



ด่วนที่สุด

ปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขรับ **สงม 70**
วันที่ **17 ก.ย. 2568**
เวลา **15.35 น.**

รป.กทม. (สนป.๗)
เลขรับ **สงม. ๗๕๙**
วันที่ **๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘**
เวลา **๑๖.๕๐ น.**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. 0 2221 2141 หรือโทร 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ **1423** วันที่ **17** กันยายน 2568

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การพาณิชย์

ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
รับที่ **สงบ 9**
วันที่ **๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘**
เวลา

ต้นเรื่อง ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ในวาระที่ 3 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม และนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อมีผลใช้บังคับ

ข้อเท็จจริง สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เห็นควรให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตามรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ ตามที่ สงม. และ
รป.กทม. เสนอ

นางวันทนี วัฒนะ
ปลัดกรุงเทพมหานคร

นายณรงค์ เรืองศรี
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

1. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณและการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กท 1902/ว 178 ลงวันที่ 12 กันยายน 2568 เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

2.1 งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าวัสดุ) นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครแนบเอกสาร ดังนี้

(1) ใบเสนอราคาจากการสืบราคาท้องตลาดไม่น้อยกว่า 3 ราย พร้อมรายละเอียดหรือกรณีเป็นราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาสัญญา

(2) เอกสารเปรียบเทียบใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย พร้อมชี้แจงคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคา/ค่าใช้จ่ายในคำชี้แจงให้ชัดเจน และให้ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครลงนามรับรองว่าได้สืบราคาจากแหล่งต่าง ๆ แล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

2.2 งบลงทุน

2.2.1 ค่าครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีที่ขอตดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายหรือรายงานผลการตรวจสอบและตรวจพบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพที่ผู้มีส่วนจรรยาบรรณ และหนังสือที่ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครรับรองว่าจะจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

(1) ครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร กำหนด หรือตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)

(2) ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน ใช้ชื่อรายการเป็นภาษาไทย และแนบเอกสาร ดังนี้

- ใบเสนอราคาจากการสืบราคาท้องตลาดไม่น้อยกว่า 3 ราย พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือกรณีเป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาสัญญา

- เอกสารเปรียบเทียบใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย พร้อมชี้แจงคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคา/ค่าใช้จ่ายในคำชี้แจงให้ชัดเจน และให้ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครลงนามรับรองว่าได้สืบราคาจากแหล่งต่าง ๆ แล้ว เป็นราคาที่เหมาะสม

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)

2.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครตรวจสอบสภาพพื้นที่ และให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครแสดงเหตุผลความจำเป็น พร้อมรับรองว่าสามารถก่อกั้นผู้กั้นได้ทันภายในปีงบประมาณ และแนบเอกสาร ดังนี้

- (1) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
- (2) ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- (3) ใบประมาณราคา
- (4) ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป
- (5) หนังสืออนุญาตให้ดำเนินการหรือเห็นชอบรูปแบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นบริเวณที่ดำเนินการอย่างชัดเจน

2.3 งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 2.3.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว
- 2.3.2 ประมาณการค่าใช้จ่าย
- 2.3.3 เอกสารอื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการ เป็นต้น

2.4 ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- 2.4.1 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ ภายในวันอังคารที่ 31 มีนาคม 2569
- 2.4.2 งบลงทุน รายการอื่น ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569
- 2.4.3 นอกเหนือจากข้อ 2.4.1 และข้อ 2.4.2 ภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569

ยกเว้นการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค (ตามใบแจ้งหนี้) ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมายหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบกำหนด

3. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

3.1 ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

3.2 กรณีหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 2.2.2 โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครออกตรวจสอบสภาพพื้นที่ และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบรายการที่จะดำเนินการ

3.3 การเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางของกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครแสดงเหตุผลความจำเป็นและความเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานครหรือประชาชน โดยคำนึงถึงภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ป้องกันแก้ไข เยียวยา หรือบรรเทาความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด และให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 และข้อ 32 และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 31, 32, 33 และข้อ 34

3.4 การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อตั้งรายการจ่ายใหม่ ประเภทรายจ่าย งบลงทุน ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 ยกเว้นครุภัณฑ์ยานพาหนะ ให้ส่งภายในวันอังคารที่ 31 มีนาคม 2569

3.5 การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง นอกเหนือจากข้อ 3.4 ให้หน่วยงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569 ยกเว้น การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าสินไหม ทดแทนค่าใช้จ่ายเสียหายกรณีละเมิด ชำระหนี้ตามคำพิพากษา ค่าสาธารณูปโภค (ตามใบแจ้งหนี้) ค่างานส่วนที่เพิ่ม ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆ ตามที่กฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบกำหนด

4. ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

5. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/311 ลงวันที่ 23 มกราคม 2547 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 และหนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/214 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 โดยเคร่งครัด

6. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

7. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำ พิจารณา และเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/0103 ลงวันที่ 8 มกราคม 2567

8. การจัดการระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลและครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัล และครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ที่ กท 2002/577 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2568

9. การจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ที่สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานครกำหนด

10. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1307 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564 หนังสือ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1403 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 และหนังสือ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1380 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการทุกประเภทงบรายจ่าย ที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด