

**สรุปข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ประเภทงบดำเนินงาน

1. โครงการเช่ารถไฟฟ้าเก็บขนมูลฝอยควรพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ต่ำกว่าโครงการเช่ารถเครื่องยนต์แบบสันดาป และต้องพิจารณาจำนวนสถานีชาร์จ ที่ตั้ง สถานีชาร์จ จำนวนหัวชาร์จ ระยะเวลาในการชาร์จแต่ละครั้งประกอบด้วย
2. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะในพื้นที่เขตชั้นในมักจะมีอัตราว่างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากค่าตอบแทนไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพ จึงควรใช้วิธีจ้างเหมาบริการหรือ Outsource ในการแก้ไขปัญหา เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับการให้บริการประชาชน
3. การซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง สำนักงานเขตควรประสาน เร่งรัด ติดตาม ไฟฟ้านครหลวง อย่างต่อเนื่อง
4. งบประมาณซ่อมแซมโรงเรียน โรงเรียนละ 500,000 บาท สำนักงานเขต ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และความต้องการของโรงเรียนเป็นหลัก
5. การกำหนดรูปแบบถังรองรับมูลฝอย ถึงระยะควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่เป็นปัญหาอุปสรรคในการทำงานของพนักงานเก็บขนมูลฝอย
6. การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อแบคทีเรียที่เป็นสินค้าตามบัญชีนวัตกรรมมีราคาสูงกว่าผลิตภัณฑ์ตามท้องตลาดที่มีคุณสมบัติเดียวกัน สำนักที่เป็นผู้จัดซื้อหลัก ควรเลือกผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ
7. ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ และค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยของสำนักงานบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวมีราคาสูงกว่าปีที่ผ่านมา ควรแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้ชัดเจน

8. โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดถนนสายหลักและถนนสายรองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร กำหนดให้ทำความสะอาดพื้นผิวถนน อุโมงค์ และสะพานข้ามวัน เว้นวัน สำนักสิ่งแวดล้อมควรพิจารณาลดความถี่ในการทำความสะอาด เพื่อลด ปัญหาการจราจร ควรกำหนดเรื่องอุปกรณ์ กำหนดระยะทางในการกวาดและดูดฝุ่น ให้ชัดเจน

ประเภทงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์ประเภททั่วไป

1. การสืบราคาครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานควรมีความโปร่งใส หน่วยรับงบประมาณ ต้องสืบราคาจากท้องตลาดอย่างแท้จริง ผู้เสนอราคามีการจดทะเบียนอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย และไม่มี ความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การสืบราคาครุภัณฑ์ที่ต้องใช้เทคโนโลยีเฉพาะด้าน ควรสืบราคาจากผู้ประกอบการ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนั้นโดยตรง
3. ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบริษัท ตรายางที่ประทับตรา รวมถึงลงวันที่ที่ยื่นเสนอราคา
4. การเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์ควรคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมกับการใช้งาน สถานที่ติดตั้ง และความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ
5. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ต้องมีความชัดเจน และควรระบุ ระยะเวลาการรับประกันครุภัณฑ์
6. การเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์ยานพาหนะ ควรพิจารณาถึงพลังงานทางเลือกอื่นด้วย เพื่อเป็นการลดมลพิษทางอากาศ
7. การขอครุภัณฑ์ทดแทนควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้งาน และควรเร่งดำเนินการ บริหารจัดการระบบทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งทรัพย์สินที่ได้ จากการบริจาค หรือทรัพย์สินใดชำรุด สูญหายควรดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเสนอของงบประมาณมีเอกสารประกอบการพิจารณา ครบถ้วน

8. การเลือกใช้ชนิดของเครื่องปรับอากาศแบบธรรมดาหรือแบบ Inverter
สำนักงานเขตควรพิจารณาถึงลักษณะการใช้งาน และสถิติปริมาณการใช้ห้อง
9. การเลือกคุณสมบัติความเร็วของเครื่องถ่ายเอกสารควรนำสถิติการใช้งาน และ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษามาประกอบการพิจารณา รวมถึงพิจารณาความคุ้มค่า
ระหว่างการเช่าและการซื้อ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร

ประเภทงบประมาณ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ควรตรวจสอบเรื่องกรรมสิทธิ์ของที่ดิน กรณีไม่ใช่ที่ดินสาธารณะต้องดำเนินการ
ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อยก่อนเสนอของบประมาณ
2. การขออนุญาตการใช้ที่ดินของทางราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น วัด กรมธนารักษ์
กรมศิลปากร ต้องดำเนินการตามระเบียบ ข้อสั่งการอย่างเคร่งครัดก่อนเสนอของบประมาณ
3. การดำเนินการโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครควรพิจารณาหลักเกณฑ์
การใช้ประโยชน์ตามกฎหมายผังเมืองก่อนเสนอของบประมาณ
4. การปรับปรุงหรือก่อสร้างในลักษณะที่เป็นงานประเภทเดียวกัน หน่วยรับงบประมาณ
ควรมีการกำหนดประเภท รูปแบบ ราคาของค่าวัสดุ และค่าแรงให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. โครงการและรายการต่างๆ ควรมีผลการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
โดยประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้
6. สำนักการโยธาควรมีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลสาธารณูปโภคใต้ดินเพื่อใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณาดำเนินการโครงการก่อสร้างต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
7. การกำหนดคุณสมบัติของการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ ควรคำนึงถึง
ประสบการณ์ที่ควบคุมการก่อสร้างในแต่ละประเภทและต้องกำหนดความรับผิดชอบ
กรณีงานก่อสร้างล่าช้าหรือเกิดความเสียหาย

8. การจัดทำโครงการก่อสร้าง การปรับปรุงซ่อมแซมถนน ทางเท้าและผิวจราจร ควรมีการวางแผนการดำเนินงานในเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร เช่น สำนักการระบายน้ำ สำนักการจราจรและขนส่ง เป็นต้น หน่วยงานราชการภายนอก และหน่วยงานที่ดูแลเรื่องสาธารณูปโภค รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาโครงการ ควรคำนึงผลกระทบต่อประชาชนให้เกิดน้อยที่สุด เพื่อให้ไม่เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว
9. การปรับปรุงศูนย์กีฬา ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ รวมถึงลานกีฬา ควรปรับปรุงสภาพลักษณะ ให้มีความสวยงามทันสมัย และพัฒนารูปแบบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อสร้างแรงจูงใจ
10. การปรับปรุงซ่อมแซมถนน ทางเท้า หรือชุดลอกคลอง หน่วยงานควรตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการถึงปัญหาอุปสรรคและจัดทำแผนการรองรับปัญหาอุปสรรคให้เสร็จสิ้น ก่อนเสนอของบประมาณ เพื่อสามารถดำเนินโครงการได้ทันทีหลังจากได้รับงบประมาณ
11. การเสนอของบประมาณเพื่อปรับปรุงถนน ทางเท้าหน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงตลอดทั้งเส้นทางในคราวเดียวกัน เพื่อลดปัญหารอยต่อระหว่างผิวจราจรและทางเท้า ไม่เรียบเสมอกัน รวมถึงช่องทางเข้าออกสำหรับบ้านเรือนหรือสถานประกอบการให้มีระดับเดียวกับทางเท้าเดิม เพื่อรักษาความสวยงามและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจขึ้นจากความต่างระดับของพื้นผิว
12. การปรับปรุงผิวถนนและฝาท่อระบายน้ำ หน่วยงานควรดำเนินการให้มีระดับเรียบเสมอผิวถนน
13. การกำหนดขนาดท่อระบายน้ำในการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ผู้มีหน้าที่ในการกำหนดขนาดท่อระบายน้ำควรกำหนดให้สอดคล้องกับพื้นที่ เพื่รองรับน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงของเมืองในอนาคต
14. การปรับปรุงทางเท้าที่ชำรุด หน่วยงานควรออกแบบในลักษณะ Universal Design หรือการออกแบบเพื่อทุกคน (อารยสถาปัตย์) เพื่อให้เหมาะสมกับการรองรับการใช้งานของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีข้อจำกัดอื่น ๆ

