

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีพันธกิจในการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการคลัง และลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร บริหารงบประมาณให้กระจายสู่พื้นที่ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริหารและหน่วยงาน กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทัศนคติที่ดี พร้อมจะสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลัง และการผูกพัน งบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ทบทวนโครงสร้างงบประมาณ จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย กรอบวงเงิน และการจัดสรรงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ และค่าใช้จ่ายของกรุงเทพมหานคร จัดเตรียม จัดทำข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เอกสารงบประมาณ และคำแถลงงบประมาณ บริหารงบประมาณหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานครและการขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ การบริหาร ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล รวบรวมและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบัญชี ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ พัฒนาระบบงบประมาณและวิธีการจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า รวบรวม จัดเก็บ จัดทำ และใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ ติดตามผล การดำเนินงาน ตามข้อตกลงการให้บริการและประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามตัวชี้วัดของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้คำปรึกษาแนะนำ และประสาน เกี่ยวกับการงบประมาณกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่น รวมทั้งภารกิจสนับสนุนงานสารบรรณ และธุรการ ของสำนักงานช่วยอำนวยการ งานการประชุมการเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี งบประมาณ และพัสดุ ตลอดจนแผนงาน ของสำนัก และงานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ตลอดจนภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
		ปี 2568	ปี 2569
ผลสัมฤทธิ์ : การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพ			
ประสิทธิผล ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย			
และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน			
- ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ			
เป็นไปตามค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	80	80

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

อำนาจการ ผู้อำนวยการสำนัก (1) รองผู้อำนวยการสำนัก (2)		
สำนักงานเลขานุการ เลขานุการสำนัก (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (6) ลูกจ้างชั่วคราว (5) ลูกจ้างโครงการ (1)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 1 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1)
กองวิเคราะห์งบประมาณ 3 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างชั่วคราว (1)	สำนักงานระบบงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงาน (1) ผู้อำนวยการส่วน (1) ข้าราชการ (26) ลูกจ้างประจำ (2) ลูกจ้างโครงการ (1)
กองวิเคราะห์งบประมาณ 5 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างชั่วคราว (1)	กองวิเคราะห์งบประมาณ 6 ผู้อำนวยการกอง (1) ข้าราชการ (14) ลูกจ้างประจำ (1)	

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสังเขป

ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอก	
		งบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	90,478,700	-	90,478,700
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ(Grant)	-	-	-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-
งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	90,478,700	-	90,478,700

ข) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	90,478,700	บาท	
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์	-	บาท	
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์		-	บาท
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ		-	บาท

ด้าน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอก	
		งบประมาณ	รวม
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร			
แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ			
ผลผลิตงบประมาณ	14,921,600	-	14,921,600
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	67,202,500	-	67,202,500
แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร			
ผลผลิตอำนวยความสะดวกและบริหารสำนัก	8,354,600	-	8,354,600
รวมงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	90,478,700	-	90,478,700

ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอก	
		งบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ	-	-	-

ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอก	
		งบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-

จ) งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอก	
		งบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมสะสม	-	-	-

จ) งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอก	
		งบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายยืมสะสม	-	-	-

ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(บาท)

ประเภทงบ รายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งบบุคลากร	64,766,800	1,096,800	1,338,900	-	-	-	-	67,202,500
งบดำเนินงาน	-	-	21,958,800	256,500	-	-	-	22,215,300
งบลงทุน	-	-	-	-	275,600	-	-	275,600
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	785,300	785,300
รวมงบประมาณ	64,766,800	1,096,800	23,297,700	256,500	275,600	-	785,300	90,478,700

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน สามารถสนับสนุน การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการกำหนด นโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การจัดให้มีสิ่งจูงใจ ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร -รหัส 0102005

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ ที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบประมาณอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

กิจกรรมหลัก: -

งบประมาณ	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
	หน่วยนับ	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
รวมทั้งสิ้น	บาท	65,981,070	67,202,500	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	65,981,070	67,202,500	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเงิน การคลัง และงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร โดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการจัดหารายได้นำส่งคลังกรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบนโยบายการคลัง การจัดทำ และบริหารงบประมาณ การบริหารการรับจ่ายเงินและสภาพคล่องทางการคลัง การบริหารหนี้สาธารณะ การพัฒนาระบบและจัดทำบัญชี และการควบคุมวินัยและความเสี่ยงทางการคลัง

ผลผลิตงบประมาณ -รหัส 0101003

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร และความต้องการของประชาชน โดยจัดให้มีการวางแผน งบประมาณ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตลอดจนสนับสนุนให้ทุกหน่วยงาน สามารถจัดทำวิเคราะห์ วางแผน และบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

