

## สำนักงานเขตจอมทอง

สำนักงานเขตจอมทองมีพันธกิจหลักในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานให้ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้รับบริการเฝ้าระวัง ตรวจตราและแก้ไขจุดเสี่ยงภัยที่อาจเกิดอันตรายกับประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดเป็นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางให้เกิดการลดปริมาณขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต และจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

สำนักงานเขตจอมทองมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริม และการประกอบอาชีพการส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

| ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                         | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------|
|                                                                                                                                     |          | ปี 2568     | ปี 2569 |
| ผลสัมฤทธิ์ : ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เป็นธรรม มีความสะดวก ปลอดภัย และมีความสุขในการดำรงชีวิต |          |             |         |
| - ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการสาธารณะประชาชนในพื้นที่ของ                                                                          |          |             |         |
| สำนักงานเขต เป็นไปตามค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานที่กำหนด                                                                               | ร้อยละ   | 80          | 80      |

**สำนักงานเขตจอมทอง**  
**โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง**

| <table><tr><th colspan="2">อำนาจการ</th></tr><tr><td colspan="2">ผู้อำนวยการ (1)</td></tr><tr><td colspan="2">ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2)</td></tr></table>                                                                            |            |                 | อำนาจการ         |                     | ผู้อำนวยการ (1)        |                      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2)                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| อำนาจการ                                                                                                                                                                                                                          |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ผู้อำนวยการ (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2)                                                                                                                                                                                                            |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| <table><tr><th>ฝ่ายปกครอง</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (15)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (5)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>   | ฝ่ายปกครอง | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (15) | - ลูกจ้างประจำ (5)  | - ลูกจ้างชั่วคราว (1)  | - ลูกจ้างโครงการ (-) | <table><tr><th>ฝ่ายทะเบียน</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (17)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>                              | ฝ่ายทะเบียน                         | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (17) | - ลูกจ้างประจำ (1)   | - ลูกจ้างชั่วคราว (1)   | - ลูกจ้างโครงการ (-) | <table><tr><th>ฝ่ายการคลัง</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (2)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (-)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>              | ฝ่ายการคลัง              | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (13) | - ลูกจ้างประจำ (2)  | - ลูกจ้างชั่วคราว (-)  | - ลูกจ้างโครงการ (-) |
| ฝ่ายปกครอง                                                                                                                                                                                                                        |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (15)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (5)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (1)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายทะเบียน                                                                                                                                                                                                                       |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (17)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (1)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (1)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายการคลัง                                                                                                                                                                                                                       |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (13)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (2)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (-)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| <table><tr><th>ฝ่ายรายได้</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (12)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (3)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>   | ฝ่ายรายได้ | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (12) | - ลูกจ้างประจำ (3)  | - ลูกจ้างชั่วคราว (1)  | - ลูกจ้างโครงการ (-) | <table><tr><th>ฝ่ายรักษาความสะอาด<br/>และสวนสาธารณะ</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (317)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (254)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table> | ฝ่ายรักษาความสะอาด<br>และสวนสาธารณะ | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (13) | - ลูกจ้างประจำ (317) | - ลูกจ้างชั่วคราว (254) | - ลูกจ้างโครงการ (-) | <table><tr><th>ฝ่ายเทคนิค</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (35)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>             | ฝ่ายเทคนิค               | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (13) | - ลูกจ้างประจำ (35) | - ลูกจ้างชั่วคราว (13) | - ลูกจ้างโครงการ (-) |
| ฝ่ายรายได้                                                                                                                                                                                                                        |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (12)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (3)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (1)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายรักษาความสะอาด<br>และสวนสาธารณะ                                                                                                                                                                                               |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (13)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (317)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (254)                                                                                                                                                                                                           |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายเทคนิค                                                                                                                                                                                                                        |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (13)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (35)                                                                                                                                                                                                               |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (13)                                                                                                                                                                                                            |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| <table><tr><th>ฝ่ายโยธา</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (18)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (39)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (27)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>   | ฝ่ายโยธา   | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (18) | - ลูกจ้างประจำ (39) | - ลูกจ้างชั่วคราว (27) | - ลูกจ้างโครงการ (-) | <table><tr><th>ฝ่ายพัฒนาชุมชน<br/>และสวัสดิการสังคม</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (3)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>     | ฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>และสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (13) | - ลูกจ้างประจำ (3)   | - ลูกจ้างชั่วคราว (1)   | - ลูกจ้างโครงการ (-) | <table><tr><th>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (3)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (3)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table> | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | หัวหน้าฝ่าย (1) | - ข้าราชการ (13) | - ลูกจ้างประจำ (3)  | - ลูกจ้างชั่วคราว (3)  | - ลูกจ้างโครงการ (-) |
| ฝ่ายโยธา                                                                                                                                                                                                                          |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (18)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (39)                                                                                                                                                                                                               |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (27)                                                                                                                                                                                                            |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายพัฒนาชุมชน<br>และสวัสดิการสังคม                                                                                                                                                                                               |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (13)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (3)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (1)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ                                                                                                                                                                                                          |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (13)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (3)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (3)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| <table><tr><th>ฝ่ายการศึกษา</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (21)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (3)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (-)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table> |            |                 | ฝ่ายการศึกษา     | หัวหน้าฝ่าย (1)     | - ข้าราชการ (21)       | - ลูกจ้างประจำ (3)   | - ลูกจ้างชั่วคราว (-)                                                                                                                                                                                                                                         | - ลูกจ้างโครงการ (-)                |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| ฝ่ายการศึกษา                                                                                                                                                                                                                      |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| หัวหน้าฝ่าย (1)                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ข้าราชการ (21)                                                                                                                                                                                                                  |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างประจำ (3)                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (-)                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |
| - ลูกจ้างโครงการ (-)                                                                                                                                                                                                              |            |                 |                  |                     |                        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                 |                  |                      |                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                 |                  |                     |                        |                      |

**สำนักงานเขตจอมทอง**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยสังเขป**

**ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ**

(บาท)

| ประเภทงบประมาณ                         | เงินงบประมาณ       | เงินนอกงบประมาณ | รวม                |
|----------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| งบประมาณตามโครงสร้างงาน                | 439,589,120        |                 | 439,589,120        |
| งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant) |                    |                 | -                  |
| งบประมาณเพื่อการชำระหนี้               |                    |                 | -                  |
| งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม      |                    |                 | -                  |
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>             | <b>439,589,120</b> | <b>-</b>        | <b>439,589,120</b> |

**ข) งบประมาณตามโครงสร้างงาน**

|                                  |             |               |
|----------------------------------|-------------|---------------|
| งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน       | 430,572,400 | บาท           |
| งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์   | 9,016,720   | บาท           |
| งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์         |             | 9,016,720 บาท |
| งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ |             | - บาท         |

(บาท)

| งาน / โครงการ                              | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวม         |
|--------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|
| <b>การจัดบริการของสำนักงานเขต</b>          |              |                 |             |
| งานรายจ่ายบุคลากร                          | 219,284,100  | -               | 219,284,100 |
| งานอำนวยความสะดวกและบริหารสำนักงานเขต      | 10,179,600   | -               | 10,179,600  |
| งานปกครอง                                  | 524,700      | -               | 524,700     |
| งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน            | 1,340,300    | -               | 1,340,300   |
| งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง            | 1,100,600    | -               | 1,100,600   |
| งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้            | 2,269,800    | -               | 2,269,800   |
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด          | 16,248,300   | -               | 16,248,300  |
| งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ         | 817,000      | -               | 817,000     |
| งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล        | 5,561,200    | -               | 5,561,200   |
| งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว                | 3,395,100    | -               | 3,395,100   |
| งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี          | 6,534,000    | -               | 6,534,000   |
| งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย                  | 228,200      | -               | 228,200     |
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา                    | 4,777,600    | -               | 4,777,600   |
| งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง   | 66,600       | -               | 66,600      |
| งานบำรุงรักษาซ่อมแซม                       | 45,032,000   | -               | 45,032,000  |
| งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม            | 10,213,500   | -               | 10,213,500  |
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน              | 1,344,100    | -               | 1,344,100   |
| งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม                | 17,937,300   | -               | 17,937,300  |
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | 271,700      | -               | 271,700     |

|                                        |                    |          |                    |
|----------------------------------------|--------------------|----------|--------------------|
| งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม  | 984,400            | -        | 984,400            |
| งานป้องกันและควบคุมโรค                 | 1,303,600          | -        | 1,303,600          |
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา            | 582,400            | -        | 582,400            |
| งานงบประมาณโรงเรียน                    | 80,576,300         | -        | 80,576,300         |
| โครงการ BKK Food Bank ส่งต่ออาหาร      |                    |          |                    |
| ให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม       | 50,000             | -        | 50,000             |
| โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหา |                    |          |                    |
| ที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานคร              | 28,000             | -        | 28,000             |
| โครงการจ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชน         | 302,400            | -        | 302,400            |
| โครงการเปิดโรงเรียนสู่การเรียนรู้      |                    |          |                    |
| (Open Education)                       | 75,520             | -        | 75,520             |
| โครงการโรงเรียนสอนภาษา                 | 8,560,800          | -        | 8,560,800          |
| <b>รวมงบประมาณตามโครงสร้างงาน</b>      | <b>439,589,120</b> | <b>-</b> | <b>439,589,120</b> |

ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

(บาท)

| รายการ                                           | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวม      |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------|
|                                                  |              |                 | -        |
|                                                  |              |                 | -        |
| <b>รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b> |

ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

| รายการ                             | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวม      |
|------------------------------------|--------------|-----------------|----------|
|                                    |              |                 | -        |
|                                    |              |                 | -        |
| <b>รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b> |

จ) งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม

(บาท)

| รายการ                                      | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวม      |
|---------------------------------------------|--------------|-----------------|----------|
|                                             |              |                 |          |
|                                             |              |                 |          |
| <b>รวมงบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>        | <b>-</b> |

ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(บาท)

| ประเภท<br>งบรายจ่าย | เงินเดือนและ<br>ค่าจ้างประจำ | ค่าจ้างชั่วคราว | ค่าตอบแทน<br>ใช้สอยและวัสดุ | ค่าสาธารณูปโภค | ค่าครุภัณฑ์<br>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | เงินอุดหนุน | รายจ่ายอื่น | รวม         |
|---------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| งบบุคลากร           | 164,456,700                  | 50,261,800      | 4,565,600                   | -              | -                                    | -           | -           | 219,284,100 |
| งบดำเนินงาน         | -                            | -               | 97,699,400                  | 9,216,400      | -                                    | -           | -           | 106,915,800 |
| งบลงทุน             | -                            | -               | -                           | -              | 70,127,400                           | -           | -           | 70,127,400  |
| งบเงินอุดหนุน       | -                            | -               | -                           | -              | -                                    | 20,266,400  | -           | 20,266,400  |
| งบรายจ่ายอื่น       | -                            | -               | -                           | -              | -                                    | -           | 22,995,420  | 22,995,420  |
| รวมงบประมาณ         | 164,456,700                  | 50,261,800      | 102,265,000                 | 9,216,400      | 70,127,400                           | 20,266,400  | 22,995,420  | 439,589,120 |

**สำนักงานเขตจอมทอง**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**การจัดบริการของสำนักงานเขต**

**งานรายจ่ายบุคลากร - รหัส 1300023**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะ งบดังกล่าว

| งบประมาณ        | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า |             |             |         |         |         |
|-----------------|-----------------------------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|
|                 | หน่วยนับ                          | ปี 2568     | ปี 2569     | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| รวมทั้งสิ้น     | บาท                               | 207,961,200 | 219,284,100 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ    | บาท                               | 207,961,200 | 219,284,100 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ | บาท                               | -           | -           | -       | -       | -       |

**งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต - รหัส 1300001**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่ออำนวยการ ส่งการสำนักงานเขต ดำเนินงานเกี่ยวกับส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางวินัย/ละเมิด

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องทุกข์, กิจการสภาเขต

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                     | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |            |            |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|
|                                                                                                   | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568    | ปี 2569    | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละของอาคารสถานที่ภายในสำนักงานเขตที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้งว่า มีการชำรุด เสียหาย ได้รับการแก้ไข | ร้อยละ                                                    | 80         | 90         | 90      | 90      | 90      |
| ร้อยละความสำเร็จของการรับส่งหนังสือภายในเวลาที่กำหนด                                              | ร้อยละ                                                    | 90         | 95         | 95      | 95      | 95      |
| ร้อยละความสำเร็จในการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนด                                | ร้อยละ                                                    | -          | 100        | 100     | 100     | 100     |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                       | บาท                                                       | 13,894,600 | 10,179,600 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                                                      | บาท                                                       | 13,894,600 | 10,179,600 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                                                   | บาท                                                       | -          | -          | -       | -       | -       |

### งานปกครอง - รหัส 1300002

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในการกิจของฝ่ายพลเรือน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองท้องที่ การทะเบียนปกครอง การปฏิบัติหน้าที่ในทางปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย และหน้าที่ในทางอาญาตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคในการจัดตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลงเขตปกครอง และการสอบสวนเปรียบเทียบแนวเขตที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานด้านยาเสพติด

**กิจกรรมหลัก :** บริการทะเบียนและปฏิบัติหน้าที่ทางปกครอง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                             | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                |                |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|
|                                                                                           | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568        | ปี 2569        | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละของความสำเร็จของการส่งเสริมความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต        | ร้อยละ                                                    | 80             | 90             | 90       | 90       | 90       |
| ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการที่ฝ่ายปกครอง                                 | ร้อยละ                                                    | 80             | 85             | 85       | 85       | 85       |
| ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่สำนักงานเขต | ร้อยละ                                                    | 0.00           | 100            | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                        | <b>บาท</b>                                                | <b>524,700</b> | <b>524,700</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                       | <b>บาท</b>                                                | <b>524,700</b> | <b>524,700</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                    | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน - รหัส 1300003

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนทั่วไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และกรรมการชุมชน

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป บริการทะเบียนราษฎร, บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน บริการทะเบียนทั่วไป

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                            | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                  |                  |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|
|                                                                          | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568          | ปี 2569          | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการงานทะเบียน                                | ร้อยละ                                                    | 80               | 85               | 85       | 85       | 85       |
| ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อมูลทะเบียนครอบครัวและทะเบียนชื่อบุคคล | ร้อยละ                                                    | 80               | 90               | 90       | 90       | 90       |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน                 | ร้อยละ                                                    | 80               | 90               | 90       | 90       | 90       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                       | <b>บาท</b>                                                | <b>1,112,800</b> | <b>1,340,300</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                      | <b>บาท</b>                                                | <b>1,112,800</b> | <b>1,340,300</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                   | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง - รหัส 1300004

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบบัญชี จัดทำบัญชีและรายงานการเงินการคลัง และรายงานผลการดำเนินงานภาครัฐ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของไทย ให้บริการประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลการเงินการคลังงบประมาณเพื่อประกอบการวางแผน และตัดสินใจของคณะผู้บริหารและส่วนราชการต่าง ๆ โดยจัดให้มีการรับเงินและจ่ายเงินจากคลัง จัดทำและบริหารงบประมาณ บริหารเงินสด และเงินคงคลัง การรับและจ่ายเงินมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และดำรงรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้ง มีระบบสนับสนุนกลางในการบริหารจัดการทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบ และคลังพัสดุกลางสำหรับเบิกจ่ายพัสดุให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

**กิจกรรมหลัก :** อำนาจการและบริหารทั่วไป, บริหารงานคลัง, งบประมาณ การเงินและบัญชี, ตรวจสอบฎีกา

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                      | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                  |                  |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                    | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568          | ปี 2569          | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ ในการรับเงิน-จ่ายเงิน จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง | ร้อยละ                                                    | 90               | 90               | 90       | 90       | 90       |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานทางการเงินส่งให้ สำนักการคลังภายในเวลาที่กำหนด    | ร้อยละ                                                    | 100              | 100              | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี                               | ร้อยละ                                                    | 100              | 100              | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                 | <b>บาท</b>                                                | <b>1,100,700</b> | <b>1,100,600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                | <b>บาท</b>                                                | <b>1,100,700</b> | <b>1,100,600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                             | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้ - รหัส 1300005

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อจัดหารายได้นำส่งคลังกรุงเทพมหานครตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและเป็นธรรมภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด โดยให้มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย อากรที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนจัดเก็บค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ดิน ที่สาธารณะที่ไม่ถือเป็นรายได้ของแผนงานใดแผนงานหนึ่งโดยเฉพาะ

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารทั่วไป, ประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ประเมินและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่, ประเมินและจัดเก็บภาษีป้าย, จัดเก็บรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                          | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |           |           |         |         |         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                                        | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568   | ปี 2569   | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา         | ร้อยละ                                                    | 10        | 10        | 10      | 10      | 10      |
| ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                 | ร้อยละ                                                    | 80        | 80        | 80      | 80      | 80      |
| ร้อยละความสำเร็จในการชำระภาษีป้ายของผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมิน | ร้อยละ                                                    | 80        | 80        | 80      | 80      | 80      |
| รวมทั้งสิ้น                                                            | บาท                                                       | 2,202,700 | 2,269,800 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                           | บาท                                                       | 2,202,700 | 2,269,800 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                        | บาท                                                       | -         | -         | -       | -       | -       |

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด - รหัส 1300006

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายรักษาความสะอาดโดยรวม ได้รับการสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยจัดให้มีการอำนวยความสะดวก ประสานงาน สนับสนุนการบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมหลัก : อำนวยการ, บริหารงานทั่วไป, ดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องทุกข์, บริหารงานบุคคลเบื้องต้น, ประสานงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น, จัดประชุม, ดูแลยานพาหนะ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                      | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |            |            |         |         |         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|
|                                                    | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568    | ปี 2569    | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละความสำเร็จการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย | ร้อยละ                                                    | 80         | 90         | 90      | 90      | 90      |
| ร้อยละความสำเร็จในการรับและส่งเรื่องร้องเรียน      | ร้อยละ                                                    | 100        | 100        | 100     | 100     | 100     |
| รวมทั้งสิ้น                                        | บาท                                                       | 17,370,700 | 16,248,300 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                       | บาท                                                       | 17,370,700 | 16,248,300 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                    | บาท                                                       | -          | -          | -       | -       | -       |

### งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ - รหัส 1300007

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ถนนและพื้นที่สาธารณะมีความสะอาด ปราศจากมูลฝอย โดยจัดให้มีการกวาด ทำความสะอาดถนน บาทวิถี สะพานลอย

คนเดินข้าม อุปกรณ์ประกอบถนน และป้ายต่าง ๆ ให้บริการกวาด ทำความสะอาดชุมชน ส่วนราชการตามร้องขอ

**กิจกรรมหลัก :** กวาด ล้าง ทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตและอุปกรณ์ประกอบถนน เช่น ป้ายต่าง ๆ สถานที่สำคัญ

และสถานที่จัดงานของส่วนราชการ และชุมชน ฯลฯ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                     | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                |                |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|
|                                                                                                   | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568        | ปี 2569        | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จในการดูแลรักษา<br>ความสะอาดพื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความ<br>รับผิดชอบของสำนักงานเขต | ร้อยละ                                                    | -              | 100            | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทำความสะอาด<br>สถานที่สำคัญ                                             | ร้อยละ                                                    | -              | 100            | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                | <b>บาท</b>                                                | <b>817,000</b> | <b>817,000</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                               | <b>บาท</b>                                                | <b>817,000</b> | <b>817,000</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                            | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - รหัส 1300008

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่ประกอบพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ โดยจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอย

จัดเก็บตามบ้าน ตรอก ซอย ตลาดสด ริมถนน บ้านริมคลองโดยทางน้ำ และบริการสูบสิ่งปฏิกูล ดูดไขมัน และขนถ่ายไปยังศูนย์กำจัดมูลฝอย โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียม

กิจกรรมหลัก : เก็บขยะมูลฝอย, ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล, ดูดไขมัน

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                 | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |           |           |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                                                                               | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568   | ปี 2569   | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการสูบสิ่งปฏิกูลและไขมัน                                                | ร้อยละ                                                    | 90        | 90        | 90      | 90      | 90      |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการรับแจ้งขยะตกค้างภายในเวลาที่กำหนด                                           | ร้อยละ                                                    | -         | 100       | 100     | 100     | 100     |
| ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ | ร้อยละ                                                    | -         | 28        | 28      | 28      | 28      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                   | บาท                                                       | 5,858,700 | 5,561,200 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                                                                  | บาท                                                       | 5,858,700 | 5,561,200 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                                                               | บาท                                                       | -         | -         | -       | -       | -       |

### งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว - รหัส 1300009

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้พื้นที่สำนักงานเขตมีภูมิทัศน์ที่สวยงามร่มรื่น มีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยจัดให้มีการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้เกาะกลาง และต้นไม้ริมทางเท้า ประดับตกแต่งถนนต้อนรับอาคันตุกะ และในวันสำคัญต่าง ๆ ให้บริการตัดแต่งต้นไม้แก่ประชาชน ส่วนราชการ ที่ร้องขอ โดยคิดจัดเก็บค่าบริการ

**กิจกรรมหลัก :** ตัดแต่งและดูแลบำรุงรักษาด้านไม้, เพาะชำและตกแต่งสถานที่, บริการรถน้ำ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                       | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                  |                  |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|
|                                                                     | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568          | ปี 2569          | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จในการดูแลบำรุงรักษาด้านไม้ตามแผนที่สำนักงานเขตกำหนด | ร้อยละ                                                    | -                | 100              | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จในการตัดแต่งกิ่งไม้ตามแผนที่สำนักงานเขตกำหนด        | ร้อยละ                                                    | -                | 100              | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                  | <b>บาท</b>                                                | <b>5,042,900</b> | <b>3,395,100</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                 | <b>บาท</b>                                                | <b>5,042,900</b> | <b>3,395,100</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                              | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี - รหัส 1300010

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ สนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ และสอบสวนดำเนินคดีผู้กระทำความผิด

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป, จัดประชุมคณะกรรมการระดับเขต, สอบสวนดำเนินคดี

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                       | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                  |                  |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                     | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568          | ปี 2569          | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาหรือประสานส่งต่อเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue | ร้อยละ                                                    | 100              | 100              | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะ                                   | ร้อยละ                                                    | 100              | 100              | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบร่างนิติกรรมสัญญาของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขต         | ร้อยละ                                                    | 100              | 100              | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                  | <b>บาท</b>                                                | <b>5,874,100</b> | <b>6,534,000</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                 | <b>บาท</b>                                                | <b>5,874,100</b> | <b>6,534,000</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                              | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย - รหัส 1300011

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้เขตพื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบ น่ายุ่อาศัย จัดระเบียบการทำกิจกรรมและการใช้ที่สาธารณะของผู้ประกอบการค้า  
หาบเร่ และแผงลอยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามข้อบัญญัติฯ จัดชุดปฏิบัติการออกตรวจพื้นที่ ดักเตือน  
จับกุมในกรณีที่พบผู้กระทำความผิด ให้บริการและปฏิบัติการพิเศษในการอำนวยความสะดวกในการจราจร ดูแลความปลอดภัย ตรวจพื้นที่  
จุดเสี่ยงภัย

**กิจกรรมหลัก :** ตรวจและบังคับการ, บริการและปฏิบัติการกิจการพิเศษ, ควบคุมการใช้นยานพาหนะ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                          | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                |                |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|
|                                                                                                        | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568        | ปี 2569        | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความพึงพอใจการจัดการและ<br>อำนวยความสะดวกด้านการจราจรใน<br>พื้นที่บริเวณหน้าโรงเรียนและสถานศึกษา | ร้อยละ                                                    | 85             | 85             | 85       | 85       | 85       |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดระเบียบ<br>ทางเท้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ<br>สำนักงานเขต                    | ร้อยละ                                                    | 85             | 85             | 85       | 85       | 85       |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขจุดเสี่ยง<br>อาชญากรรม                                                       | ร้อยละ                                                    | 85             | 85             | 85       | 85       | 85       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                     | <b>บาท</b>                                                | <b>228,200</b> | <b>228,200</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                                    | <b>บาท</b>                                                | <b>228,200</b> | <b>228,200</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                                 | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา - รหัส 1300012

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายโยธา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป, ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ, สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา และควบคุมโครงการ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                   | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |           |           |         |         |         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                 | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568   | ปี 2569   | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน | ร้อยละ                                                    | 80        | 100       | 100     | 100     | 100     |
| ร้อยละความสำเร็จในการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ      | ร้อยละ                                                    | 100       | 100       | 100     | 100     | 100     |
| ร้อยละความสำเร็จในการส่งหนังสือภายในกำหนด       | ร้อยละ                                                    | 80        | 100       | 100     | 100     | 100     |
| รวมทั้งสิ้น                                     | บาท                                                       | 1,157,600 | 4,777,600 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                    | บาท                                                       | 1,157,600 | 4,777,600 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                 | บาท                                                       | -         | -         | -       | -       | -       |

### งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง - รหัส 1300013

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาและการขยายตัวของเมืองสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีแบบแผน เพื่อให้อาคารสาธารณะที่เข้าเกณฑ์ควบคุมมีมาตรฐานและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลที่สาธารณประโยชน์มิให้ถูกรุกล้ำหรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

**กิจกรรมหลัก :** อนุญาตและควบคุมการก่อสร้าง, ตรวจสอบและควบคุมการใช้อาคาร, บังคับใช้กฎหมายอาคาร, อนุญาตตัดคันหิน ถมดิน ฯลฯ, ตรวจสอบที่สาธารณะ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                      | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |               |               |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|
|                                                                                                                    | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568       | ปี 2569       | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จของการออกหนังสือรับรองตรวจสอบอาคารประเภทป้าย                                                       | ร้อยละ                                                    | 0.00          | 100           | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร (อาคารที่พักอาศัยไม่เกิน 300 ตารางเมตร) | ร้อยละ                                                    | 100           | 100           | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาอนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อเชื่อมทาง ถมดิน ขุดดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด          | ร้อยละ                                                    | 100           | 100           | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                 | <b>บาท</b>                                                | <b>60,600</b> | <b>66,600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                                                | <b>บาท</b>                                                | <b>60,600</b> | <b>66,600</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                                             | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบำรุงรักษาซ่อมแซม - รหัส 1300014

วัตถุประสงค์ : เพื่อดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาทางเท้าและพื้นผิวถนนสายรองให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สัญจรได้อย่างสะดวกปลอดภัย ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาป้ายชื่อถนน ซอย และคลองให้อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้

กิจกรรมหลัก : ซ่อมแซมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์, ซ่อมแซมทางเท้าและป้าย, บำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ, บำรุงรักษา/บริการเครื่องจักรกล

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                                          | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |            |            |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                        | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568    | ปี 2569    | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซม บำรุงรักษา ป้ายบอกชื่อซอย คลอง และ กระบอกโค้ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานเขตที่ได้รับการร้องเรียน | ร้อยละ                                                    | 80         | 90         | 90      | 90      | 90      |
| ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซม บำรุงรักษาทางเท้าและพื้นถนนสาธารณะ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่ได้รับการร้องเรียน                    | ร้อยละ                                                    | 80         | 100        | 100     | 100     | 100     |
| ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่สาธารณะของ สำนักงานเขตที่ได้รับการร้องเรียน                                       | ร้อยละ                                                    | 90         | 95         | 95      | 95      | 95      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                            | บาท                                                       | 14,329,000 | 45,032,000 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                                                                                           | บาท                                                       | 14,329,000 | 45,032,000 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                                                                                        | บาท                                                       | -          | -          | -       | -       | -       |

### งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม - รหัส 1300015

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้น้ำฝน น้ำปล่อยทิ้งจากบ้านเรือน อาคาร และน้ำปล่อยทิ้งจากแหล่งอื่น ๆ ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วม ไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชน สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ของเมือง โดยจัดให้มีการระบายน้ำจากแหล่งกำเนิด ไปสู่โรงบำบัดหรือสู่แหล่งน้ำผิวดินผ่านระบบท่อระบายน้ำ ระบบรวบรวมน้ำเสีย คลอง บึงรับน้ำ ระบบบังคับน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ ระบบสูบน้ำ ป้องกันน้ำท่วมและบำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ

**กิจกรรมหลัก :** ซ่อมแซม เปลี่ยนผาท่อระบายน้ำ, ทำความสะอาดและขุดลอกท่อระบายน้ำ, ทำความสะอาดและขุดลอกคลอง, สูบระบายน้ำ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                            | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                  |                   |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                                          | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568          | ปี 2569           | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับงานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม     | ร้อยละ                                                    | 80               | 90                | 90       | 90       | 90       |
| ร้อยละความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามความยาวท่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต         | ร้อยละ                                                    | 25               | 100               | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บวัชพืชขยะ และเปิดทางน้ำไหลในคูคลอง ลำรางที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต | ร้อยละ                                                    | 25               | 100               | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                       | <b>บาท</b>                                                | <b>9,654,300</b> | <b>10,213,500</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                                      | <b>บาท</b>                                                | <b>9,654,300</b> | <b>10,213,500</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                                   | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

**งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน - รหัส 1300016**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป, ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ, บริการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ, ทะเบียนและรับจดแจ้ง, ประสานงานและให้คำปรึกษา, สำรวจและเยี่ยมชุมชน

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                       | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                  |                  |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                     | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568          | ปี 2569          | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้ยืนยันสิทธิ์และได้รับเบี้ยยังชีพ | ร้อยละ                                                    | 80               | 90               | 90       | 90       | 90       |
| ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม         | ร้อยละ                                                    | 80               | 85               | 85       | 85       | 85       |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์                                      | ร้อยละ                                                    | 80               | 90               | 90       | 90       | 90       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                  | <b>บาท</b>                                                | <b>1,138,800</b> | <b>1,344,100</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                 | <b>บาท</b>                                                | <b>1,138,800</b> | <b>1,344,100</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                              | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม - รหัส 1300017

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการปัญหาชุมชน ตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เด็กและเยาวชนได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ เตรียมความพร้อมเด็กก่อนวัยเรียน สำหรับการเข้าสู่ระบบ การศึกษาภาคบังคับ รวมทั้งส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและแหล่งค้นหาความรู้

**กิจกรรมหลัก :** พัฒนาศักยภาพชุมชน, สภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร, ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน, จัดกิจกรรมวันสำคัญและส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณี, พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น, บ้านหนังสือ, กิจกรรมลานกีฬา, สอนแอโรบิก

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                        | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                   |                   |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|----------|
|                                                                                      | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568           | ปี 2569           | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จในการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์เพื่อเด็กและเยาวชน                         | ร้อยละ                                                    | -                 | 100               | 100      | 100      | 100      |
| ร้อยละของจำนวนผู้มาใช้บริการลานกีฬา และลานกิจกรรมในพื้นที่เขตเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | ร้อยละ                                                    | 5                 | 5                 | 5        | 5        | 5        |
| ร้อยละความสำเร็จในการนำแผนพัฒนา ชุมชนไปใช้ในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาชุมชน              | ร้อยละ                                                    | 90                | 90                | 90       | 90       | 90       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                   | <b>บาท</b>                                                | <b>17,832,200</b> | <b>17,937,300</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                  | <b>บาท</b>                                                | <b>17,832,200</b> | <b>17,937,300</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                               | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล - รหัส 1300018

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการทั่วไป ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตามพรบการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจดทะเบียนสุนัขและออกบัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยง

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ควบคุมการใช้จ่ายงานพาหนะ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                 | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |         |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                               | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569 | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ร้อยละ                                                    | 80      | 85      | 85      | 85      | 85      |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์             | ร้อยละ                                                    | 60      | 80      | 80      | 80      | 80      |
| รวมทั้งสิ้น                                                   | บาท                                                       | 254,700 | 271,700 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                  | บาท                                                       | 254,700 | 271,700 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                               | บาท                                                       | -       | -       | -       | -       | -       |

### งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม - รหัส 1300019

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปรุงสำเร็จที่ปลอดภัยปราศจากการปนเปื้อนสารเคมีอันตรายและเชื้อโรคในระบบทางเดิน

อาหาร สถานที่ประกอบอาหารได้มาตรฐานผ่านเกณฑ์ด้านสุขาภิบาลอาหาร ผู้สัมผัสอาหารมีจิตสำนึกในการประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ที่ถูกสุขลักษณะ ผู้บริโภคมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกซื้ออาหารที่ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงภัยอันตรายที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดีปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอันเกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม คุ้มครองผู้บริโภคในเรื่อง สลากอาหาร เครื่องชั่ง ตวง วัด สถานที่จำหน่ายแอลกอฮอล์และบุหรี่ ป้องกันการแพร่โรคพิษสุนัขบ้าอันเกิดจากการเลี้ยงสัตว์ ปลอยสัตว์ออกนอก สถานที่เลี้ยง รวมทั้งปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในแต่ละพื้นที่

**กิจกรรมหลัก :** ออก/ต่อใบอนุญาต, ลงพื้นที่ตรวจ/รับเหตุรับแจ้ง, ลงพื้นที่ตรวจตามแผน, ส่งเสริมความรู้ผู้สัมผัสอาหาร, ดำเนินการบังคับใช้ ใ้กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                               | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                             | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569 | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนของสารพิษ                                         | ร้อยละ                                                    | 97      | 98      | 98      | 98      | 98      |
| ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนของเชื้อโรค                                       | ร้อยละ                                                    | 97      | 96      | 96      | 96      | 96      |
| ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร                                  | ร้อยละ                                                    | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |
| ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ร้อยละ                                                    | 40      | 45      | 45      | 45      | 45      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                 | บาท                                                       | 945,400 | 984,400 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                                                                | บาท                                                       | 945,400 | 984,400 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                                                             | บาท                                                       | -       | -       | -       | -       | -       |

### งานป้องกันและควบคุมโรค - รหัส 1300020

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่โรค เหตุเดือดร้อนรำคาญ และความปลอดภัยที่เกิดจากแมลงและสัตว์นำโรค รวมทั้งให้ประชาชนรู้จักป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดโรคติดต่อตามฤดูกาล โรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ วัณโรค ฯลฯ และส่งต่อผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการรักษา

**กิจกรรมหลัก :** ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค, รณรงค์การจัดและควบคุมลูกน้ำยุงลาย, รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล, ประสานการฉีดวัคซีน/ทำหมัน/จับสุนัข, ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไป, ควบคุมการใช้ยานพาหนะ

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                                          | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |           |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                        | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569   | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละของชุมชนที่มีค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด                                                                             | ร้อยละ                                                    | 60      | 60        | 60      | 60      | 60      |
| ร้อยละความสำเร็จในการป้องกัน ควบคุม โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์                                                                 | ร้อยละ                                                    | 80      | 100       | 100     | 100     | 100     |
| ร้อยละในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันควบคุมโรคที่มียุงลายเป็นพาหะ หรือโรคติดต่อตามฤดูกาล หรือโรคอุบัติใหม่ตามแผนที่สำนักงานเขตกำหนด | ร้อยละ                                                    | -       | 100       | 100     | 100     | 100     |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                     | บาท                                                       | 381,200 | 1,303,600 | -       | -       | -       |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                                                                    | บาท                                                       | 381,200 | 1,303,600 | -       | -       | -       |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                                                                 | บาท                                                       | -       | -         | -       | -       | -       |

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา - รหัส 1300021

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ทุกคนเข้ารับการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ, บริหารการศึกษา ได้แก่ การตรวจเยี่ยมสถานศึกษา การจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา จัดประชุมครู จัดทำทะเบียนเด็กครบเกณฑ์ ติดตามเด็กครบเกณฑ์ให้เข้ารับการศึกษา และจัดหาสถานศึกษาให้แก่เด็กครบเกณฑ์ ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                    | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |                |                |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|
|                                                                  | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568        | ปี 2569        | ปี 2570  | ปี 2571  | ปี 2572  |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา<br>หลังจากการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา | ร้อยละ                                                    | 85             | 90             | 90       | 90       | 90       |
| ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา<br>เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์     | ร้อยละ                                                    | 80             | 100            | 100      | 100      | 100      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                               | <b>บาท</b>                                                | <b>610,100</b> | <b>582,400</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                              | <b>บาท</b>                                                | <b>610,100</b> | <b>582,400</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                           | <b>บาท</b>                                                | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### งานงบประมาณโรงเรียน - รหัส 1300022

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการสอนที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด อันเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนนำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเต็มความสามารถและประสบความสำเร็จตามเกณฑ์การศึกษาที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนา ติดตามและประเมินผลหลักสูตรและเทคนิคการสอน ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ปรับปรุงใหม่ให้สามารถบรรลุมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือทางสวัสดิการตามความจำเป็นและได้ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งเป็นการช่วยให้นักเรียนสามารถพัฒนาทางสังคมและจิตใจตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อบำรุงรักษาสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

**กิจกรรมหลัก :** จัดการสอน, สนับสนุนการสอนและพัฒนาวิชาชีพครู สนับสนุนนักเรียนและพัฒนาผู้เรียน, บริหารจัดการสถานศึกษา

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                        | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |            |            |         |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                      | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568    | ปี 2569    | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับผ่านขึ้นไป | ร้อยละ                                                    | 85         | 85         | 88      | 85      | 85      |
| ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้                        | ร้อยละ                                                    | 80         | 75         | 75      | 75      | 75      |
| ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีทักษะในการเอาตัวรอดจากอุบัติเหตุทางน้ำ                  | ร้อยละ                                                    | 90         | 80         | 80      | 80      | 80      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                          | บาท                                                       | 85,639,900 | 80,576,300 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                                                                         | บาท                                                       | 85,639,900 | 80,576,300 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                                                                      | บาท                                                       | -          | -          | -       | -       | -       |

## โครงการ BKK Food Bank ส่งต่ออาหารให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม

รหัส 1300017- P241

วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการส่งต่อระบบอาหารส่วนเกิน สนับสนุนสำนักงานเขต

ในการแก้ปัญหาอาหารเหลือทิ้ง (Food waste) ที่ทำให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ สร้างระบบ

การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ภาควิชาช่วยบริจาคอาหาร จำนวนผู้ได้รับความช่วยเหลือ

ปริมาณอาหารเหลือทิ้ง ปริมาณคาร์บอนที่สามารถลดลงได้ และสนับสนุนการดำเนินงาน BKK Food Bank 50 สำนักงานเขต

และสำนักพัฒนาสังคม

ยุทธศาสตร์ : 8. ด้านสังคม

ประเด็นการพัฒนา : 8.2 สนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพคนไร้บ้าน คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง

ตัวชี้วัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา : 8.2.2 กลุ่มเปราะบางเข้าถึงบริการที่กรุงเทพมหานครจัดให้ได้อย่างพอเพียงและปลอดภัย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (H) : สำนักพัฒนาสังคม

กิจกรรมหลัก : จัดทำแผนและดำเนินการ BKK Food Bank ส่งต่ออาหารให้กลุ่มเปราะบางอย่างเป็นรูปธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี (2569)

งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด            | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |         |         |         |         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                          | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569 | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| จำนวนวันที่มีการดำเนินการ<br>ส่งต่ออาหาร | วัน                                                       | -       | 5       | -       | -       | -       |
| รวมทั้งสิ้น                              | บาท                                                       | -       | 50,000  | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                             | บาท                                                       | -       | 50,000  | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                          | บาท                                                       | -       | -       | -       | -       | -       |

# โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานคร

รหัส 1300017- P255

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการแก้ไขปัญหาของตนเองร่วมกับภาครัฐ

ภาคเอกชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานคร สนับสนุนกระบวนการ

สำรวจข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบัน

**ยุทธศาสตร์ :** 8. ด้านสังคมดี

**ประเด็นการพัฒนา :** 8.2 สนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพคนไร้บ้าน คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง

**ตัวชี้วัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา :** 8.2.2 กลุ่มเปราะบางเข้าถึงบริการที่กรุงเทพมหานครจัดให้เพียงพอเพียงและปลอดภัย

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (H) :** สำนักพัฒนาสังคม

**กิจกรรมหลัก :** 1) สำรวจข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อจัดทำฐานข้อมูลที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานคร

2) จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยระดับเขต หรือการประชุมเพื่อขับเคลื่อน

การพัฒนาที่อยู่อาศัยในระดับพื้นที่เขต

**ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ปี (2569)

**งบประมาณทั้งสิ้น**

28,000 บาท

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                                       | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                     | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569 | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| จำนวนรูปแบบการสนับสนุนผ่านกระบวนการบ้านมั่นคง (เช่น การจัดสวัสดิการ การพัฒนาพื้นที่สาธารณะ ในชุมชน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในพื้นที่ กทม.) | รูปแบบ                                                    | -       | 2       | -       | -       | -       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                                                                  | บาท                                                       | -       | 28,000  | -       | -       | -       |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                                                                 | บาท                                                       | -       | 28,000  | -       | -       | -       |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                                                              | บาท                                                       | -       | -       | -       | -       | -       |

## โครงการจ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชน

รหัส 1300017- P260

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนเชื่อมโยง

การจัดทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามพื้นฐานของชุมชน

ปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบัน และพัฒนาศักยภาพประชาชนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมและ

ใช้ประโยชน์ได้จริงเพื่อความเท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

**ยุทธศาสตร์ :** 8. ด้านสังคมดี

**ประเด็นการพัฒนา :** 8.3 สร้างชุมชนเข้มแข็งร่วมพัฒนา

**ตัวชี้วัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา :** 8.3.1 โครงการ/ กิจกรรมที่ส่งเสริมชุมชนเข้มแข็งได้รับการประเมินความยั่งยืน

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (H) :** สำนักพัฒนาสังคม

**กิจกรรมหลัก :** จ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครพัฒนาชุมชนให้ดำเนินงานในชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย

ชุมชนและกรรมการชุมชน พศ. 2564

**ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ปี (2569)

**งบประมาณทั้งสิ้น**

302,400 บาท

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                            | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |         |         |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                          | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569 | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละของข้อมูลครัวเรือนที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน โดยอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) | ร้อยละ                                                    | -       | 70      | -       | -       | -       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                                       | บาท                                                       | -       | 302,400 | -       | -       | -       |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                      | บาท                                                       | -       | 302,400 | -       | -       | -       |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                                                   | บาท                                                       | -       | -       | -       | -       | -       |

## โครงการเปิดโรงเรียนสู่การเรียนรู้ (Open Education)

รหัส 1300022- P204

**วัตถุประสงค์ :** โรงเรียนจัดกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียนนอกเวลาเรียน ทั้งที่ดำเนินการร่วมกับภาคส่วนภายนอก

และดำเนินการตามบริบทของโรงเรียนเอง นักเรียน/เด็กมีพื้นที่ทำกิจกรรม เรียนรู้ทักษะที่หลากหลาย จากผู้ที่มีประสบการณ์ตรง

เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อวางเป้าหมายในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น หรือเป็นแนวทาง

ประกอบอาชีพในอนาคต

**ยุทธศาสตร์ :** 6. ด้านเรียนดี

**ประเด็นการพัฒนา :** 6.3 Transform หลักสูตรและห้องเรียนดิจิทัล

**ตัวชี้วัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา :** 6.3.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ และได้รับ

การส่งเสริมความรู้ตามความสนใจของตนเอง

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (H) :** สำนักการศึกษา

**กิจกรรมหลัก :** 1) จัดกิจกรรมนอกเวลาเรียน หลังเลิกเรียน/วันหยุด (เสาร์-อาทิตย์) ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2568

และภาคเรียนที่ 1/2569

2) จัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 1/2569

**ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ปี (2569)

**งบประมาณทั้งสิ้น**

75,520 บาท

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                         | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |         |         |         |         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                       | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569 | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| จำนวนโรงเรียนที่จัดกิจกรรม<br>Open Education          | โรงเรียน                                                  | -       | 437     | -       | -       | -       |
| ร้อยละของเด็กที่เข้าร่วม<br>โครงการมีทักษะตามความสนใจ | ร้อยละ                                                    | -       | 85      | -       | -       | -       |
| จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม-<br>กิจกรรม Open Education   | คน                                                        | -       | 8,740   | -       | -       | -       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                    | <b>บาท</b>                                                | -       | 75,520  | -       | -       | -       |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                   | <b>บาท</b>                                                | -       | 75,520  | -       | -       | -       |
| <b>เงินนอกงบประมาณ</b>                                | <b>บาท</b>                                                | -       | -       | -       | -       | -       |

## โครงการโรงเรียนสองภาษา

รหัส 1300022- P229

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนของนักเรียนด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนสู่มาตรฐาน

สู่มาตรฐานสากล เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการเรียนรู้ สารการเรียนรู้อื่น และแสวงหา

ความรู้เพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรในโรงเรียนสองภาษาได้รับความรู้และมีทักษะในการวัดและ

ประเมินผล ปรับปรุงแบบทดสอบกลาง การเตรียมความพร้อม การสื่อสารและการสอนภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

สามารถขยายผลแก่บุคลากรในสังกัดต่อไป

ยุทธศาสตร์ : 6. ด้านเรียนดี

ประเด็นการพัฒนา : 6.3 Transform หลักสูตรและห้องเรียนดิจิทัล

ตัวชี้วัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา : 6.3.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่

และได้รับการส่งเสริมความรู้ตามความสนใจของตนเอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (H) : สำนักการศึกษา

กิจกรรมหลัก : จ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติการด้านการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี (2569)

งบประมาณทั้งสิ้น 8,560,800 บาท

| เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด                                                                                                               | งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด |         |           |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                             | หน่วยนับ                                                  | ปี 2568 | ปี 2569   | ปี 2570 | ปี 2571 | ปี 2572 |
| ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการทดสอบภาษาจีน YCT ระดับ 1 ขึ้นไป (นักเรียน ป.6 จาก 14 โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตรโรงเรียนสองภาษาไทย-จีน)           | ร้อยละ                                                    | -       | 70        | -       | -       | -       |
| ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ A1 ขึ้นไป (นักเรียน ป.6 จาก 55 โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตรโรงเรียนสองภาษาไทย - อังกฤษ) | ร้อยละ                                                    | -       | 70        | -       | -       | -       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                 | บาท                                                       | -       | 8,560,800 | -       | -       | -       |
| เงินงบประมาณ                                                                                                                                | บาท                                                       | -       | 8,560,800 | -       | -       | -       |
| เงินนอกงบประมาณ                                                                                                                             | บาท                                                       | -       | -         | -       | -       | -       |

## สำนักงานเขตจอมทอง

|                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| งบประมาณตามโครงสร้างงาน                                   | 439,589,120 บาท |
| รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย                       |                 |
| การจัดบริการของสำนักงานเขต                                |                 |
| งานรายจ่ายบุคลากร                                         | 219,284,100 บาท |
| งบบุคลากร                                                 | 219,284,100 บาท |
| 1. เงินเดือน                                              | 52,773,300 บาท  |
| 01101-1 (1) เงินเดือน                                     | 48,670,900 บาท  |
| 01102-1 (2) เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ                     | 2,907,800 บาท   |
| 01104-1 (3) เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ                           | 41,500 บาท      |
| 01106-1 (4) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ                  | 288,000 บาท     |
| 01107-1 (5) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ         | 666,000 บาท     |
| 01108-1 (6) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ       | 187,400 บาท     |
| 01109-1 (7) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ           | 11,700 บาท      |
| 2. ค่าจ้างประจำ                                           | 111,683,400 บาท |
| 01201-1 (1) ค่าจ้างประจำ                                  | 100,293,200 บาท |
| 01202-1 (2) เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ                         | 5,179,400 บาท   |
| 01205-1 (3) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ    | 3,760,800 บาท   |
| 01206-1 (4) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ        | 2,450,000 บาท   |
| 3. ค่าจ้างชั่วคราว                                        | 50,261,800 บาท  |
| 02101-1 (1) ค่าจ้างชั่วคราว                               | 34,809,600 บาท  |
| 02102-1 (2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว | 8,120,200 บาท   |
| 02103-1 (3) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว     | 7,332,000 บาท   |
| 4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                               | 4,565,600 บาท   |
| 03125-1 (1) ค่าตอบแทนบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข      | 133,200 บาท     |
| 03128-1 (2) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ                | 1,753,900 บาท   |
| 03217-1 (3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                     | 2,580,500 บาท   |
| 03293-1 (4) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน                       | 98,000 บาท      |

|                                                                  |                                                    |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต                                  |                                                    | 10,179,600 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                                   |                                                    | 9,187,100 บาท  |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                     |                                                    | 4,659,100 บาท  |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน                                                  |                                                    | 522,200 บาท    |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                             |                                                    |                |
| ค่าเบี้ยประชุม                                                   |                                                    |                |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย                                                  |                                                    | 3,729,200 บาท  |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย          |                                                    |                |
| ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร ฯลฯ                                      |                                                    |                |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ                                                   |                                                    | 407,700 บาท    |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน        |                                                    |                |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ |                                                    |                |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค                                               |                                                    | 4,528,000 บาท  |
| ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่                       |                                                    |                |
| 2. งบลงทุน                                                       |                                                    | 43,100 บาท     |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                |                                                    | 43,100 บาท     |
| ค่าครุภัณฑ์                                                      |                                                    | 43,100 บาท     |
| 05105-1                                                          | (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน           |                |
|                                                                  | (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)                 |                |
|                                                                  | พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ OEM            |                |
|                                                                  | ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง           | 25,100 บาท     |
| 05199-2                                                          | (2) ตู้กดน้ำดื่ม 1 ตู้                             | 18,000 บาท     |
| 3. งบรายจ่ายอื่น                                                 |                                                    | 949,400 บาท    |
| 07103-1                                                          | ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการและบุคลากร |                |
|                                                                  | กรุงเทพมหานคร                                      | 949,400 บาท    |



|                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน                                 | 1,340,300 บาท |
| งบดำเนินงาน                                                     | 1,340,300 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                        | 1,340,300 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน                                                    | 446,900 บาท   |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                            |               |
| 2. ค่าใช้สอย                                                    | 443,400 บาท   |
| ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ                                 |               |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                              |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                              |               |
| 3. ค่าวัสดุ                                                     | 450,000 บาท   |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าชุดแต่งกายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน     |               |
| ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) |               |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ                 |               |

|                                             |                                  |               |
|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง             |                                  | 1,100,600 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                              |                                  | 1,083,000 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                |                                  | 983,000 บาท   |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน                             |                                  | 310,900 บาท   |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                        |                                  |               |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย                             |                                  | 273,700 บาท   |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                          |                                  |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                          |                                  |               |
| ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ             |                                  |               |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ                              |                                  | 398,400 บาท   |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                  |                                  |               |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |                                  |               |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ                            |                                  |               |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                           |                                  |               |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค                          |                                  | 100,000 บาท   |
| ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าไปรษณีย์             |                                  |               |
| 2. งบลงทุน                                  |                                  | 17,600 บาท    |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง           |                                  | 17,600 บาท    |
| ค่าครุภัณฑ์                                 |                                  | 17,600 บาท    |
| 05198-1                                     | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด |               |
|                                             | ทำลายครั้งละ 10 แผ่น 1 เครื่อง   | 17,600 บาท    |

|                                             |               |
|---------------------------------------------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้             | 2,269,800 บาท |
| งบดำเนินงาน                                 | 2,269,800 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                 | 1,458,300 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน                               | 162,000 บาท   |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                        |               |
| 1.2 ค่าใช้สอย                               | 684,200 บาท   |
| ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ             |               |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                          |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                          |               |
| 1.3 ค่าวัสดุ                                | 612,100 บาท   |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                  |               |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |               |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ                            |               |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                           |               |
| 2 ค่าสาธารณูปโภค                            | 811,500 บาท   |
| ค่าไปรษณีย์                                 |               |

|                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด           | 16,248,300 บาท |
| งบดำเนินงาน                                 | 16,248,300 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                    | 16,248,300 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน                                | 15,745,300 บาท |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                        |                |
| 2. ค่าใช้สอย                                | 91,700 บาท     |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                          |                |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                          |                |
| 3. ค่าวัสดุ                                 | 411,300 บาท    |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                           |                |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |                |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ                            |                |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                  |                |

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ | 817,000 บาท |
| งบดำเนินงาน                        | 817,000 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ           | 817,000 บาท |
| ค่าวัสดุ                           | 817,000 บาท |
| ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน         |             |
| ค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด        |             |
| ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ          |             |

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล     | 5,561,200 บาท |
| งบดำเนินงาน                             | 5,561,200 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                | 5,561,200 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน                            | 3,903,200 บาท |
| ค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน   |               |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย        |               |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูล    |               |
| 2. ค่าใช้สอย                            | 415,400 บาท   |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                      |               |
| 3. ค่าวัสดุ                             | 1,242,600 บาท |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด |               |
| ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ฯลฯ          |               |

|                                                         |               |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว                             | 3,395,100 บาท |
| งบดำเนินงาน                                             | 3,395,100 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                | 3,395,100 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน                                            | 1,091,000 บาท |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                    |               |
| 2. ค่าใช้สอย                                            | 409,900 บาท   |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                      |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                      |               |
| 3. ค่าวัสดุ                                             | 1,894,200 บาท |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ |               |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ                                    |               |

|                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี                                  | 6,534,000 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                                     | 5,245,900 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                           | 5,245,900 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน                                                      | 4,677,500 บาท |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                               |               |
| ค่าเบี้ยประชุม                                                     |               |
| 1.2 ค่าใช้สอย                                                      | 242,000 บาท   |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                                 |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                                 |               |
| ค่ารับรอง                                                          |               |
| 1.3 ค่าวัสดุ                                                       | 326,400 บาท   |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์                        |               |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                                         |               |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ                                                   |               |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                                                  |               |
| 2. งบลงทุน                                                         | 1,288,100 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                  | 1,288,100 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์                                                        | 1,288,100 บาท |
| 05113-1 (1) โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน,        |               |
| อาวุธโส, ชำนาญการ 1 ชุด                                            | 9,000 บาท     |
| 05129-1 (2) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า |               |
| 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์      |               |
| ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น 1 คัน                             | 935,000 บาท   |
| 05139-1 (3) รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี 2 คัน                      | 163,800 บาท   |
| 05139-2 (4) รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี 3 คัน                      | 180,300 บาท   |

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย  | 228,200 บาท |
| งบดำเนินงาน                | 228,200 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ   | 228,200 บาท |
| ค่าวัสดุ                   | 228,200 บาท |
| ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน |             |

|                                             |                                                                             |               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา                     |                                                                             | 4,777,600 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                              |                                                                             | 1,177,600 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                    |                                                                             | 1,177,600 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน                               |                                                                             | 996,400 บาท   |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                        |                                                                             |               |
| 1.2 ค่าใช้สอย                               |                                                                             | 62,400 บาท    |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                          |                                                                             |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                          |                                                                             |               |
| 1.3 ค่าวัสดุ                                |                                                                             | 118,800 บาท   |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |                                                                             |               |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                           |                                                                             |               |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                  |                                                                             |               |
| 2. งบลงทุน                                  |                                                                             | 3,600,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง           |                                                                             | 3,600,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์                                 |                                                                             | 3,600,000 บาท |
| 05199-1                                     | รถบรรทุกติดตั้งเครนยกไฮดรอลิค ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ตัน-เมตร พร้อมอุปกรณ์ 1 คัน | 3,600,000 บาท |

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง    | 66,600 บาท |
| งบดำเนินงาน                                 | 66,600 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                    | 66,600 บาท |
| 1. ค่าใช้สอย                                | 18,100 บาท |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                          |            |
| 2. ค่าวัสดุ                                 | 48,500 บาท |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |            |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                  |            |

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| งานบำรุงรักษาซ่อมแซม                                          | 45,032,000 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                                | 10,000,000 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                      | 10,000,000 บาท |
| 1.1 ค่าใช้สอย                                                 | 8,500,000 บาท  |
| ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์             |                |
| ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                        |                |
| 1.2 ค่าวัสดุ                                                  | 1,500,000 บาท  |
| ค่าวัสดุสำหรับหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร BEST           |                |
| ค่าวัสดุก่อสร้าง แผ่นสะท้อนภาพพร้อมอุปกรณ์ยึดเสา 20 ชุด       |                |
| 2. งบลงทุน                                                    | 35,032,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                             | 35,032,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                      | 35,032,000 บาท |
| 05312-1      (1) ปรับปรุงซอยแยกซอยจอมทอง 3                    |                |
| จากบ้านเลขที่ 14/100 ถึงจุดที่กำหนด                           | 4,930,000 บาท  |
| - ปรับพื้นทางดินเดิม พื้นที่ประมาณ 1,116 ตร.ม.                |                |
| - สร้างท่อระบายน้ำ ชนิดปากกระชัง (ท่อชั้น 3)                  |                |
| ท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม. ตามแบบ มนก.-02               |                |
| ยาวประมาณ 245 ม.                                              |                |
| - สร้างบ่อพักท่อระบายน้ำรางวี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม.   |                |
| ตามแบบ มนก.-01 และฝา ค.ส.ล. บ่อพัก ตามแบบ ท.30/29             |                |
| จำนวน 24 บ่อ                                                  |                |
| - สร้างบ่อพักท่อลอด ตามแบบ มนก.-01 และฝา ค.ส.ล.               |                |
| บ่อพัก ตามแบบ ท.30/29 จำนวน 17 บ่อ                            |                |
| - สร้างท่อลอด ชนิดปากกระชัง (ท่อชั้น 3)                       |                |
| ท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 ม. ตามแบบ มนก.-01               |                |
| ยาวประมาณ 66 ม.                                               |                |
| - สร้างพื้นฐานทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.25 ม. ตามแบบ มทก.-02  |                |
| พื้นที่ประมาณ 880 ตร.ม.                                       |                |
| - สร้างรางวี ค.ส.ล. สำหรับผิวทางหนา 0.20 ม. ตามแบบ มนก.-01    |                |
| ยาวประมาณ 471 ม.                                              |                |
| - สร้างผิวจราจร ค.ส.ล. ความหนา 0.20 ม. ตามแบบ มทก.-01         |                |
| พื้นที่ประมาณ 880 ตร.ม.                                       |                |
| - สร้างไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น ความหนา 0.25 ม. ตามแบบ มทก.-02 |                |
| พื้นที่ประมาณ 284 ตร.ม.                                       |                |

- 05313-3 (2) ปรับปรุงทางเท้าและผิวทางซอยพระรามที่ 2 ซอย 28  
จากคลองวัดสีสุกถึงคลองบางขุนเทียน 27,291,000 บาท
- รื้อพื้นทางเท้าเดิมและคอกต้นไม้ พร้อมขนทิ้ง  
พื้นที่ประมาณ 5,267 ตร.ม.
  - ปรับปรุงทางเท้าด้วยกระเบื้องซีเมนต์ปูพื้น  
ขนาด 0.40x0.40x0.035 ม. แบบที่ 1 (แบบผิวพื้น)  
พร้อมพื้นฐาน ค.ส.ล. หนา 0.10 ม. ตามแบบ มทก.-16  
พื้นที่ประมาณ 4,667 ตร.ม.
  - ปรับปรุงทางเท้าด้วยกระเบื้องซีเมนต์ปูพื้น  
ขนาด 0.40x0.40x0.035 ม. แบบที่ 2 (WARNING BLOCK)  
พร้อมพื้นฐาน ค.ส.ล. หนา 0.10 ม. ตามแบบ มทก.-16  
พื้นที่ประมาณ 150 ตร.ม.
  - ปรับปรุงทางลาดแบบคันทันสูง 0.185 ม.  
ตามแบบ มทก.-10 แบบที่ 3 พื้นที่ประมาณ 450 ตร.ม.
  - ปรับปรุงขอบบ่อพักและฝาบ่อพักในทางเท้า  
ขนาด 0.74x1.14x0.09 ม. ตามแบบ มทก.-02 จำนวน 277 แห่ง
  - ปรับปรุงช่องรับน้ำชนิดตะแกรงแนวตั้ง (คันทันสูง 0.185 ม.)  
ตามแบบ มทก.-09 จำนวน 15 แห่ง
  - ขุดไสผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ  
32,880 ตร.ม.
  - ปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต ความหนา 5 ซม.  
กว้างประมาณ 6.00 - 15.00 ม. ตามแบบ มทก.-04  
พื้นที่ประมาณ 32,880 ตร.ม.
  - งานตีเส้นจราจร พื้นที่ประมาณ 750 ตร.ม.
- 05313-4 (3) ปรับปรุงซอยพระรามที่ 2 ซอย 42
- จากถนนพระรามที่ 2 ถึงบ้านเลขที่ 21/2 2,811,000 บาท
- ขุดไสผิวจราจรเดิม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ 600 ตร.ม.
  - บูผิวทางด้วยแอสฟัลต์คอนกรีต ตามแบบ มทก.-04  
งาน TACK COAT พื้นที่ประมาณ 5,748 ตร.ม.  
งาน Wearing Course หนาเฉลี่ย 0.05 ม.  
พื้นที่ประมาณ 5,748 ตร.ม.
  - งานตีเส้นจราจร (สีเทอร์โมพลาสติก)  
พื้นที่ประมาณ 218 ตร.ม.

|                                                         |  |                |
|---------------------------------------------------------|--|----------------|
| งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม                         |  | 10,213,500 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                          |  | 3,057,500 บาท  |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                |  | 3,057,500 บาท  |
| 1.1 ค่าตอบแทน                                           |  | 341,600 บาท    |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                    |  |                |
| 1.2 ค่าใช้สอย                                           |  | 2,384,600 บาท  |
| ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ                   |  |                |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                      |  |                |
| 1.3 ค่าวัสดุ                                            |  | 331,300 บาท    |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                                       |  |                |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ                   |  |                |
| ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ                               |  |                |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบระบายน้ำ ฯ                 |  |                |
| 2. งบลงทุน                                              |  | 7,156,000 บาท  |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                       |  | 7,156,000 บาท  |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                |  | 7,156,000 บาท  |
| 05314-1 (1) ขุดลอกคลองผู้ใหญ่เป่ล่ง                     |  |                |
| จากคลองบางมดถึงสุดระยะที่กำหนด                          |  | 157,000 บาท    |
| - ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 1.5 - 6.5 ม.                    |  |                |
| (หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 311 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม  |  |                |
| ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.70 ม. ระดับขุดลอก - 1.00 ม. รทก. |  |                |
| ปริมาณดิน 429 ลบ.ม.                                     |  |                |
| 05314-2 (2) ขุดลอกคลองตาปึก                             |  |                |
| จากคลองศาลเจ้าแม่ทับทิมถึงคลองบางมด                     |  | 187,000 บาท    |
| - ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 2 - 3 ม. (หรือตามสภาพ)          |  |                |
| ยาวประมาณ 473 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม                |  |                |
| ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.50 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.  |  |                |
| ปริมาณดิน 502 ลบ.ม.                                     |  |                |
| 05314-3 (3) ขุดลอกคลองบัว (จอมทอง)                      |  |                |
| จากถนนพระรามที่ 2 ถึงคลองตาไ้                           |  | 614,000 บาท    |
| - ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 3 - 10 ม.                       |  |                |
| (หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 544 ม.                          |  |                |

- ลึกจากระดับท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.80 ม.  
ระดับขุดลอก - 1.00 ม. รทก.  
ปริมาณดิน 1,952 ลบ.ม.
- 05314-4 (4) ขุดลอกคลองมะดัน  
จากคลองดาวคะนองถึงสู่ระยะที่กำหนด 167,000 บาท  
- ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 2 - 6 ม.  
(หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 368 ม.  
ลึกจากระดับท้องคลองเดิม  
ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.50 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.  
ปริมาณดิน 456 ลบ.ม.
- 05314-5 (5) ขุดลอกลำกระโดงหน้าวัดโพธิ์ทอง  
จากคลองลัดขีเหล็กถึงคลองยายจำปี 288,000 บาท  
- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 2 - 4 ม. (หรือตามสภาพ)  
ยาวประมาณ 433 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม  
ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.60 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.  
ปริมาณดิน 639 ลบ.ม.  
- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 2 - 4 ม. (หรือตามสภาพ)  
ยาวประมาณ 140 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม  
ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.60 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.  
ปริมาณดิน 121 ลบ.ม.
- 05314-8 (6) ขุดลอกลำกระโดงซอยพุทธบูชา 13  
จากถนนพุทธบูชาถึงคลองผู้ใหญ่จีน 310,000 บาท  
- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 3 - 8 ม. (หรือตามสภาพ)  
ยาวประมาณ 408 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม  
ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.80 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.  
ปริมาณดิน 845 ลบ.ม.
- 05314-12 (7) ขุดลอกลำกระโดงหมู่บ้านสินทวีด้านหลัง บก.น.9  
จากลำกระโดงแยกคลองนาถึงคลองตารุ่ง 1 579,000 บาท  
- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 4 - 5 ม. (หรือตามสภาพ)  
ยาวประมาณ 691 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม  
ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.80 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.  
ปริมาณดิน 1,839 ลบ.ม.

