สงม.	กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ
			จำนวนโครงการที่ผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน	40 โครงการ	สงม.	กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (แผนงานที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้องการผลักดันเพื่อพัฒนาหรือแก้ไข)

ภารกิจที่ ๑ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร
วัตถุประสงค์ของภารกิจ จัดทำงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครและสนองต่อนโยบายและเป้าหมายของกรุงเทพมหานครโดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ **เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑** กรุงเทพมหานคร สามารถรักษาวินัยทาง การเงินการคลังทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	ร้อยละการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๒.๕	กิจกรรมการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานระบบงบประมาณ
๒	ร้อยละของการทบทวนแผนงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการทบทวนแผนงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานระบบงบประมาณ
๓	ร้อยละของการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานระบบงบประมาณ

ส่วนที่ 3 งานประจำพื้นฐาน

แบบที่ 1 ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนัก งบประมาณกรุงเทพมหานคร	โครงการการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 กิจกรรม	-	-
		1. กิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	208,800.00	สบง.สงม.
		2. กิจกรรมการฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	139,400.00	สก.สงม.
		3. กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสมรรถนะในการ ทำงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	533,100.00	สก.สงม.
รวม			881,300.00	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2569
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ฝ่าย	รหัส OKRs (4 หลัก)	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ	9.2.1.1 9.2.1.2 9.2.1.3	P 046
2	กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ แบบฐานศูนย์ (Zero – Based Budgeting)	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ	9.1.2.11	P 111
3	กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ เพื่อเส้นเลือดฝอย	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน ระบบ งบประมาณ	9.1.2.5	P 219
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ใช้ งบประมาณ			

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....3.....กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-..... จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับ
และหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย	ภารกิจที่	ยุทธศาสตร์ตามแผน 20 ปี ฯ ฉบับปรับปรุง
1	กิจกรรมการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ของหน่วยรับงบประมาณกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานระบบงบประมาณ	1	๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
2	กิจกรรมการทบทวนแผนงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานระบบงบประมาณ	1	๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
3	กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานระบบงบประมาณ	1	๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....3.....กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....

จำนวน.....-.....กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับ
และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีฐาน

แบบที่ 1 ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
1	โครงการการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 กิจกรรม - กิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร - กิจกรรมการฝึกอบรมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร - กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสมรรถนะในการทำงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	208,800.00 139,400.00 533,100.00	สก.สงม. สก.สงม. สก.สงม.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		881,300.00	