กิจกรรมหลัก: เตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, พิจารณาคำขอของงบประมาณ, นำเสนองบประมาณ แก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภากรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการพิจารณาของสภากรุงเทพมหานคร จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม, อนุมัติเงินจัดสรรโอน เปลี่ยนแปลง, จัดสรรเงินงบประมาณ, พิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโครงการต่อเนื่อง, พิจารณากันเงินเหลือในปี (กรณีไม่มีหนี้), จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศทางด้านงบประมาณ, สนับสนุนข้อมูลผู้บริหารและเสนอให้ความเห็นชอบรายการโครงการและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ, การขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณ การบริหารตลอดจนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอ สภากรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการอนุมัติ เงินจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จ ในการติดตามและ ประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณ ของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่าย งบประมาณเงินอุดหนุน ทั่วไปของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	98	98	98	98	98
รวมทั้งสิ้น	บาท	11,748,040	14,921,600	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	11,748,040	14,921,600	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร โดยรวมประสบความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้บริหาร และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยจัดให้มีการสนับสนุนการบริหารงาน ของผู้บริหารกรุงเทพมหานครการบริหารงานส่วนกลางให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานคร และการอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไปในระดับสำนัก

ผลผลิตอำนวยความสะดวกและบริหารสำนัก -รหัส 0103009

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานภายในของสำนัก สำนักงาน กอง และฝ่าย หน่วยงานและส่วนราชการ โดยรวมได้รับการสนับสนุน ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการบริหารทั่วไปภายในหน่วยงานและส่วนราชการ

กิจกรรมหลัก: อำนวยความสะดวกบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานคลัง นโยบายและแผน นิติการ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ร้อยละความสำเร็จ ของการรับเรื่องและ ประสานส่งต่อเรื่อง ร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำบัญชีและ รายงานทางการเงิน ถูกต้องภายในระยะเวลา ที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำรายงาน ทรัพย์สินถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ร้อยละความสำเร็จ ในการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ร้อยละ	100	100	100	100	100
รวมทั้งสิ้น	บาท	9,437,890	8,354,600	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท	9,437,890	8,354,600	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท	-	-	-	-	-

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต		90,478,700 บาท
รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย		
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร		
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล		
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร		67,202,500 บาท
งบบุคลากร		67,202,500 บาท
1. เงินเดือน		61,102,000 บาท
01101-1	(1) เงินเดือน	55,070,200 บาท
01102-1	(2) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ	3,137,300 บาท
01106-1	(3) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ	1,011,600 บาท
01107-1	(4) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ	1,809,600 บาท
01108-1	(5) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	69,500 บาท
01109-1	(6) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	3,800 บาท
2. ค่าจ้างประจำ		3,664,800 บาท
01201-1	(1) ค่าจ้างประจำ	3,409,100 บาท
01202-1	(2) เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	204,500 บาท
01205-1	(3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	46,800 บาท
01206-1	(4) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	4,400 บาท
3. ค่าจ้างชั่วคราว		1,096,800 บาท
02101-1	(1) ค่าจ้างชั่วคราว	747,000 บาท
02102-1	(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	181,800 บาท
02103-1	(3) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	168,000 บาท
4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		1,338,900 บาท
03122-1	(1) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	138,700 บาท
03135-1	(2) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	1,143,600 บาท
03217-1	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	55,000 บาท
03293-1	(4) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	1,600 บาท

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ

ผลผลิตงบประมาณ

14,921,600 บาท

1. งบดำเนินงาน

14,796,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

14,700,000 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทน

9,698,400 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

ค่าเบี้ยประชุม

1.1.2 ค่าใช้สอย

3,836,300 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

การจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานฯ

ค่าจ้างบริการแก้ไขฐานข้อมูลด้านงบประมาณ

ค่ารับรอง ฯลฯ

1.1.3 ค่าวัสดุ

1,165,300 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุสำนักงาน

ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ

1.2 ค่าสาธารณูปโภค

96,000 บาท

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

2. งบลงทุน

125,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

125,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

125,600 บาท

05198-1 (1) เครื่องทำลายเอกสาร

แบบตัดละเอียดทำลาย

ครั้งละ 10 แผ่น 1 เครื่อง

17,600 บาท

05199-2 (2) สแกนเนอร์ สำหรับงาน

เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

แบบที่ 2 4 เครื่อง

108,000 บาท

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก

8,354,600 บาท

1. งบดำเนินงาน

7,419,300 บาท

1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

7,258,800 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทน

1,770,300 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา

ค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจ

และประเมินผลงานทางวิชาการ ฯลฯ

1.1.2 ค่าใช้สอย

3,005,400 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

ค่าจ้างเหมาเอกชนบริหารจัดการเก็บเอกสารฯ

ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯลฯ

1.1.3 ค่าวัสดุ

2,483,100 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าจัดทำหนังสือ เอกสารฯ

ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ

1.2 ค่าสาธารณูปโภค

160,500 บาท

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

ค่าโทรศัพท์สำนักงาน

ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

2. งบลงทุน

150,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

150,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

150,000 บาท

05131-1 โทรศัพท์มือถือ ขนาด 98 นิ้ว พร้อมติดตั้ง 1 เครื่อง

150,000 บาท

3. งบรายจ่ายอื่น

785,300 บาท

07103-1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

785,300 บาท