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 05314-13 (8)  | <p>ขุดลอกลำกระโดงแยกคลองข้างวัดกก</p> <p>จากคลองข้างวัดกกถึงลำกระโดงแยกคลองบางระเนนน้อย</p> <p>- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 2 - 3 ม. (หรือตามสภาพ)</p> <p>ยาวประมาณ 339 ม. ลึกจากระดับท้องคลองเดิม</p> <p>ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 1 ม. ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.</p> <p>ปริมาณดิน 586 ลบ.ม.</p>                                                                                                                                                                                                                                     | 215,000 บาท   |
| 05314-14 (9)  | <p>ขุดลอกลำกระโดงแยกคลองข้างวัดกก 2</p> <p>จากคลองข้างวัดกกถึงลำกระโดงแยกคลองบางระเนนน้อย</p> <p>- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 3 - 5 ม.</p> <p>(หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 319 ม.</p> <p>ลึกจากระดับท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 1 ม.</p> <p>ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก.</p> <p>ปริมาณดิน 842 ลบ.ม.</p>                                                                                                                                                                                                                             | 308,000 บาท   |
| 05314-15 (10) | <p>ขุดลอกลำกระโดงแยกคลองเจ้าคุณ (2)</p> <p>จากลำกระโดงแยกคลองเจ้าคุณถึงลำกระโดง</p> <p>แยกคลองเจ้าคุณ (1) และลำกระโดงแยกคลอง</p> <p>เจ้าคุณ (3) - (4) จากลำกระโดงแยกคลองเจ้าคุณ (1)</p> <p>ถึงคลองขวางบางปะแก้วและลำกระโดงแยกคลอง</p> <p>เจ้าคุณ (5) จากลำกระโดงแยกคลองเจ้าคุณ (4)</p> <p>ถึงลำกระโดงแยกคลองเจ้าคุณ (1)</p> <p>- ขุดลอกลำกระโดงกว้างประมาณ 2 - 4 ม.</p> <p>(หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 890 ม.</p> <p>ลึกจากระดับท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.60 ม.</p> <p>ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก. ปริมาณดิน 1,738 ลบ.ม.</p> | 637,000 บาท   |
| 05314-16 (11) | <p>ขุดลอกคลองยายวัน จากคลองบางมดถึงคลองยายวี</p> <p>- ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 4.5 - 7.5 ม.</p> <p>(หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 824 ม.</p> <p>ลึกจากระดับท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.50 ม.</p> <p>ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก. ปริมาณดิน 1,673 ลบ.ม.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | 529,000 บาท   |
| 05314-17 (12) | <p>ขุดลอกคลองตารุ่ง 1 จากคลองนา (ช่วงที่ 2)</p> <p>ถึงสุดเขตพื้นที่เขตจอมทอง และคลองตารุ่ง 2</p> <p>จากคลองตารุ่ง 1 ถึงสุดเขตพื้นที่เขตจอมทอง</p> <p>และคลองนา (ช่วงที่ 1) จากคลองข้างวัดกกถึงคลองตารุ่ง 1</p> <p>และคลองนา (ช่วงที่ 2) จากคลองตารุ่ง 1 ถึงคลองตารุ่ง 2</p> <p>- ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 4 - 12 ม.</p> <p>(หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 3,783 ม.</p>                                                                                                                                                                    | 2,787,000 บาท |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 05314-18 (13) | <p>ลึกจากระดับท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.50 ม.<br/> ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก. ปริมาณดิน 8,699 ลบ.ม.<br/> ขุดลอกคลองตาโต จากคลองตาไธ่ถึงคลองแยกศาลเจ้าแม่ทับทิม<br/> - ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 3 - 6 ม.<br/> (หรือตามสภาพ) ยาวประมาณ 889 ม.<br/> ลึกจากระดับท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.50 ม.<br/> ระดับขุดลอก -1.00 ม. รทก. ปริมาณดิน 1,177 ลบ.ม.</p> | 378,000 บาท |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน                     | 1,344,100 บาท |
| <b>1. งบดำเนินงาน</b>                             | 1,148,800 บาท |
| <b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>                   | 1,148,800 บาท |
| <b>1.1 ค่าตอบแทน</b>                              | 895,000 บาท   |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                              |               |
| <b>1.2 ค่าใช้สอย</b>                              | 100,200 บาท   |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                |               |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                |               |
| <b>1.3 ค่าวัสดุ</b>                               | 153,600 บาท   |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์       |               |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ                                  |               |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                        |               |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                                 |               |
| <b>2. งบลงทุน</b>                                 | 195,300 บาท   |
| <b>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>          | 195,300 บาท   |
| <b>ค่าครุภัณฑ์</b>                                | 195,300 บาท   |
| 05105-1 (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน  |               |
| (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)                |               |
| พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ OEM           |               |
| ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 3 เครื่อง          | 75,300 บาท    |
| 05198-1 (2) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) |               |
| ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง                 | 120,000 บาท   |

|                                                                        |  |                |
|------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม                                            |  | 17,937,300 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                                         |  | 10,257,700 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                               |  | 10,257,700 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน                                                          |  | 8,212,300 บาท  |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการชุมชน                       |  |                |
| ค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ฯ                                                |  |                |
| ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ฯ ฯลฯ                                    |  |                |
| 1.2 ค่าใช้สอย                                                          |  | 1,067,700 บาท  |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ                            |  |                |
| ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ฯลฯ                                        |  |                |
| 1.3 ค่าวัสดุ                                                           |  | 977,700 บาท    |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็ก                |  |                |
| ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ค่าชุดปฏิบัติงานคณะกรรมการชุมชน ฯลฯ       |  |                |
| 2. งบรายจ่ายอื่น                                                       |  | 7,679,600 บาท  |
| 07102-1 (1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน                        |  |                |
| ของคณะกรรมการชุมชน                                                     |  | 3,360,000 บาท  |
| 07199-1 (2) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก                       |  |                |
| และเยาวชนเขต                                                           |  | 202,000 บาท    |
| 07199-2 (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน               |  |                |
| วัฒนธรรมประเพณี                                                        |  | 500,000 บาท    |
| 07199-3 (4) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา           |  | 1,333,800 บาท  |
| 07199-4 (5) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร |  | 358,100 บาท    |
| 07199-5 (6) ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง     |  | 20,000 บาท     |
| 07199-6 (7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด              |  |                |
| เทคโนโลยีการเกษตร                                                      |  | 230,200 บาท    |
| 07199-7 (8) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้                     |  | 100,000 บาท    |
| 07199-9 (9) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก      |  |                |
| สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ                       |  | 441,500 บาท    |
| 07199-10 (10) ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน             |  | 1,134,000 บาท  |

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล  | 271,700 บาท |
| งบดำเนินงาน                                 | 271,700 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                 | 263,700 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน                               | 11,700 บาท  |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                        |             |
| 1.2 ค่าใช้สอย                               | 84,400 บาท  |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                          |             |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                          |             |
| 1.3 ค่าวัสดุ                                | 167,600 บาท |
| ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |             |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ                            |             |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์                  |             |
| ค่าเครื่องแต่งกาย                           |             |
| 2. ค่าสาธารณูปโภค                           | 8,000 บาท   |
| ค่าไปรษณีย์                                 |             |

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม               | 984,400 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                      | 859,800 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                            | 859,800 บาท |
| 1.1 ค่าใช้สอย                                       | 820,800 บาท |
| ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ                     |             |
| 1.2 ค่าวัสดุ                                        | 39,000 บาท  |
| ค่าตัวอย่างผักสด                                    |             |
| 2. งบรายจ่ายอื่น                                    | 124,600 บาท |
| 07199-1 ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 124,600 บาท |

|                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| งานป้องกันและควบคุมโรค                                                        | 1,303,600 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                                                | 172,800 บาท   |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                                      | 172,800 บาท   |
| ค่าใช้สอย                                                                     | 172,800 บาท   |
| ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯ                                               |               |
| 2. งบรายจ่ายอื่น                                                              | 1,130,800 บาท |
| 07199-1 (1) ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพ           |               |
| การแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร                             | 215,600 บาท   |
| 07199-2 (2) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตจอมทอง | 915,200 บาท   |

|                                                         |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา                             | 582,400 บาท |
| งบดำเนินงาน                                             | 582,400 บาท |
| ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                | 582,400 บาท |
| 1. ค่าตอบแทน                                            | 343,000 บาท |
| ค่าอาหารทำการนอกเวลา                                    |             |
| 2. ค่าใช้สอย                                            | 75,100 บาท  |
| ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                                      |             |
| ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                                      |             |
| 3. ค่าวัสดุ                                             | 164,300 บาท |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ |             |
| ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ                                    |             |

|                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| งานงบประมาณโรงเรียน                                             | 80,576,300 บาท |
| 1. งบดำเนินงาน                                                  | 33,593,000 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ                                    | 29,824,100 บาท |
| 1.1.1 ค่าตอบแทน                                                 | 10,408,000 บาท |
| ค่านิตยภัต                                                      |                |
| ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ฯ                                          |                |
| 1.1.2 ค่าใช้สอย                                                 | 16,240,500 บาท |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาयरักษาความปลอดภัยในโรงเรียน              |                |
| สังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าซ่อมแซมโรงเรียน                          |                |
| ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ฯลฯ                               |                |
| 1.1.3 ค่าวัสดุ                                                  | 3,175,600 บาท  |
| ส่วนใหญ่เป็นค่าชุดลูกเสือฯ                                      |                |
| ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กอนุบาล ฯลฯ             |                |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค                                              | 3,768,900 บาท  |
| ค่าไฟฟ้าโรงเรียน ค่าน้ำประปาโรงเรียน                            |                |
| ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าโทรศัพท์โรงเรียน                       |                |
| 2. งบลงทุน                                                      | 22,795,300 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                               | 22,795,300 บาท |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์                                                 | 2,723,300 บาท  |
| โรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรค์)                             |                |
| 05101-7 (1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)     |                |
| แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)                          |                |
| ขนาด 24,000 บีทียู 1 เครื่อง                                    | 40,900 บาท     |
| 05133-10 (2) บันไดเวทีสําเร็จรูป 2 ชุด                          | 12,800 บาท     |
| 05198-25 (3) เวทีสําเร็จรูป 20 ชุด                              | 138,000 บาท    |
| 05131-16 (4) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง |                |
| (กล้องภายนอก 12 กล้อง) 1 ชุด                                    | 212,400 บาท    |
| โรงเรียนวัดสีสุก                                                |                |
| 05131-11 (5) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง |                |
| (กล้องภายใน 9 กล้อง กล้องภายนอก 7 กล้อง) 1 ชุด                  | 297,300 บาท    |

**โรงเรียนวัดยายร่ม (วัฒนราษฎร์รังสรรค์)**

|         |                                                                                        |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 05131-3 | (6) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง<br>(กล้องภายนอก 10 กล้อง) 1 ชุด | 229,200 บาท |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

**โรงเรียนวัดศาลาศรีน**

|         |                                                                                                                                                                       |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 05101-8 | (7) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)<br>แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)<br>ขนาด 36,000 บีทียู 2 เครื่อง                                         | 107,200 บาท |
| 05131-7 | (8) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง<br>(กล้องภายใน 9 กล้อง กล้องภายนอก 7 กล้อง) 1 ชุด                                                              | 297,300 บาท |
| 05198-7 | (9) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน<br>(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)<br>พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ OEM<br>ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง | 25,100 บาท  |

**โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก**

|          |                                                                                                                      |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 05131-8  | (10) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง<br>(กล้องภายใน 6 กล้อง กล้องภายนอก 10 กล้อง) 1 ชุด           | 305,400 บาท |
| 05131-13 | (11) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV<br>ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล<br>ขนาด 65 นิ้ว 17 เครื่อง | 510,000 บาท |

**โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล)**

|          |                                                                                                             |             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 05131-15 | (12) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง<br>(กล้องภายใน 19 กล้อง กล้องภายนอก 13 กล้อง) 1 ชุด | 499,300 บาท |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

**โรงเรียนวัดนางนอง (พิพัฒน์)**

|         |                                             |            |
|---------|---------------------------------------------|------------|
| 05133-7 | (13) ขาดังไม้ค้ำตั้งพื้นพร้อมคอจับไม้ 2 อัน | 2,400 บาท  |
| 05133-8 | (14) ไมโครโฟน พร้อมคอจับไม้ 2 อัน           | 11,300 บาท |
| 05133-9 | (15) เอฟเฟกกีต้าร์ 2 เครื่อง                | 13,700 บาท |

**โรงเรียนวัดบางประทุนนอก**

|         |                               |            |
|---------|-------------------------------|------------|
| 05199-1 | (16) เครื่องขัดพื้น 1 เครื่อง | 21,000 บาท |
|---------|-------------------------------|------------|

