



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๔๔๑ หรือโทร. ๑๗๒๗)

ที่ กท ๑๙๐๑/๒๓๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูลแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.ก.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๑๔๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอส่งคืนแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาโครงการการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครแล้ว เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและตอบสนองความจำเป็นในการพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร มาเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.ก. ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาความเหมาะสมอีก นั้น

สำนักงานเลขานุการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดของโครงการฯ ตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้โครงการดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรนำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครลงนามอนุมัติโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบ

(นางนิภาพร นาคณิต)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงนามแล้ว

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นางศิรินทรี คุรุสุม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๑๙๐๑/๒๓๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ กรุงเทพมหานคร  
เพื่อโปรดทราบ/ขอแจ้งให้ทราบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

១ ៣ ឆ. ២៥៦៧

ฝ่ายการผลิต    1047คน

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....

แบบสรุปความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แบบสรุป TN1 (1.1)  
 (สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร)

| ลำดับที่            | ชื่อโครงการ                                                                                          | จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) |                                  |              |           |     | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------|-----------|-----|------------------------------|----------|
|                     |                                                                                                      | ข้าราชการ กทม.<br>สามัญ | ชรก.ครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา | บุคลากร กทม. | บุคคลอื่น | รวม |                              |          |
| ๑                   | โครงการการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด<br>สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร | ๒๒๕                     | -                                | ๑๙           | -         | ๒๔๔ | ๑,๐๗๐,๔๐๐.-                  |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
|                     |                                                                                                      |                         |                                  |              |           |     |                              |          |
| รวม จำนวน ๑ โครงการ |                                                                                                      | ๒๒๕                     | -                                | ๑๙           |           | ๒๔๔ | ๑,๐๗๐,๔๐๐.-                  |          |

ลงชื่อ กร-ก. หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

แบบ TN1 (1.2)  
(สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

☐ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒.พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness)

| กลยุทธ์            | โครงการ/กิจกรรม              | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม |                          | ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)                                 | ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ<br>ของกลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา<br>วัน/รุ่น                          | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                    |                              | ระดับผลผลิต(Output)      | ระดับผลลัพธ์(Outcome)    |                                                         |                                          |                                               |                          |                            |
| กลยุทธ์ ๒.๕        | โครงการการพัฒนาศักยภาพ       | ร้อยละความพึงพอใจของ     |                          |                                                         | ข้าราชการและบุคลากร                      | ลักษณะโครงการ                                 |                          |                            |
| พัฒนาและประเมิน    | ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ  | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ  |                          |                                                         | ในสังกัดสำนักงานประมาณ                   |                                               |                          |                            |
| ประสิทธิภาพการ     | และบุคลากรในสังกัด           | ทั้งหมดมีความพึงพอใจ     |                          |                                                         | กรุงเทพมหานคร                            |                                               |                          |                            |
| พัฒนาทรัพยากร      | สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  | ในระดับมากที่สุด         |                          |                                                         |                                          |                                               |                          |                            |
| บุคคลตาม           | แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม           |                          |                          |                                                         |                                          |                                               |                          |                            |
| คู่มือเส้นทางการ   |                              |                          |                          |                                                         |                                          |                                               |                          |                            |
| พัฒนาทรัพยากรบุคคล |                              |                          |                          |                                                         |                                          |                                               |                          |                            |
| (HRD Roadmap)      | ๑) กิจกรรมการอบรมเสริมสร้าง  | ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน       | ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน       | กลุ่มเป้าหมาย                                           | นักวิเคราะห์งบประมาณ                     | <input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ | ๒๐๘,๘๐๐.-                | สำนักงานระบบ-              |
| สำหรับการเรียนรู้  | สมรรถนะและพัฒนาความรู้       | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม     | ผู้เข้ารับการฝึกอบรม     | <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.สามัญ | ๑๐๑                                      | ปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ                   | ๒ วัน ณ กรุงเทพฯ         | งบประมาณ                   |
| พัฒนา และประเมินผล | การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ    | ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม      | สามารถนำความรู้ที่ได้รับ | ผู้เกี่ยวข้อง                                           | ๙๔ คน                                    | ๒ รุ่น                                        |                          | สำนักงานประมาณ-            |
| รูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐    | ของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน | ตามที่หลักสูตรกำหนด      | จากการฝึกอบรมไป          | <input checked="" type="checkbox"/> জন.ดำเนินการ        | ๑๐                                       | นักจัดการงานทั่วไป                            |                          | กรุงเทพมหานคร              |
|                    | ประมาณกรุงเทพมหานคร          | โดยมีคะแนนทดสอบ          | ประยุกต์ใช้ในการ         | <input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร             | ๔                                        | ปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ                   |                          |                            |
|                    |                              | หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น  | ปฏิบัติงานได้ในระดับ     | รวมผู้เกี่ยวข้อง                                        | ๑๔                                       | ๔ คน                                          |                          |                            |
|                    |                              |                          | มากขึ้นไป                |                                                         |                                          | นักวิชาการเงินและบัญชี                        |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          |                                                         |                                          | ปฏิบัติการหรือชำนาญการ                        |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          |                                                         |                                          | หรือชำนาญการพิเศษ                             |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          |                                                         |                                          | ๑ คน                                          |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          |                                                         |                                          | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี                 |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          |                                                         |                                          | ปฏิบัติงาน - ข้าราชการ                        |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          |                                                         |                                          | ๒ คน                                          |                          |                            |
|                    |                              |                          |                          | รวมทั้งหมด                                              | ๑๑๕                                      |                                               |                          |                            |

แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

แบบ TN1 (1.2) (ต่อ)  
(สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

☐ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒.พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness)

| กลยุทธ์             | โครงการ/กิจกรรม               | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                 |                          | ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)                                 | ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา                                    | งบประมาณ            | ส่วนราชการ      |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|-----------------|
|                     |                               | ระดับผลผลิต(Output)                      | ระดับผลลัพธ์(Outcome)    |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| กลยุทธ์ ๒.๕         | โครงการการพัฒนาศักยภาพ        |                                          |                          |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| พัฒนาและประเมิน     | ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ   |                                          |                          |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| ประสิทธิภาพการ      | และบุคลากรในสังกัด            |                                          |                          |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| พัฒนาทรัพยากร       | สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร   |                                          |                          |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| บุคคลตาม            | แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม (ต่อ)      |                                          |                          |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| คู่มือเส้นทางการ    |                               |                                          |                          |                                                         |                      |                                             |                     |                 |
| พัฒนาทรัพยากรบุคคล  | ๒) กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ | มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ                 | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร     | กลุ่มเป้าหมาย                                           | ข้าราชการ กทม. สามัญ | <input checked="" type="checkbox"/> พักค้าง | ๘๖๑,๖๐๐.-           | สำนักงาน-       |
| (HRD Roadmap)       | และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ตามหลักสูตรที่กำหนด                      | มีความรู้เข้าใจ          | <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.สามัญ | ๑๒๔                  | -ประเภทวิชาการ                              | ๓ วัน ๒ คืน         | เลขานุการ       |
| สำหรับการเรียนรู้   | ของข้าราชการและบุคลากรใน      | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                     | ด้านสุขภาพและประสิทธิภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร กทม.        | ๑๔                   | ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ                      | ณ จังหวัดนครราชสีมา | สำนักงานประมาณ- |
| พัฒนา และประเมินผล  | สังกัดสำนักงานประมาณ          |                                          | การทำงานที่เพิ่มขึ้น     | รวมกลุ่มเป้าหมาย                                        | ๑๔๓                  | ถึงชำนาญการพิเศษ                            |                     | กรุงเทพมหานคร   |
| รูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐     | กรุงเทพมหานคร                 |                                          |                          | ผู้เกี่ยวข้อง                                           |                      | -ประเภททั่วไป                               | ๑ รุ่น              |                 |
|                     |                               |                                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> จนท.ดำเนินการ       | ๑๒                   | ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน                      |                     |                 |
|                     |                               |                                          |                          | <input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร             | ๓                    | ถึงชำนาญงาน                                 |                     |                 |
|                     |                               |                                          |                          | รวมผู้เกี่ยวข้อง                                        | ๑๕                   | บุคลากรกรุงเทพฯ                             |                     |                 |
|                     |                               |                                          |                          | รวมทั้งหมด                                              | ๑๕๘                  | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                     |                     |                 |
|                     |                               |                                          |                          |                                                         |                      | พนักงานพิมพ์ พนักงานทั่วไป                  |                     |                 |
|                     |                               |                                          |                          |                                                         |                      | พนักงานสถานที่                              |                     |                 |
| รวม จำนวน ๑ โครงการ |                               | จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น ๒๔๔ คน |                          | เป็นเงิน ๑,๐๗๐,๔๐๐.- บาท                                |                      |                                             |                     |                 |

ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล นางสาวธนิดาพร ทวีสุข ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. ๑๗๐๒

ลงชื่อ..... ห้วนหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

|                      |                                                                                               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด<br>สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร                                                                 |
| ปีงบประมาณ           | พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                     |

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการจัดเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีของกรุงเทพมหานคร การขออนุมัติเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การบริหารงบประมาณ ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน สถานการณ์การคลังของกรุงเทพมหานครเพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินและการกำหนดทิศทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนงานงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า การวิเคราะห์ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การปรับปรุงระบบงบประมาณ และวิธีการจัดการงบประมาณ การรวบรวมและแก้ไขปรับปรุง ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ตลอดจนจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางด้านงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการงบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา และขับเคลื่อนกรุงเทพมหานคร สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง ความเป็นมืออาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานอย่างถูกต้อง จึงได้ดำเนินการโครงการการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเพื่อส่งเสริมศักยภาพ องค์ความรู้และความเข้าใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน ซึ่งช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพนมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาองค์ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เพื่อความเป็นมืออาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพของตนเอง และนำความรู้ด้านสุขภาพไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่แข็งแรง พร้อมรับกับภารกิจงานที่มีจำนวนมาก

## ๓. เป้าหมาย

โครงการการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่

๓.๑ การอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๑๑๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๑ คน ดังนี้

ข้าราชการสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ หรือปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๑ คน

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน ๙๔ คน

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ คน

ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือปฏิบัติงาน

จำนวน ๒ คน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๑.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

- วิทยากร จำนวน ๔ คน

๓.๒ การสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๘ คน ดังนี้

๓.๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน ๑๔๓ คน

ข้าราชการสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ หรือปฏิบัติการ จำนวน ๑๐๔ คน

- ตำแหน่งนักวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน ๙๔ คน

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๖ คน

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระดับชำนาญการหรือปฏิบัติการ) จำนวน ๑ คน

ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือปฏิบัติงาน

จำนวน ๒๐ คน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๗ คน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน

บุคลากรกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๑๙ คน

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ตำแหน่งพนักงานพิมพ์

- ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

๓.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑๕ คน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน

- วิทยากร จำนวน ๓ คน

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ ซึ่งมีรูปแบบโครงการเป็นโครงการสัมมนาโดยมีรูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ฯลฯ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยแบ่งตามกิจกรรม ดังนี้

๑. การอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นกิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม

๒. การสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นกิจกรรมฝึกอบรมรูปแบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครรับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                           | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                               | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ                        | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประสานวิทยากร สถานที่ดูงาน และที่พัก                       |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการและผู้เข้าร่วมโครงการ        |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ                         |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรร                               |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ดำเนินการตามโครงการ                                        |                      |      | ↔    | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารฯ ทราบ |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๐๗๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