15. การปรับปรุงทางเท้าที่มีทางลาด หน่วยงานควรออกแบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นอันดับแรก พื้นผิวทางลาดไม่ควรลื่น เพื่อความปลอดภัยลดการเกิดอุบัติเหตุ และการปรับปรุงทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของสำนักการโยธา หน่วยงานต้องขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าที่ถูกต้องตามกฎหมายมาประกอบการรังวัดและคำนวณการของบประมาณรายจ่ายประจำปี
16. การก่อสร้างบ่อพักท่อระบายน้ำ หน่วยงานควรดำเนินการตามมาตรฐานวิศวกรรม และการพิจารณาระยะตำแหน่งบ่อพักให้เหมาะสมตามสภาพพื้นที่
17. การบริหารจัดการระหว่างการก่อสร้างปรับปรุง ควรมีป้ายแสดงสัญลักษณ์ให้ทราบว่าเป็นสถานที่ก่อสร้าง เพื่อแจ้งเตือนความปลอดภัย
18. การขุดลอกคลองในพื้นที่รับผิดชอบควรดำเนินการตามกรอบระยะเวลาทุก 3 ปี เพื่อรักษาคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำช่วงฝนตก โดยควรดำเนินการขุดลอกในช่วยฤดูแล้ง และหน่วยงานควรกำหนดขอบเขตงานให้มีรายละเอียดชัดเจน กำชับผู้รับจ้างให้ดำเนินการตามแบบ ติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา รวมทั้งก่อนเสนอของบประมาณหน่วยงานต้องดำเนินการกับบุคคลที่รุกλάที่สาธารณะให้เรียบร้อยก่อน เพื่อไม่ให้ติดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ สำนักการโยธาควรทบทวนหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดท่อ โดยพิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณที่เพิ่มสูงขึ้นจากเดิมประมาณ 15% ระหว่างท่อแบบมอก. 2 กับ มอก. 3 กับความสามารถในการรองรับน้ำหนักจากรถประเภทต่างๆ ที่สัญจรไปมา
19. การปรับปรุงอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ต้องให้บริการประชาชนต้องมีการวางแผนการย้ายให้บริการไปยังพื้นที่ชั่วคราว และเร่งดำเนินการตามแผนให้เสร็จสิ้นก่อนส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างเข้าทำการปรับปรุง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการปรับปรุงเมื่อได้รับงบประมาณ
20. การก่อสร้าง ปรับปรุงต้องไม่กีดขวางหรือถมทับทางระบายน้ำ
21. การออกแบบช่องรับน้ำบนผิวจราจร ควรมีขนาดใหญ่เท่ากับตะแกรงรับน้ำ เพื่อให้การระบายน้ำเกิดประสิทธิภาพ

22. การออกแบบฝ่าบ่อหรือขอบฝาท่อระบายน้ำควรใส่โครงสร้างเหล็กเพื่อเสริมความแข็งแรง
23. การกำหนดปริมาณงาน รูปแบบงานก่อสร้าง การกำหนดรายละเอียดรับประกันงานก่อสร้าง ต้องครอบคลุมถึงความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากงานก่อสร้าง โดยผู้รับจ้าง มีหน้าที่แก้ไขปริมาณงานให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลารับประกัน
24. การก่อสร้างหรือปรับปรุงต่างๆ ควรกำหนดให้ผู้ควบคุมงานให้เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ และผู้ควบคุมงานต้องกำชับผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามแผนงานและกำหนดระยะเวลา รายงานความคืบหน้างาน ปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
25. การปรับปรุงสนามเด็กเล่นควรพิจารณาปูพื้นสนามด้วยวัสดุที่กันกระแทก เพื่อลดอุบัติเหตุ และควรมีหลังคาคลุมสนามเพื่อยืดอายุการใช้งานของวัสดุปูพื้น

ประเภทงบรายจ่ายอื่น

1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการอบรม สัมมนาที่มีการอบรมต่อเนื่องกัน
2. กิจกรรม ควรเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกันและจำนวนเท่ากันทั้ง 2 กิจกรรม
2. การจัดอบรมควรเลือกจัดในสถานที่ราชการเพื่อประหยัดงบประมาณ
3. การจัดประชุมเครือข่ายต่างๆ ควรเลือกการประชุมแบบ On Line เพื่อประหยัดงบประมาณ
4. การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ที่กำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ควรกำหนดเผยแพร่ในสื่อฯ ที่มีฐานผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน
5. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งเมือง ควรพิจารณาการกำหนดรายละเอียดต้นไม้ที่มีจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไปและพิจารณาด้านทุนด้านการขนส่งที่เหมาะสม
6. ควรกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกพืชที่นำมาอนุรักษ์ให้เหมาะสม (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช)

7. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว กรณีมีกิจกรรมก่อสร้างปรับปรุง ควรจัดทำใบประมาณราคาและแบบบูรณาการเพื่อแนบในเล่มเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
8. การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ควรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรม เป็นผู้คิดนำเสนอโครงการเพื่อให้เกิดแนวคิดพัฒนากรุงเทพมหานคร ใหม่ ๆ
9. การจัดโครงการประชาสัมพันธ์ ควรคำนึงถึงช่วงเวลาจัดกิจกรรมไม่ให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับการผิดพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
10. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการควรปรับเปลี่ยนให้สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ ได้มากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
11. โครงการฝึกอบรมสัมมนา ควรระบุเนื้อหาในการฝึกอบรม ความต้องการของวิทยากร ควรมีความเชี่ยวชาญด้านใดบ้าง และระยะเวลาการอบรมที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาว่า ควรจัดในรูปแบบ Online หรือ Onsite
12. โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรลูกเสือและยุวกาชาดควรจัดฝึกอบรมให้กับครูผู้สอน ที่มีความต้องการที่จะอบรมเท่านั้น เนื่องจากไม่มีกฎหมายบังคับให้ฝึกอบรม ในหลักสูตรนี้
13. ควรจัดโครงการด้านการวิจัยเทคโนโลยีการศึกษาให้มากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนา การศึกษา
14. การจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศควรระบุคุณสมบัติ และหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
15. สำนักงานเขตควรนำสถิติในปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ

งบประมาณด้านการศึกษา

ประเภทงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ทั่วไป)

1. กรณีสำนักการศึกษาจัดหาครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน ควรมีการประชุมและสำรวจข้อมูลร่วมกันกับสำนักงานเขตและโรงเรียน เพื่อป้องกันการเสนอของบประมาณซ้ำซ้อน
2. โรงเรียนควรจัดหาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศในห้องเรียน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากภายนอก
3. โรงเรียนควรดูแลและจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. การขอครุภัณฑ์ทดแทนโรงเรียนควรตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จำหน่ายแล้ว และบริหารจัดการระบบทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค หรือทรัพย์สินใดชำรุด สูญหายควรดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเสนอของบประมาณมีเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน
5. โรงเรียนควรควบคุมคุณภาพและความสะอาดของน้ำดื่ม รวมถึงระบบไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำเย็นตู้กดน้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
6. ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาทักษะอาชีพควรจัดให้ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงอย่างเต็มที่ และพัฒนาทักษะอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

ประเภทงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน)

1. สำนักการศึกษาควรจัดทำมาตรฐาน เกณฑ์และข้อกำหนดในการจัดซื้อชุดอุปกรณ์อัจฉริยะ (Interactive Board) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน เช่น มาตรฐานความเชื่อถือได้ การบำรุงรักษาและบริการหลังการขาย การรับประกันคุณภาพที่มีระยะเวลาครอบคลุมกับการใช้งาน รวมถึงและควรจัดซื้อในภาพรวมให้กับโรงเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าทั้งในด้านคุณภาพและราคา

2. การจัดหาลือการเรียนการสอน เช่น แท็บเล็ต ไอแพด เป็นต้น สำนักการศึกษาควรจัดทำเป็นโครงการต้นแบบด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และควรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ประเภทงบประมาณ (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

1. การปรับปรุงหรือก่อสร้างโรงเรียน ฝ่ายการโยธากับผู้อำนวยการสถานศึกษาควรประสานงานและสรุปรูปแบบการปรับปรุงหรือก่อสร้างให้เรียบร้อยก่อนเสนอของบประมาณ เพื่อลดปัญหาเนื่องจากตลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
2. รูปแบบของการปรับปรุงโรงเรียนหน่วยงานควรคำนึงถึงความเหมาะสมทางกายภาพและความปลอดภัยของนักเรียน เช่น
 - การเลือกใช้วัสดุหน้าต่างบานเลื่อน สำหรับห้องเด็กพิเศษ ควรเป็นวัสดุนิรภัยที่มีความแข็งแรง เพื่อป้องกันอันตรายจากความชำรุดเสียหาย
 - การติดตั้งอ่างล้างมือ โถสุขภัณฑ์ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของเด็ก
 - การติดตั้งประตูห้องน้ำเด็กอนุบาลไม่ควรใช้แบบทึบบานเต็ม เพื่อให้ผู้ดูแลสามารถมองเห็นภายในได้บางส่วนและให้ความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
 - การปรับปรุงห้องน้ำในโรงเรียน กรณียกระดับพื้น ควรติดตั้งราวจับหรือราวกันตก
 - การติดตั้งกันสาดบริเวณหน้าอาคารเรียนที่อยู่ใกล้ลานกีฬาควรเลือกใช้วัสดุที่มีความแข็งแรงพิเศษ เพื่อป้องกันความเสียหายจากกิจกรรมกีฬา และควรออกแบบกันสาดของโรงเรียนให้มีความลาดเอียงที่เหมาะสม
 - ควรติดตั้งตาข่ายกันบริเวณรอบสนามกีฬาเพื่อลดความเสี่ยงที่อุปกรณ์อื่นเสียหาย
 - การจัดการระบบโซลาร์เซลล์ในโรงเรียน หน่วยงานควรคำนึงถึงโครงสร้างหลังคาว่าสามารถรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - การออกแบบโครงหลังคาคลุมทางเดินควรมีการสำรวจทิศทางแดดและลม
3. การปรับปรุงโรงเรียนที่มีอาคารเก่าแก่ ควรอนุรักษ์โดยการปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้อย่างยั่งยืน มั่นคง แข็งแรง และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรุณาสแกน QR Code หรือเข้าเว็บไซต์ตาม URL ด้านล่าง



<https://drive.google.com/file/d/1chyKwDTYa3ceff40-Saaw4x050D-r3XP/view>