## 2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

20,072,000 บาท

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 05304-1 | (1) ปรับปรุงโรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว (กระทรวงสาธารณสุข)<br>- ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โครงเหล็ก 1 ชั้น<br>ตามแบบ ขจท.12-3/69 จำนวน 1 หลัง<br>- ปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องห้องเรียน<br>ตามแบบ ขจท.12-4/69<br>พื้นที่ประมาณ 148 ตร.ม.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 749,000 บาท   |
| 05304-2 | (2) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสี่สุข<br>- ปรับปรุงท่อน้ำทั้งด้านหน้าอาคารเรียน 2<br>ตามแบบ ขจท.13-2/69<br>ความยาวประมาณ 92 ม.<br>- ปรับปรุงห้องดนตรีไทย อาคารเรียน 1 ชั้น 4<br>ตามแบบ ขจท.13-4/69 จำนวน 1 ห้อง<br>- เปลี่ยนอุปกรณ์และบานประตูเหล็กม้วน<br>(อาคารเรียน 3 และอาคารเรียน 4)<br>จำนวน 13 ชุด<br>- ปรับปรุงพื้นที่โรงอาหาร บริเวณที่รับประทานอาหาร<br>เด็กนักเรียน ตามแบบ ขจท.13-5/69<br>จำนวน 1 แห่ง<br>ครุภัณฑ์<br>- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)<br>แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน<br>ขนาด 24,000 บีทียู 3 เครื่อง<br>- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)<br>แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน<br>ขนาด 18,000 บีทียู 1 เครื่อง | 1,707,000 บาท |
| 05304-4 | (3) ปรับปรุงโรงเรียนวัดยายร่ม (วัฒนราษฎร์รังสรรค์)<br>- ปรับปรุงพื้นที่ประกอบอาหารโรงเรียน<br>ตามแบบ ขจท.11-1/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงห้องน้ำครู บริเวณอาคาร 2<br>ตามแบบ ขจท.11-2/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนและครู บริเวณอาคาร 4<br>ตามแบบ ขจท.11-3/69 จำนวน 1 แห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 411,000 บาท   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|          | - งานทากันซึมกันสาดระเบียง อาคาร 4<br>ตามแบบ ขจท.11-4/69 พื้นที่ประมาณ 35 ตร.ม.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| 05304-6  | (4) ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาครีน<br>- ก่อสร้างเวทีกลางสนาม<br>ตามแบบ ขจท.6-1/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงประตูทางเข้าอาคารเรียน 2 อาคารเรียน 3<br>ตามแบบ ขจท.6-2/69 จำนวน 1 รายการ<br>- ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนอนุบาล ชั้น 2<br>อาคารเรียน 2 ตามแบบ ขจท.6-3/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงห้องดนตรี ตามแบบ ขจท.6-4/69 จำนวน 1 ห้อง<br>ครุภัณฑ์<br>- พัฒลมดูระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง                                 | 1,452,000 บาท |
| 05304-7  | (5) ปรับปรุงโรงเรียนวัดมงคลวราราม (สมพรพสกสรรค์)<br>- ปรับปรุงพื้นห้องเรียน ชั้น 2 อาคารเรียน 2<br>ตามแบบ ขจท.7-1/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงหลังคาอาคารห้องนํ้านักเรียนชาย<br>ตามแบบ ขจท.7-3/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ก่อสร้างหลังคาเรือนเกษตร<br>ตามแบบ ขจท.7-4/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงพื้นลาน ค.ส.ล. หน้าห้องนํ้านักเรียน<br>ตามแบบ ขจท.7-5/69 จำนวน 1 แห่ง<br>- ปรับปรุงพื้นอาคารเรียน 3<br>ตามแบบ ขจท.7-6/69 จำนวน 1 แห่ง | 1,767,000 บาท |
| 05304-8  | (6) ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางประทุนนอก<br>- ติดตั้งแผงเหล็กไต้มนํ้าหินขัดทางเดินชั้น 2<br>ตามแบบ ขจท.14-1/69 จำนวน 6 แห่ง<br>- ปรับปรุงประตูห้องสำนักงาน ชั้น 1<br>ตามแบบ ขจท.14-2/69 จำนวน 3 แห่ง<br>- ปรับปรุงรางระบายนํ้ารอบสนาม<br>ตามแบบ ขจท.14-3/69 ยาวประมาณ 114 ม.                                                                                                                                                            | 1,014,000 บาท |
| 05304-10 | (7) ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก<br>- ปรับปรุงผนังกันถ้กเก็บนํ้าบนดิน<br>ตามแบบ ขจท.15-1/69 จำนวน 3 แห่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,221,000 บาท |

- ปรับปรุงทางเดินเท้า หน้าอาคารเรียน 1  
และอาคารเรียน 4 ตามแบบ ขจท.15-2/69  
พื้นที่ประมาณ 120 ตร.ม.
  - ก่อสร้างพื้นสนามเด็กเล่น พร้อมหลังคาโครงเหล็ก  
ตามแบบ ขจท.15-3/69 จำนวน 1 แห่ง
- 05304-11 (8) ปรับปรุงโรงเรียนวัดนาคนิมิตร (สว่างนพราษฎร์วิทยา) 1,133,000 บาท
- ปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร ชั้น 2 อาคาร 2  
ตามแบบ ขจท.16-1/69 พื้นที่ประมาณ 48 ตร.ม.
  - ปรับปรุงห้องประกอบอาหาร  
ตามแบบ ขจท.16-2/69 พื้นที่ประมาณ 100 ตร.ม.
- ครุภัณฑ์
- ชุดฝาครอบตู้ดูดควันสแตนเลส  
ขนาด 900 x 2400 x 550 มม. จำนวน 1 ชุด
  - มอเตอร์พัดลมดูดควัน ขนาด 3500 CPM 220 V  
จำนวน 1 เครื่อง
  - ลูกหมุนระบายอากาศ ขนาด 24 นิ้ว  
จำนวน 2 ชุด
  - ถังดักไขมันสำเร็จรูป ขนาด 1000 ลิตร  
จำนวน 1 ใบ
- 05304-12 (9) ปรับปรุงโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกูล) 9,618,000 บาท
- ปรับปรุงทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร 4 อาคาร 5 ชั้น 2 - ชั้น 3  
ตามแบบ ขจท.8-1/69 จำนวน 1 แห่ง
  - ติดตั้งกันสาดทางเดินระหว่างอาคาร 5 - อาคาร 6  
ตามแบบ ขจท.8-2/69 จำนวน 1 แห่ง
  - ปรับปรุงหลังคา กันสาดและฝ้าเพดาน ชั้น 4 อาคาร 5  
ตามแบบ ขจท.8-3/69 พื้นที่ประมาณ 388 ตร.ม.
  - ปรับปรุงห้องน้ำครู ชั้น 1 อาคาร 1  
ตามแบบ ขจท.8-5/69 จำนวน 1 แห่ง
  - ทาสีอาคารเรียน 1 อาคารเรียน 5  
ตามแบบ ขจท.8-6/69 จำนวน 2 หลัง
  - ปรับปรุงรางระบายน้ำพร้อมฝาราง  
หน้าอาคาร 2 - อาคาร 4  
และรอบสนาม ตามแบบ ขจท.8-7/69  
ยาวประมาณ 205 ม.
  - ปรับปรุงพื้นห้องเรียน ชั้น 1 - ชั้น 4 อาคาร 2  
ชั้น 1 - ชั้น 3 อาคาร 5  
ตามแบบ ขจท.8-8/69 พื้นที่ประมาณ 1,195 ตร.ม.

- ปรับปรุงเรือนเกษตรและโรงเก็บของ  
ตามแบบ ขจท.8-9/69 จำนวน 1 แห่ง
  - เปลี่ยนอุปกรณ์มือจับ ขอสับ แผ่นหน้าต่างเหล็ก  
อาคาร 2 และอาคาร 5 ตามแบบ ขจท.8-10/69  
จำนวน 368 อัน
  - ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียน ด้านหลังอาคารเรียน  
ตามแบบ ขจท.8-11/69 จำนวน 5 หลัง
- ครุภัณฑ์
- พัฒนาระบายอากาศอุตสาหกรรม ขนาด 48 นิ้ว 2 เครื่อง
  - ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ขนาด 2,500 ลิตร 5 ถัง

|                         |                                                                                                                                                                                                |                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>3. งบเงินอุดหนุน</b> |                                                                                                                                                                                                | <b>20,266,400 บาท</b> |
| 06104-1                 | (1) ทุนอาหารกลางวันนักเรียน                                                                                                                                                                    | 3,301,400 บาท         |
| 06199-1                 | (2) ค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                       | 16,965,000 บาท        |
| <b>4. งบรายจ่ายอื่น</b> |                                                                                                                                                                                                | <b>3,921,600 บาท</b>  |
| 07109-1                 | (1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต                                                                                                                                      | 39,700 บาท            |
| 07124-1                 | (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา<br>ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                                                                | 72,600 บาท            |
| 07125-1                 | (3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง<br>เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                                                              | 29,700 บาท            |
| 07126-1                 | (4) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน<br>เพื่อการเรียนรู้                                                                                                              | 140,100 บาท           |
| 07199-1                 | (5) ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู                                                                                                                                                                   | 80,000 บาท            |
| 07199-2                 | (6) ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ                                                                                                                                                           | 20,000 บาท            |
| 07199-3                 | (7) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่<br>และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด                                                                                                         | 226,000 บาท           |
| 07199-4                 | (8) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                                                                                                                        | 578,400 บาท           |
| 07199-5                 | (9) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย<br>โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                                                                                         | 180,000 บาท           |
| 07199-6                 | (10) ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ                                                                                                                                           | 586,600 บาท           |
| 07199-7                 | (11) ค่าใช้จ่ายโครงการเล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น                                                                                                                                                   | 1,667,600 บาท         |
| 07199-8                 | (12) ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน<br>เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ<br>สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ<br>สยามบรมราชกุมารี | 50,000 บาท            |

|                                                                        |                                                                               |               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 07199-10                                                               | (13) ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิณณตณและสวณสนณมยวณกณชณค<br>กรุงเทพมหานคร              | 51,600 บาท    |
| 07199-11                                                               | (14) ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคณปฐภิณณและสวณสนณมลูกเสือ<br>กรุงเทพมหานคร          | 56,200 บาท    |
| 07199-12                                                               | (15) ค่าใช้จ่ายในการสงเสริมกณฟณนักรเรียนสงกัคกรุงเทพมหานคร                    | 143,100 บาท   |
| <b>โครงการตามแผนยุทธศาสตร์</b>                                         |                                                                               |               |
| <b>โครงการ BKK Food Bank สงต่ออาหารให้กลุ่ม</b>                        |                                                                               |               |
| เปราะบางอย่งเป็นรูปธรรม                                                |                                                                               | 50,000 บาท    |
| งบรายจ่ายอื่น                                                          |                                                                               | 50,000 บาท    |
| 07199-1                                                                | ค่าใช้จ่ายโครงการ BKK Food Bank สงต่ออาหารให้<br>กลุ่มเปราะบางอย่งเป็นรูปธรรม | 50,000 บาท    |
| <b>โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหณที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานคร</b> |                                                                               |               |
| งบรายจ่ายอื่น                                                          |                                                                               | 28,000 บาท    |
| 07199-1                                                                | ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาและ<br>แก้ไขปัญหณที่อยู่อาศัยกรุงเทพมหานคร   | 28,000 บาท    |
| <b>โครงการจ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชน</b>                                  |                                                                               |               |
| งบรายจ่ายอื่น                                                          |                                                                               | 302,400 บาท   |
| 07199-1                                                                | ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชน                                      | 302,400 บาท   |
| <b>โครงการเปิดโรงเรียนสู่การเรีณรู้ (Open Education)</b>               |                                                                               |               |
| งบรายจ่ายอื่น                                                          |                                                                               | 75,520 บาท    |
| 07199-1                                                                | ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโรงเรียนสู่การเรีณรู้<br>(Open Education)                | 75,520 บาท    |
| <b>โครงการโรงเรียนสองภาษา</b>                                          |                                                                               |               |
| งบรายจ่ายอื่น                                                          |                                                                               | 8,560,800 บาท |
| 07199-1                                                                | ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสองภาษา                                              | 8,560,800 บาท |