| กิจกรรม                                                                                                                                   | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                             | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน (บาท)                                                                                                   | กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รุ่น ณ นครราชสีมา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ กทม. จำนวน ๑๒๔ คน</li> <li>- บุคลากร กทม. จำนวน ๑๙ คน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๒ คน</li> <li>- วิทยากร จำนวน ๓ คน</li> <li>รวมทั้งสิ้น ๑๕๘ คน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๖ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท) = ๗,๒๐๐.-บาท</li> <li>(๒ คน x ๕ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท) = ๑๒,๐๐๐.-บาท</li> <li>(๓ คน x ๗ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท) = ๒๕,๒๐๐.- บาท</li> <li>- ค่าเช่าที่พักสถานที่เอกชน ข้าราชการระดับนักบริหาร - พักเดี่ยว จำนวน ๔ คน (๔ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน) = ๙,๖๐๐.- บาท</li> <li>ข้าราชการระดับอำนวยการต้น</li> <li>ชำนาญการพิเศษลงมาและวิทยากร</li> <li>- พักคู่ จำนวน ๑๕๔ คน (๑๕๔ คน x ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน) = ๒๓๑,๐๐๐.- บาท</li> <li>- ค่าอาหาร สถานที่ เอกชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑๕๘ คน</li> <li>- ครบมือ (๑๕๘ คน x ๘๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๒๕๒,๘๐๐ .-บาท</li> <li>- ไม่ครบมือ (๑๕๘ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๙๔,๘๐๐ .-บาท</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่เอกชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๑๕๘ คน (๑๕๘ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ) = ๔๗,๔๐๐ .- บาท</li> <li>- ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (๔ คัน x ๑๒,๒๐๐ บาท x ๓ วัน) = ๑๔๖,๔๐๐.- บาท</li> <li>- ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๕๑ คน x ๒๐๐ บาท) = ๓๐,๒๐๐.-</li> <li>- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</li> </ul> | <p>๔๔,๔๐๐.-</p> <p>๒๔๐,๖๐๐.-</p> <p>๓๔๗,๖๐๐.-</p> <p>๔๗,๔๐๐.-</p> <p>๑๔๖,๔๐๐.-</p> <p>๓๐,๒๐๐.-</p> <p>๕,๐๐๐.-</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบ กทม.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๕</li> <li>- คำสั่ง กทม.ที่๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒</li> <li>- คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗</li> <li>- หนังสือสั่งการ ที่ กท ๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน</li> </ul> |
| รวมเป็นเงิน                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๘๖๑,๖๐๐.-                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑,๐๗๐,๔๐๐.-                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

ทั้งนี้ ให้ตัวเลขได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่พอเบิกจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                   | การประเมินความเสี่ยง |             |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                  |
|----------------------------------------------|----------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                              | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ     | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                |
| ผู้เข้าร่วมอบรมขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรม | ๓<br>(ปานกลาง)       | ๒<br>(น้อย) | ๖<br>(ปานกลาง)         | เลือกผู้เข้าร่วมรับการอบรมให้นำเสนอความคิดเห็นในหัวข้อการอบรมฯ |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณและสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะหลักการบริหารที่ดีและทำงานเป็นทีม

๙.๓ บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

๙.๔ บุคลากรของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่แข็งแรง มีความสามัคคี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย                              | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>๑. ภาพรวมของโครงการการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร</b>                |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| - ร้อยละความพึงพอใจของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด                                                  | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                     | ระดับ<br>ผลผลิต     | <b>วิธีการคำนวณ</b><br>[ ผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ให้คะแนนแบบประเมินผลความพึงพอใจ ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป X ๑๐๐ ]<br>÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด<br><b>เครื่องมือในการวัด</b><br>จัดทำแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม | ภายใน ๓๐ วัน<br>หลังเสร็จสิ้น<br>โครงการ |
| <b>๒. กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร</b> |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| - ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดโดยมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น                   | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br>ของกลุ่มเป้าหมาย | ระดับ<br>ผลผลิต     | <b>วิธีการคำนวณ</b><br>[ ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำคะแนน Post test ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป X ๑๐๐ ] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด<br><b>เครื่องมือในการวัด</b><br>จัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม                    | ภายใน ๓๐ วัน<br>หลังเสร็จสิ้น<br>การอบรม |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                | ค่าเป้าหมาย                            | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๒. กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ต่อ)</b> |                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| - ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้น                     | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม      | ระดับผลลัพธ์    | <b>วิธีการคำนวณ</b><br>[ ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้คะแนนแบบประเมินผลความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังการฝึกอบรม ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป X ๑๐๐ ]<br>÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด<br><b>เครื่องมือในการวัด</b><br>จัดทำแบบประเมินผลฯหลังการฝึกอบรม | ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการอบรม |
| <b>๓. กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร</b>             |                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| - ร้อยละของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเข้าร่วมกิจกรรมฯ                                                                          | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย | ระดับผลลัพธ์    | - เอกสารลงลายมือชื่อเข้าร่วมกิจกรรม<br><b>จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม x ๑๐๐</b><br>จำนวนบุคลากรสำนักงานงบประมาณฯ                                                                                                                                                          | มกราคม ๒๕๖๘                       |
| - ร้อยละของบุคลากรสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนทดสอบความรู้เพิ่มขึ้น                                            | ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม        | ระดับผลลัพธ์    | - <b>วิธีการคำนวณ</b><br>[จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนทดสอบความรู้เพิ่มขึ้น x ๑๐๐] ÷ จำนวนบุคลากรสำนักงานงบประมาณฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม                                                                                                                         | มกราคม ๒๕๖๘                       |

#### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ดำเนินการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน
- รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามโครงการ ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการ

#### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินการของโครงการฯ เสนอหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารสำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานครรับทราบต่อไป

ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางนภาพร นาคันล)  
เลขานุการสำนัก  
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด  
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

|                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร                                                                  | ๗๓,๒๐๐.- บาทกิจกรรม |
| <u>การอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงาน</u>                           |                     |
| - รุ่นที่ ๑ (๒ คน x ๓ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ วัน) = ๑๔,๔๐๐.- บาท                      |                     |
| - รุ่นที่ ๒ (๒ คน x ๓ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ วัน) = ๑๔,๔๐๐.- บาท                      |                     |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>                        |                     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๖ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท) = ๗,๒๐๐.- บาท                         |                     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (๒ คน x ๕ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท) = ๑๒,๐๐๐.- บาท                        |                     |
| - วิทยากรภาคเอกชน (๓ คน x ๗ ช.ม. x ๑,๒๐๐.- บาท) = ๒๕,๒๐๐.- บาท                        |                     |
| ๒. ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ, คณะกรรมการอำนวยการฯ และวิทยากร                    | ๒๔๐,๖๐๐.- บาท       |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>                        |                     |
| - ข้าราชการระดับบริหาร                                                                |                     |
| (๔ คน x ๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คืน) = ๙,๖๐๐.- บาท                                             |                     |
| - ข้าราชการระดับอำนวยการต้นลงมา ลูกจ้าง และวิทยากร                                    |                     |
| (๑๕๔ คน x ๗๕๐.-บาท x ๒ คืน) = ๒๓๑,๐๐๐.- บาท                                           |                     |
| ๓. ค่าอาหาร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการอำนวยการฯ และวิทยากร                        | ๔๙๗,๖๐๐.- บาท       |
| <u>กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงาน</u>                    |                     |
| - รุ่นที่ ๑ (๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๖๐,๐๐๐.- บาท (ไม่ครบมือ)                      |                     |
| - รุ่นที่ ๒ (๕๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๖๑,๒๐๐.- บาท (ไม่ครบมือ)                      |                     |
| - วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ วัน) = ๒๘,๘๐๐.- บาท (ไม่ครบมือ) |                     |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>                        |                     |
| ๑๕๘ คน x ๘๐๐ บาท x ๒ วัน = ๒๕๒,๘๐๐.- บาท (ครบมือ)                                     |                     |
| - ๑๕๘ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน = ๙๔,๘๐๐.- บาท (ไม่ครบมือ)                                 |                     |
| ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คณะกรรมการอำนวยการฯ และวิทยากร      | ๗๒,๔๐๐.- บาท        |
| <u>กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงาน</u>                    |                     |
| - รุ่นที่ ๑ (๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) = ๑๐,๐๐๐.- บาท                          |                     |
| - รุ่นที่ ๒ (๕๑ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) = ๑๐,๒๐๐.- บาท                          |                     |
| - วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๒ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน) = ๔,๘๐๐.- บาท      |                     |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>                        |                     |
| - (๑๕๘ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ) = ๔๗,๔๐๐.- บาท                                           |                     |
| ๕. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ                                                                | ๑๔๖,๔๐๐.- บาท       |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>                        |                     |
| - (๔ คัน x ๑๒,๒๐๐.- บาท x ๓ วัน) = ๑๔๖,๔๐๐.- บาท                                      |                     |
| ๕. ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ                                                               | ๓๐,๒๐๐.- บาท        |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u>                        |                     |
| - (๑๕๑ คน x ๒๐๐ บาท) = ๓๐,๒๐๐.- บาท                                                   |                     |
| ๖. ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์และสื่อทัศนูปกรณ์                                      | ๑๐,๐๐๐.- บาท        |
| <u>กิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงาน</u> = ๕,๐๐๐.- บาท      |                     |
| <u>กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u> = ๕,๐๐๐.- บาท          |                     |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๐๗๐,๔๐๐.- บาท  
(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ตารางกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ณ โรงแรมเอกชน ในกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๑ - ๒ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

| วันที่   | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                        |                                                                                             | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑ | <p>บรรยาย</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ :</p> <p>วิทยากรจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน</p> <p>(๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>= ๓,๖๐๐ บาท)</p> | <p>รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p> <p>รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p> | <p>บรรยาย</p> <p>การสร้างเสริมสุขภาพอนามัยสำหรับบุคลากร :</p> <p>วิทยากรจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน</p> <p>(๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>= ๓,๖๐๐ บาท)</p> |
| วันที่ ๒ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                        |                                                                                             | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                             |
|          | <p>บรรยาย</p> <p>องค์ความรู้ด้านงบประมาณ :</p> <p>วิทยากรจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน</p> <p>(๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>= ๓,๖๐๐ บาท)</p>           |                                                                                             | <p>บรรยาย</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร :</p> <p>วิทยากรจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน</p> <p>(๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>= ๓,๖๐๐ บาท)</p>              |

หมายเหตุ      พักรับประทานอาหารว่าง

                    เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

                    เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ตารางกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดนครราชสีมา

|         |                                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                          |                                                                                           |                                                                        |                    |                                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ม.ค. ๖๘ | ๐๖.๐๐ น. – ๐๖.๓๐ น.                                            | ๗.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.                                                                                                                                | ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                   |                          | ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.                                                                       | ๑๕.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.                                                    |                    | ๑๙.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น.                                                                                   |
|         | ลงทะเบียน                                                      | เดินทางจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถึงจังหวัดนครราชสีมา                                                                                            | ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร กล่าวเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ “นโยบาย ทิศทาง แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ” |                          | อภิปราย “อาหารเพื่อสุขภาพ” (๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๔,๘๐๐ บาท)                     | แบ่งกลุ่มกิจกรรมเพื่อสุขภาพ (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท) | รับประทานอาหารเย็น | บรรยาย “พัฒนาจิตเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท) |
| ม.ค. ๖๘ | ๐๖.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น.                                            | ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                          | ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.                                                                       | ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.                                                    |                    | ๑๙.๐๐ น. – ๒๑.๐๐ น.                                                                                   |
|         | ออกกำลังกาย ยามเช้า (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท) | อภิปราย “การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การออกกำลังกายให้เหมาะสมกับเพศและวัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย” ๒ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท) |                                                                                                                                       | พักรับประทานอาหารกลางวัน | แบ่งกลุ่มกิจกรรมเพื่อสุขภาพ “นวดเพื่อผ่อนคลาย” (๓ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท) | อภิปราย “สมุนไพรบำบัด” (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท)      |                    | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๓ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๗,๒๐๐ บาท)                                       |
| ม.ค. ๖๘ | ๐๖.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น.                                            | ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.                                                                                                                               | ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                   |                          | ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.                                                                       | ๑๖.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น.                                                    |                    |                                                                                                       |
|         | ออกกำลังกาย ยามเช้า (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท) | การบรรยาย “การสร้างสุขในการทำงาน” (๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท)                                                                      | สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักฯ ทราบ และผู้อำนวยการสำนักฯ กล่าวปิดการสัมมนา                              |                          | ดูงาน ณ ไร่สุวรรณ                                                                         | เดินทางจากจังหวัดนครราชสีมาถึงศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร                  |                    |                                                                                                       |

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารเช้าเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.